



Tenosique, Tabasco. A 30 de Enero de 2018.

ACT/CM/48/2018
ASUNTO: Se Remite Informe de Control y Evaluación.

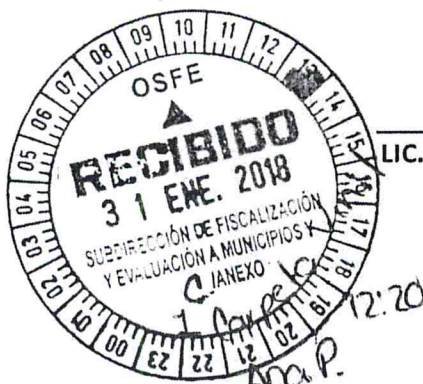
C.P.C Y M. EN AUD. ALEJANDRO ÁLVAREZ GONZÁLEZ
FISCAL SUPERIOR DEL ESTADO
ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO
P R E S E N T E:



En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 41, último párrafo de la Constitución Política del Estado Libre Y Soberano de Tabasco; 81 fracción XIII de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, envío a Usted el Informe de Acciones de Control y Evaluación realizados por esta Contraloría Municipal, durante el mes de diciembre del presente ejercicio.

Al respecto, me permito anexar al presente, el soporte documental contenido en una carpeta de vinil, de los folios 0001 al 0544

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.



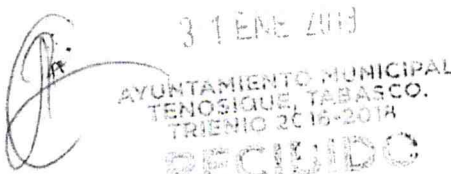
ATENTAMENTE

LIC. MIGUEL ÁNGEL DE JESÚS PAZ MEDINA
CONTRALOR MUNICIPAL



CONTRALORIA
MUNICIPAL

C.c.p. LIC. JHOJANNY DE JESÚS VÁZQUEZ CUJ.- Presidenta Municipal.- Para su conocimiento
C.c.p. L.C.P. y M.A.E.E. MANRIQUE FERIA BOCANEGRA.- Director de Fiscalización y Evaluación Gubernamental.
C.c.p. N.- Subdirector de Fiscalización y Evaluación a Municipios 2
C.c.p. Archivo



**ACTIVIDADES PRINCIPALES DE EVALUACIÓN Y CONTROL MENSUAL DE LA CONTRALORÍA
MUNICIPAL DE TENOSIQUE, TABASCO.
PERIODO: 1° AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017**

CONSECUTIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS SIGUIENTES RUBROS	RESULTADOS
1	Entrega al Órgano Superior de Fiscalización de actividades de la Contraloría del mes de noviembre de 2017	Concluido y enviado
2	Se realizó arqueo a las cajas receptoras de ingresos que están constituidas en la Dirección de Finanzas	Se concilió la documentación generada de los cobros del día y coincidió con el efectivo de las mismas, de igual forma se revisaron las fichas de depósito.
3	Recepción y revisión de la documentación soporte que integran las órdenes de pago y elaboración de relación para remitirlas a la Dirección de Finanzas.	Concluido.
4	Relación de expedientes de procedimientos administrativos iniciados, en proceso y concluidos	En proceso
5	Reporte de oficios emitidos a las diferentes Direcciones que conforman este Gobierno Municipal.	Concluido
6	Oficios diversos dirigidos a la Dirección de Finanzas, en el que se señala el trámite de envío de expediente técnico inicial, envío proceso de licitación en original y envío de contrato.	Concluido
7	Oficios dirigidos a la Dirección de Programación, en el que se señala el trámite de pago de estimación.	Concluido
8	Oficios dirigidos a la Secretaría de la Contraloría, en atención a la información solicitada.	Concluido

Atentamente

**Lic. Miguel Ángel de Jesús Paz Medina
Contralor Municipal**