

"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

Tenosique, Tabasco, a 29 de junio de 2017
Oficio Número: HACT/CM/389/2017

Asunto: Se remite informe de control y evaluación

Dr. José del Carmen López Carrera
Fiscal Superior del Estado
Órgano Superior de Fiscalización del Estado
Presente



En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 41, último párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; 81 fracción XIII de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco; 8 último párrafo de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Tabasco, envío a Usted el Informe de Acciones de Control y Evaluación realizados por esta Contraloría Municipal, durante el mes de mayo del presente ejercicio.

Al respecto, me permito anexar al presente, el soporte documental contenido en una carpeta de los folios 001 al 207.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.



Atentamente

Lic. Miguel Ángel de Jesús Paz Medina
Contralor Municipal



**CONTRALORIA
MUNICIPAL**
TRIENIO 2016-2018

*Bella Esgrasa
Carpeta de VMI*

C.c.p.- Ing. Francisco Ramón Abreu Vela.- Presidente Municipal.- Para su conocimiento.
C.c.p.- L.C.P. y M.A.E.E. Manrique Feria Bocanegra.- Director de Fiscalización y Evaluación Gubernamental
C.c.p.- Dra. Natividad Martínez Aragón.- Subdirectora de Fiscalización y Evaluación a Municipios 2
C.c.p.- Archivo.

TENOSIQUE | PRESIDENCIA

05 JUL 2017

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
TENOSIQUE, TABASCO
TRIENIO 2016-2018
RECIBIDO

**ACTIVIDADES PRINCIPALES DE EVALUACIÓN Y CONTROL MENSUAL DE LA CONTRALORÍA
MUNICIPAL DE TENOSIQUE, TABASCO.
PERIODO: 1° AL 31 DE MAYO DE 2017**

CONSECUTIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS SIGUIENTES RUBROS	RESULTADOS
1	Entrega al Órgano Superior de Fiscalización de actividades de la Contraloría del mes de mayo de 2017	Concluido y enviado
2	Se realizó arqueo a las cajas receptoras de ingresos que están constituidas en la Dirección de Finanzas	Se concilió la documentación generada de los cobros del día y coincidió con el efectivo de las mismas, de igual forma se revisaron las fichas de depósito.
3	Relación de expedientes de procedimientos administrativos en proceso y concluidos	En proceso
4	Recepción y revisión de la documentación soporte que integran las órdenes de pago y elaboración de relación para remitirlas a la Dirección de Finanzas.	Concluido.
5	Reporte de oficios emitidos a las diferentes Direcciones que conforman este Gobierno Municipal	Concluido
6	Oficios diversos dirigidos a la Dirección de Finanzas, en el que se señala le trámite de pago de anticipo de obras, trámite para pago de estimación, envío expediente técnico inicial y envío proceso de licitación en original.	Concluido
7	Oficio mediante los cuales se informó a la Secretaría de la Contraloría de los proyectos convenidos con el Gobierno Estatal y Federal y lo relativo al pago del 5 al millar.	Concluido
8	Oficio mediante el cual se envía los formatos del SEDEM primer trimestre de 2017.	Concluido
9	Oficio mediante el cual se envía la Autoevaluación del primer trimestre de 2017	Concluido

Atentamente

Lic. Miguel Ángel de Jesús Paz
Contralor Municipal