

TRAMITES Y SERVICIOS DE LA COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL.

1. TRAMITES Y SERVICIOS.

1.1 PROCEDIMIENTO DE TALA DE ARBOL/DESMORRE.

1.1.1 Propósito

Que el personal que labore en esta área, tenga los conocimientos plenos de los servicios y las instancias que coordinadamente trabajan para una mayor atención a la ciudadanía y así brindar una mejor atención a la población y dotarles de elementos que les permitan conocer las instancias a las que pueden acudir.

1.1.2 Alcance

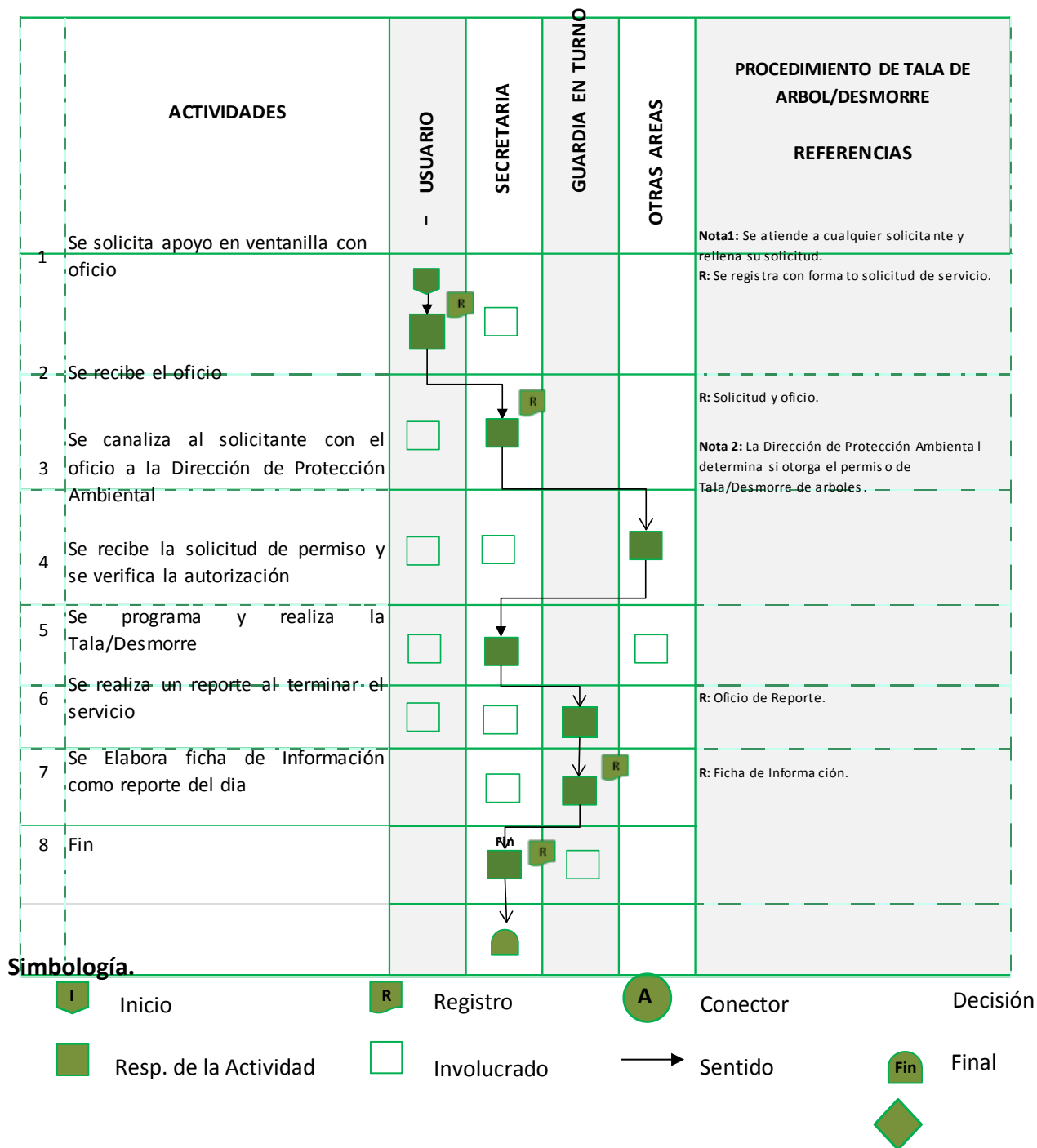
Este procedimiento está dirigido al área de subdirección Operativa, así como la vinculación institucional de la Unidad de Protección Civil del municipio de Tenosique, Tabasco.

1.1.3 Descripción de actividades

- 1.1.3.1 Se atiende solicitud de la persona que requiere el apoyo.
- 1.1.3.2 La secretaria recibe el oficio.
- 1.1.3.3 Se envía al usuario a la Dirección de Protección Ambiental, para solicitar el permiso de Tala de árbol o desmorre.
- 1.1.3.4 La secretaria recibe el permiso y verifica la autorización de Tala/Desmorre de árbol.
- 1.1.3.5 Se programa la tala/Desmorre.
- 1.1.3.6 Se efectúa la Tala/Desmorre del árbol.
- 1.1.3.7 Se emite un reporte de la actividad realizada.

A continuación se presenta la secuencia de actividades de este procedimiento en el siguiente flujograma.

1.1.4 Flujograma



1.2 PROCEDIMIENTO DE COMBATE DE INCENDIO.

1.2.1 Propósito.

El objetivo principal que se pretende tener, es la de contribuir en la seguridad y confiabilidad en la ciudadanía, dando respuesta inmediata a las demandas que ocurran en cuanto a este sector se refiere.

1.2.2 Alcance.

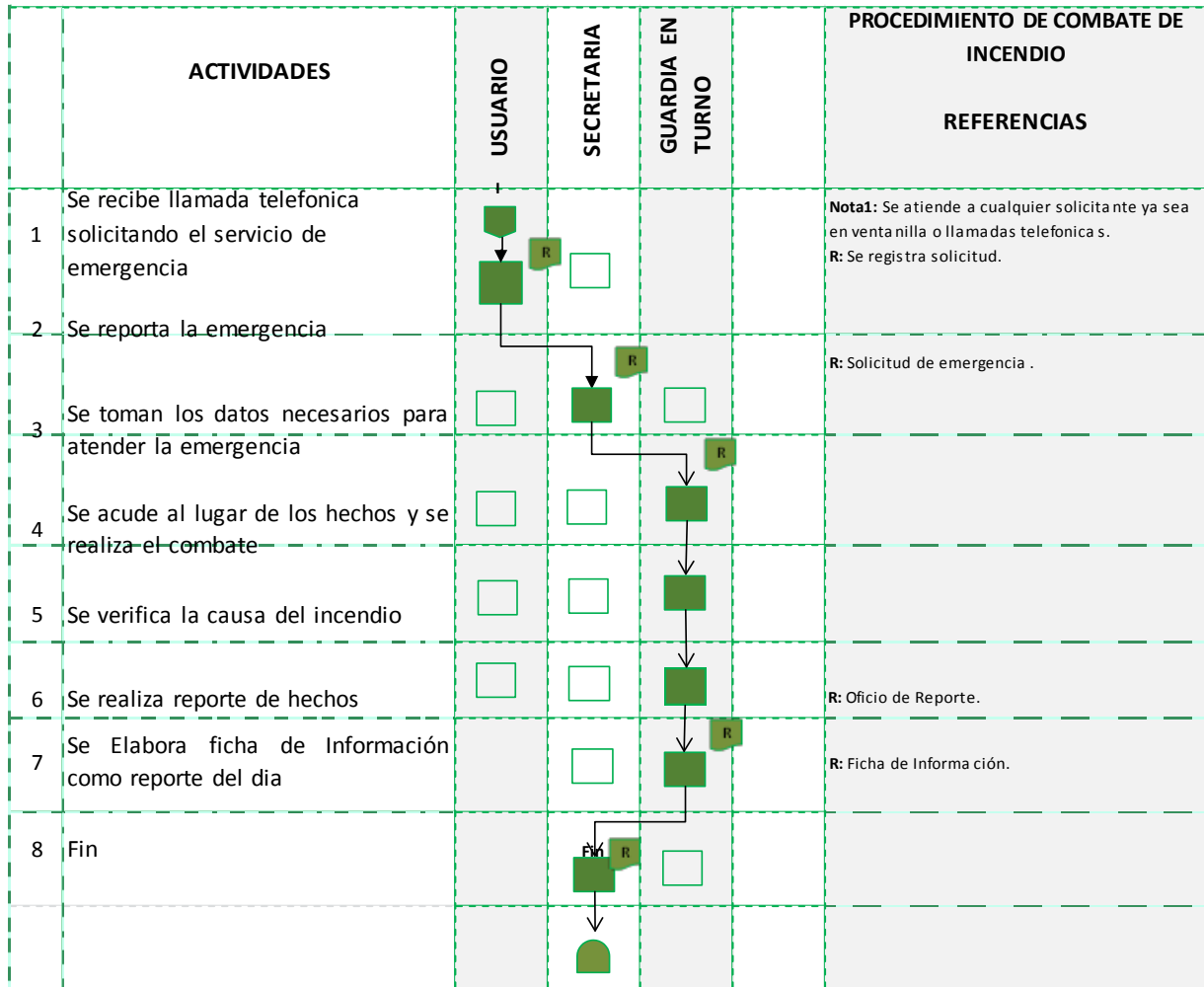
Este procedimiento está dirigido al área de subdirección Operativa, así como la vinculación institucional de la Dirección de Protección Civil del municipio de Tenosique, Tabasco, y las diferentes áreas que permitan la búsqueda de un mejor servicio y atención en casos de respuesta inmediata en fenómenos que pudieran ocurrir en el municipio de Tenosique.

1.2.3 Descripción de actividades.

- 1.2.3.1 El solicitante emite solicitud de respuesta inmediata por teléfono.
- 1.2.3.2 La secretaria recibe la llamada de emergencia y canaliza la solicitud inmediatamente al turno que se encuentra en guardia.
- 1.2.3.3 La guardia en turno acude al lugar de los hechos y controla el incendio.
- 1.2.3.4 Ya controlado el incendio se verifica la causa del incendio.
- 1.2.3.5 Los bomberos emiten reporte del incendio.
- 1.2.3.6 La secretaria elabora ficha informativa para reporte del día.

A continuación se presenta la secuencia de actividades de este procedimiento en el siguiente flujograma.

1.2.4 Flujoograma.



Simbología.



Inicio



Registro



Conector



Decisión



Resp. de la Actividad



Involucrado



Sentido



Final

1.3 PROCEDIMIENTO DE QUEMA DE ABEJAS AFRICANIZADAS.

1.3.1 Propósito

El objetivo principal que se pretende tener, es la de contribuir en la seguridad y confiabilidad en la ciudadanía, dando respuesta inmediata a las demandas que ocurran en cuanto a este sector se refiere.

1.3.2 Alcance.

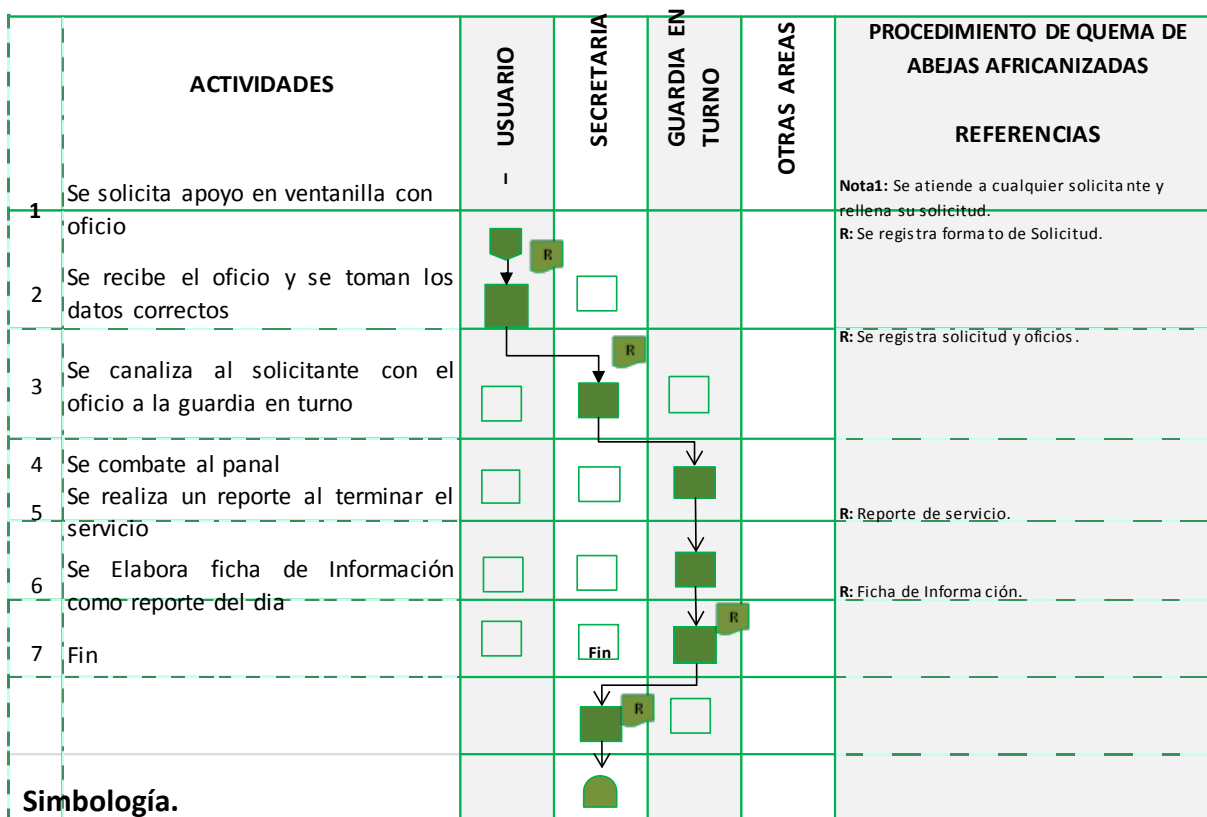
Este procedimiento está dirigido al área de subdirección Operativa, así como la vinculación institucional de la Dirección de Protección Civil del municipio de Tenosique, Tabasco, y las diferentes áreas que permitan la búsqueda de un mejor servicio y atención en casos de respuesta inmediata en fenómenos que pudieran ocurrir en el municipio de Tenosique.

1.3.3 Descripción de actividades

- 1.3.3.1 El solicitante reporta la ubicación del panal de abejas.
- 1.3.3.2 La secretaria recibe la solicitud reportada y canaliza al solicitante con la guardia en turno.
- 1.3.3.3 La guardia en turno recaba todos los datos e información necesaria para realizar el servicio.
- 1.3.3.4 La guardia acude al lugar y realiza el combate.
- 1.3.3.5 La guardia realiza un reporte de los hechos y el servicio realizado el cual entrega a la secretaria.
- 1.3.3.6 La secretaria elabora ficha informativa para informe del día.

A continuación se presenta la secuencia de actividades de este procedimiento en el siguiente flujograma.

1.3.4 Flujograma



Simbología.

Inicio

Registro

Conector

Decisión

Resp. de la Actividad

Involucrado

Sentido

Final

1.4 PROCEDIMIENTO DE APOYO SOCIAL.

1.4.1 Propósito

Contribuir en la seguridad y compromiso con la ciudadanía, dando respuesta inmediata a las necesidades y demandas que la población manifiesta.

1.4.2 Alcance.

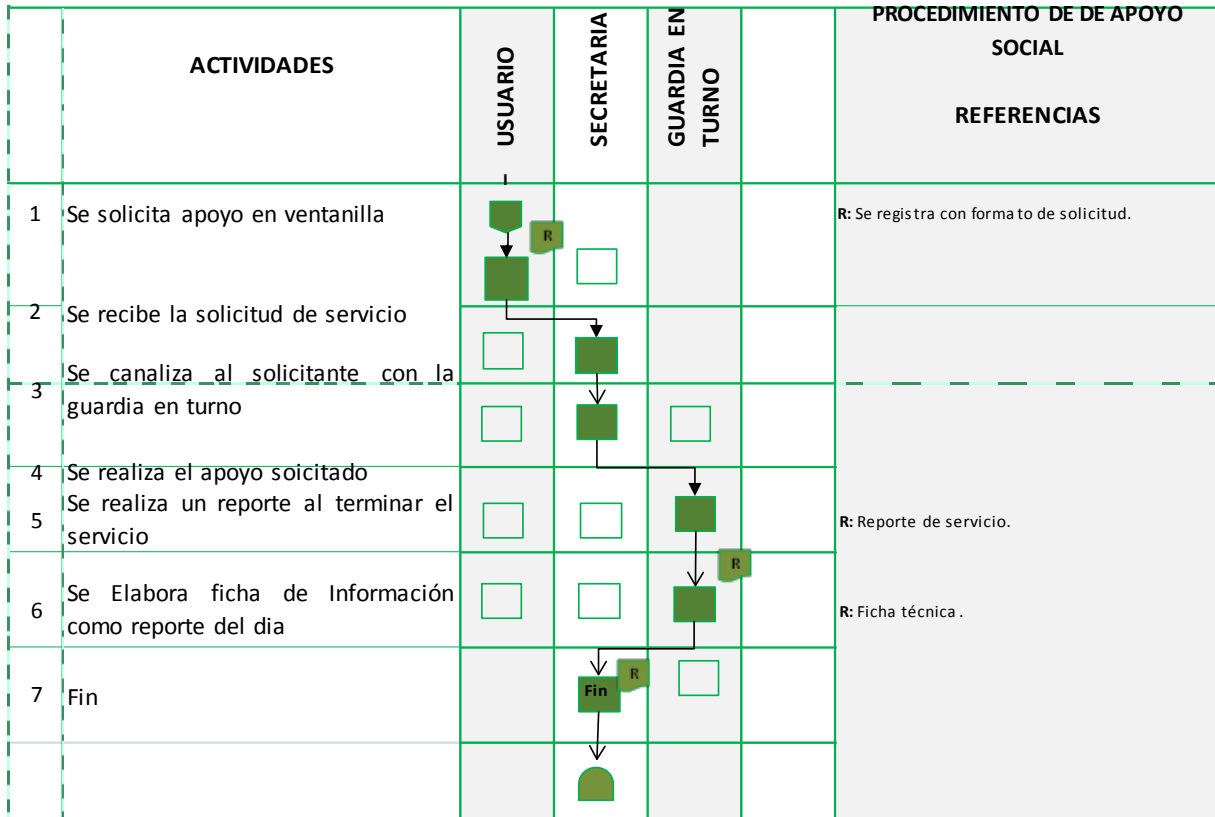
Este procedimiento está dirigido al área de subdirección Operativa, así como la vinculación institucional de la Dirección de Protección Civil del municipio de Tenosique, Tabasco, y las diferentes áreas que permitan la búsqueda de un mejor servicio y atención en casos de respuesta inmediata en fenómenos que pudieran ocurrir en el municipio de Tenosique.

1.4.3 Descripción de actividades.

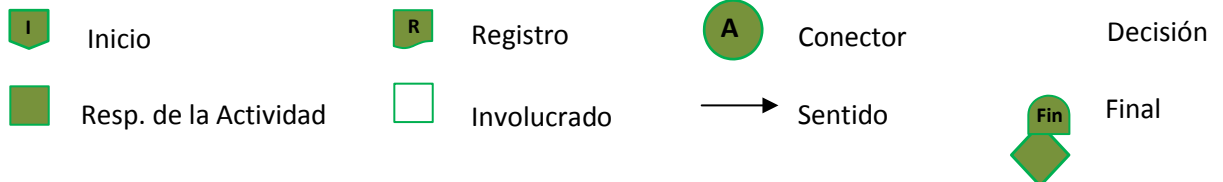
- 1.4.3.1 El solicitante pide apoyo en ventanilla a la secretaria.
- 1.4.3.2 La secretaria canaliza al solicitante con la guardia en turno.
- 1.4.3.3 La guardia en turno realiza el servicio.
- 1.4.3.4 Se emite el reporte después del servicio y se entrega a la secretaria.
- 1.4.3.5 La secretaria realiza la ficha informativa como reporte del día.

A continuación se presenta la secuencia de actividades de este procedimiento en el siguiente flujograma.

1.4.4 Flujoograma



Simbología.



1.5 PROCEDIMIENTO DE ELABORACION DE PLANES DE PROYECTOS DE PROTECCION CIVIL.

1.5.1 Propósito

Contribuir en la seguridad y compromiso con la ciudadanía, dando respuesta inmediata a las necesidades y demandas que la población manifiesta.

1.5.2 Alcance.

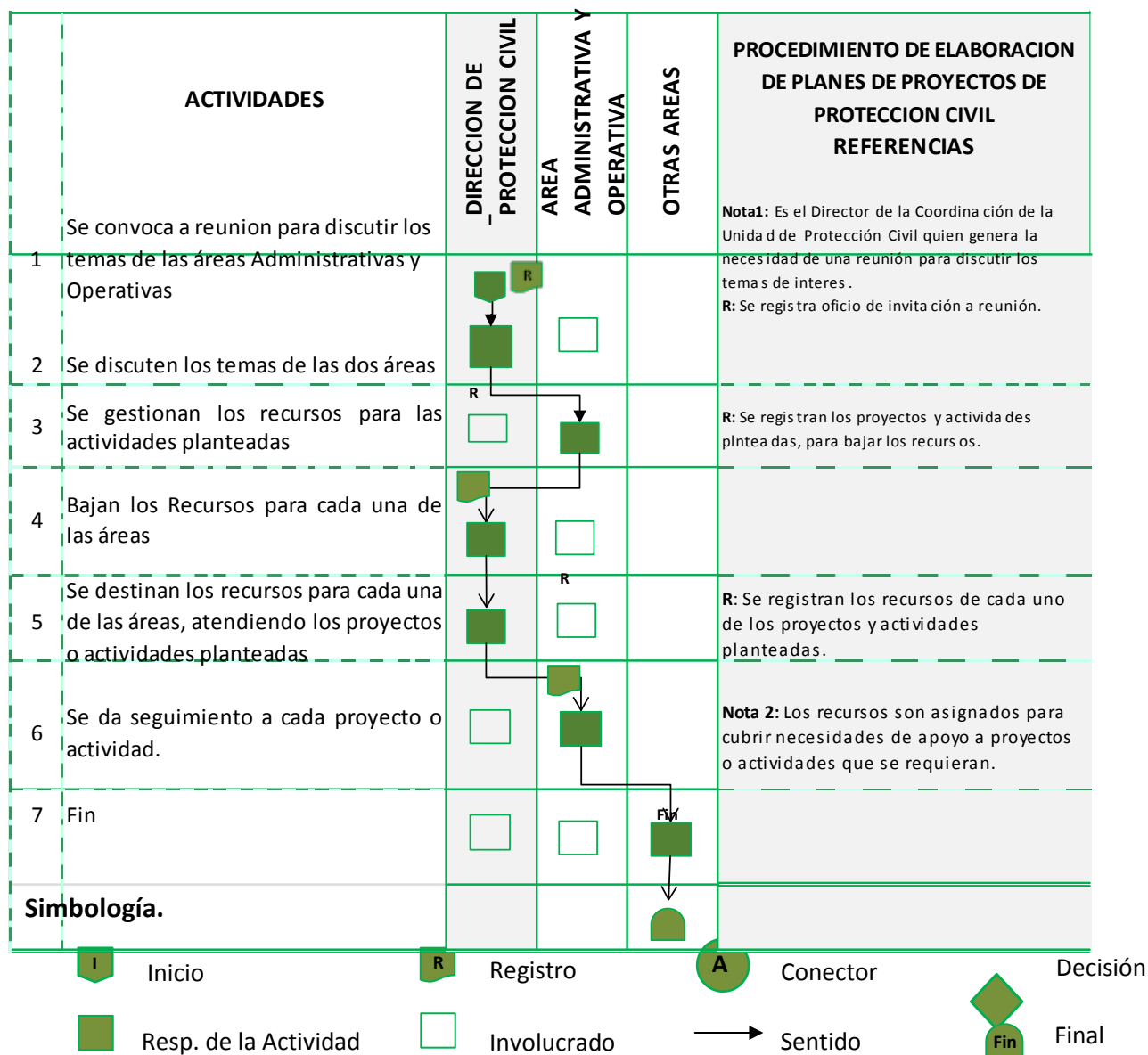
Este procedimiento está dirigido al área de Dirección de Protección Civil, así como la vinculación institucional en general del municipio de Tenosique, Tabasco, y las diferentes áreas que permitan la búsqueda de un mejor servicio y tención en casos de respuesta inmediata en fenómenos que pudieran ocurrir en el municipio de Tenosique.

1.5.3 Descripción de actividades.

- 1.5.3.1 El Director convoca a reunión para discutir los temas que incumben al área Administrativa y Operativa
- 1.5.3.2 Se discuten los temas que incumben al área operativa y área administrativa.
- 1.5.3.3 Se gestionan los recursos para las situaciones planteadas.
- 1.5.3.4 Bajan los recursos para cada una de las áreas y se destinan para los proyectos o actividades que se han planteado.
- 1.5.3.5 Se le da seguimiento a cada Actividad o Proyecto.

A continuación se presenta la secuencia de actividades de este procedimiento en el siguiente flujograma.

1.5.4 Flujoograma



1.6 PROCEDIMIENTO EN CASO DE DESASTRES NATURALES.

1.6.1 Propósito

Que el personal que labore en esta área, tenga los conocimientos plenos de los servicios y las instancias que coordinadamente trabajan para una mayor atención a la ciudadanía vulnerable en caso de desastres naturales y así brindar una mejor atención a la población y dotarles de elementos que les permitan conocer las instancias a las que pueden acudir.

1.6.2 Alcance

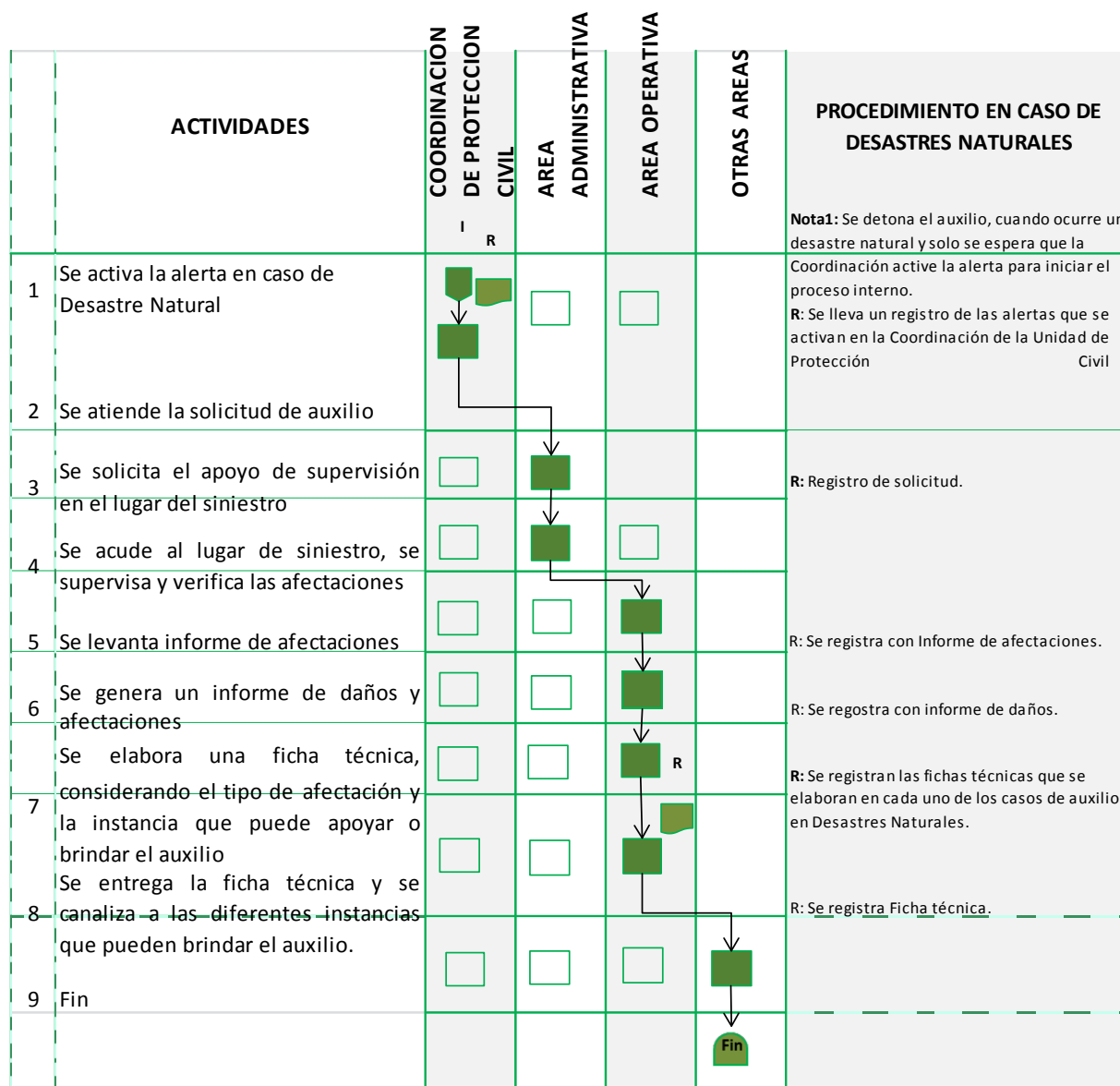
Este procedimiento está dirigido al área Administrativa y Operativa, así como la vinculación institucional de la Coordinación de la Unidad de Protección Civil del Municipio de Tenosique, Tabasco.

1.6.3 Descripción de actividades

- 1.6.3.1 El área administrativa atiende solicitud de apoyo.
- 1.6.3.2 Se solicita apoyo de supervisión al área operativa en el lugar de siniestro.
- 1.6.3.3 El personal Operativo supervisa el área de siniestro, verifica las afectaciones y levantan informe.
- 1.6.3.4 Se genera un informe de los daños y afectaciones.
- 1.6.3.5 Se elabora una ficha técnica, considerando los tipos de afectaciones y las instancias que pueden brindar el apoyo.
- 1.6.3.6 Se entrega la ficha técnica y se canaliza a cada una de las instancias que auxiliasen en las afectaciones.

A continuación se presenta la secuencia de actividades de este procedimiento en el siguiente flujograma.

1.6.4 Flujoograma



Simbología.



Inicio



Registro



Conector



Decisión



Resp. de la Actividad



Involucrado



Sentido



Final

