

"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos".

Tenosique, Tabasco. A 28 de Julio de 2017.

ACT/CM/540/2017

ASUNTO: Se remite informe de control y evaluación.

DR. JOSÉ DEL CARMEN LÓPEZ CARRERA
FISCAL SUPERIOR DEL ESTADO
ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO
P R E S E N T E:

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 41, último párrafo de la Constitución Política del Estado Libre Y Soberano de Tabasco; 81 fracción XIII de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, envío a Usted el Informe de Acciones de Control y Evaluación realizados por esta Contraloría Municipal, durante el mes de junio del presente ejercicio.

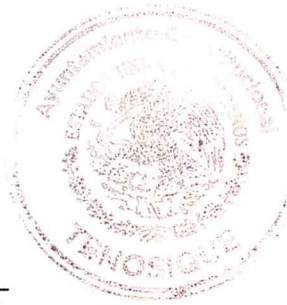
Al respecto, me permito anexar al presente, el soporte documental contenido en una carpeta de los folios 0001 al 0199

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.



ATENTAMENTE

LIC. MIGUEL ÁNGEL DE JESÚS PAZ MEDINA
CONTRALOR MUNICIPAL



CONTRALORIA
MUNICIPAL
TENOSIQUE, TABASCO

C.c.p. ING. FRANCISCO RAMON ABREU VELA. Presidente Municipal.- Para su conocimiento
C.c.p. L.C.P. y M.A.E.E. MANRIQUE FERIA BOCANEGRA.- Director de Fiscalización y Evaluación Gubernamental
C.c.p. DRA. NATIVIDAD MARTINEZ ARAGÓN.- Subdirectora de Fiscalización y Evaluación a Municipios 2
C.c.p. Archivo

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
TENOSIQUE, TABASCO.
TRIENIO 2016-2018

Calle 21 s/n. Col. Centro C.P. 86900
Teléfono: (934) 342 0653
Tenosique, Tabasco, México
www.tenosique.gob.mx

10:12 am



**ACTIVIDADES PRINCIPALES DE EVALUACIÓN Y CONTROL MENSUAL DE LA CONTRALORÍA
MUNICIPAL DE TENOSIQUE, TABASCO.
PERIODO: 1° AL 30 DE JUNIO DE 2017**

CONSECUTIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS SIGUIENTES RUBROS	RESULTADOS
1	Entrega al Órgano Superior de Fiscalización de actividades de la Contraloría del mes de junio de 2017	Concluido y enviado
2	Se realizó arqueo a las cajas receptoras de ingresos que están constituidas en la Dirección de Finanzas	Se concilió la documentación generada de los cobros del día y coincidió con el efectivo de las mismas, de igual forma se revisaron las fichas de depósito.
3	Relación de expedientes de procedimientos administrativos en proceso y concluidos	En proceso
4	Recepción y revisión de la documentación soporte que integran las órdenes de pago y elaboración de relación para remitirlas a la Dirección de Finanzas.	Concluido.
5	Reporte de oficios emitidos a las diferentes Direcciones que conforman este Gobierno Municipal	Concluido
6	Oficios diversos dirigidos a la Dirección de Finanzas, en el que se señala le trámite de envío proceso de licitación en original, envío contrato de obra, envío expediente tecnico final, envío expediente técnico inicial, pago de anticipo de obras.	Concluido
7	Oficios dirigidos a la Dirección de Programación, en el que se señala el trámite de pago de estimación.	Concluido
8	Oficios diversos dirigidos a la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, y a la Coordinación de Desarrollo Social Ramo 33, en el que se señala el trámite de envío de estimación para su trámite a través del sistema.	Concluido
9	Oficios diversos dirigidos a la Secretaría de Desarrollo Social y a la Secretaría de la Contraloria, en atención a la información solicitada.	Concluido

Atentamente


Lic. Miguel Ángel de Jesús Paz
Contralor Municipal