

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE, TABASCO

DIRECCION DE ADMINISTRACION

REQUISITOS PARA LA INSCRIPCION AL "PADRON DE PROVEEDORES MUNICIPAL 2017"

En atención al Título Segundo, Capítulo Segundo, Artículo 23, 24,25,26,27,28,29,30 y 31 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Arrendamiento y Prestación de Servicio del Estado de Tabasco, referente a que toda persona interesada en vender, arrendar bienes o prestar servicios, deberá registrarse en el padrón de Proveedores del Municipio a través del formato denominado "Solicitud de Inscripción y Modificación " que emite la Dirección de Administración de este Ayuntamiento, acompañado según su naturaleza jurídica y características de la siguiente información y documentos.

No	DOCUMENTOS
1	Solicitud en hoja membretada de la empresa para darse de alta al padrón de proveedores del Ayuntamiento de Tenosique, con atención al TCEF: Willibaldo Sánchez Martínez
2	Para personas físicas copia del acta de nacimiento así como identificación oficial
3	Para el caso de personas morales, copia de la escritura constitutiva de la sociedad y modificaciones en su caso
4	Poder notarial del representante legal, debidamente certificado por el notario publico
5	Identificación oficial vigente del representante legal, tratándose de persona moral.
6	Cedula de Identificación Fiscal
7	Comprobante de domicilio fiscal
8	Ultima declaración anual del impuesto sobre la renta, en el caso de empresa de nueva creación el último pago provisional del mes inmediato anterior a su registro.
9	Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales
10	Último balance general y copia de la cedula profesional del contador público, para empresas de nueva creación balance parcial.
11	Registro ante el instituto mexicano del seguro social.
12	Oficio declarando bajo protesta de decir verdad en donde se exprese no encontrarse bajo los supuesto del artículo 51 de la ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de Servicio del Estado de Tabasco
13	Oficio declarando bajo protesta de decir verdad de no encontrarse inhabilitado por la Secretaria de la Función Pública, ni por la Secretaría de la Contraloría del Estado de Tabasco por incumplimiento de algún contrato o por otra causa imputable a él.
14	Registro ante el padrón de Proveedores del Gobierno del Estado.(en caso de proveedores foráneos)
15	Copia debidamente llenado y sellado del formato de abono a cuenta.

Está información se le proporciona con el propósito de otorgar las facilidades necesarias para poder adquirir o en su caso contratar de manera periódica los productos y/o servicios que ofrece.

Atentamente


TCEF. WILLIBALDO SANCHEZ MARTINEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACION



DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN
TRIENIO 2016-2018



H. Ayuntamiento del Municipio de Tenosique
Calle 21 S/N, Colonia Centro
C.P. 86901



DIRECCION DE FINANZAS

ABONO EN CUENTA

HAGO CONSTAR, QUE AUTORIZO A LA DIRECCION DE FINANZAS MUNICIPAL PARA QUE LOS PAGOS A QUE TENGA DERECHO POR LOS SERVICIOS PRESTADOS, SE ME DEPOSITEN A LA CUENTA BANCARIA QUE A CONTINUACION DESCRIBO.

DATOS DEL PRESTADOR DEL SERVICIO

REG.FED. DE CONT. _____

CURP _____

NOMBRE O RAZON SOCIAL _____

DIRECCION _____
CALLE No. Y/O LETRA EXT. No. Y/O LETRA INT. COLONIA

DELEGACION O MUNICIPIO ESTADO CODIGO POSTAL TELEFONO

ACTIVIDAD PREPONDERANTE _____

CORREO ELECTRONICO _____

DATOS BANCARIOS

NOMBRE DE LA INSTITUCION _____

No. DE CUENTA (CLABE DE 18 DIGITOS) _____ TIPO DE CUENTA

☐ AHORRO

☐ CHEQUES

PLAZA DONDE SE ENCUENTRA
LA INSTITUCION BANCARIA _____

SUCURSAL _____ NOMBRE DE LA SUCURSAL _____

CERTIFICAMOS QUE LOS DATOS Y FIRMAS QUE APARECEN EN ESTE DOCUMENTO SON LOS QUE SE ENCUENTRAN REGISTRADOS POR LA
EMPRESA, ANTE ESTA INSTITUCION.

NOMBRE(S) Y FIRMA(S) DEL CUENTA HABIENTE

CERTIFICACION DE LA INSTITUCION BANCARIA

Solicitud de pago y finiquito

Solicito y autorizo a la Dirección de Finanzas Municipal, para que cualquier pago que proceda a mi favor, derivado del contrato de prestación de bienes y servicios celebrado con el Municipio de Tenosique, sea cubierto a través de la opción seleccionada en el tipo de cuenta antes señalado

Al efectuarse el pago por el monto que proceda de acuerdo a las condiciones generales del contrato, se otorga a favor del Municipio de Tenosique, el más amplio finiquito que en derecho proceda, no reservándome derecho o acción de ningún tipo que ejercitar en su contra y desistiendo en su caso de las ya intentadas o iniciadas.

Asimismo, estoy de acuerdo y autorizo al Municipio de Tenosique a retirar de la cuenta bancaria que proporciono en este formato, cualquier cantidad transferida indebidamente por el Municipio a mi cuenta.

Anexar al formato los documentos correspondientes

Persona física:

- Copia de la cedula fiscal (R.F.C.).
- Copia de la identificación oficial vigente.

Persona moral:

- Copia del Acta Constitutiva de la empresa
- Copia de la cedula fiscal de la razón social
- Copia de la identificación oficial vigente del representante legal y anexar copia del poder.