

PROGRAMAS

➤ **1.- Taller: Equidad de Género**

Objetivo: Conocer los conceptos básicos de género para identificar y comprender las desigualdades entre hombres y mujeres.

Dirigido a: Público en general, organismos públicos y privados.

Participación: De 25 a 30.

Duración: De Dos a Cuatro horas.

➤ **2.- Taller : Prevención y atención a la violencia de género(tipos de violencia)**

Objetivo: Conocer de la perspectiva de género los aspectos normativos e históricos de la violencia para obtener herramientas metodológicas que permiten analizar la realidad social entre los géneros así como la generación alternativa para la disminución de la violencia en los diferentes ámbitos social

Participantes: De 25 a 30

Dirigido a: Público en general, organismos públicos y privados

➤ **3.-Taller** : Prevención de la Violencia en las y los Adolescentes.

Objetivo: Obtener herramientas de aplicación a la vida diaria para fortalecer la construcción de relaciones no violentas durante el noviazgo.

Dirigido a: Publico en general, organismos públicos y privados.

Participantes: De 25 a 30

Duración: De Dos a cuatro horas.

➤ **REQUERIMIENTOS PARA ACCEDER A CUALQUIERA DE ESTOS PROGRAMAS.**

- Solicitar por medio de un oficio dirigido a la directora de Atención A La Mujer.
- La institución solicitante o la persona debe especificar el perfil del grupo al cual va dirigido el taller , platica o conferencia (niño ,adolescentes , adultos, grupo de mujeres, etc.)
- El grupo de las y los participantes deben ser conformados por al menos 15 participantes como mínimo y 30 como máximo. Y si el número de participante rebasa el máximo solicitado se considera una plática, conferencia o charla.
- Solicitar al menos con 15 días de anticipación la calendarización de los cursos, pláticas o conferencias.
- Todas las y los participantes deben presentarse de la hora acordada por la facilitadora del curso a impartir.

- Es necesario que se proporcione un lugar espacioso , libre de ruido externos y con iluminación e instalaciones eléctricas **adecuadas** (Con asientos movibles en caso de taller)
- Informar el tiempo con el que se cuenta para el evento ya que los talleres o cursos con los que cuenta se trabajan en tiempos específicos.
- Retroalimentar sobre la cantidad del curso que fue impartido y sus necesidades de capacitación posteriores.
- En caso de cancelar la capacitación avisar por lo menos una semana de anticipación.
- Facilitar el equipo de transporte al lugar del evento de ida y vuelta.

Todos los cursos que se ofrecen son **GRATUITOS**