

Tenosique, Tabasco, a 26 de mayo de 2017
Oficio Número: HACT/CM/277/2017

Asunto: Se remite informe de control y evaluación

Dr. José del Carmen López Carrera
Fiscal Superior del Estado
Órgano Superior de Fiscalización del Estado
Presente

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 41, último párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; 81 fracción XIII de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco; 8 último párrafo de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Tabasco, envío a Usted el **Informe de Acciones de Control y Evaluación** realizados por esta Contraloría Municipal, durante el mes de abril del presente ejercicio.

Al respecto, me permito anexar al presente, el soporte documental contenido en una carpeta de los folios 001 al 126.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.



Atentamente

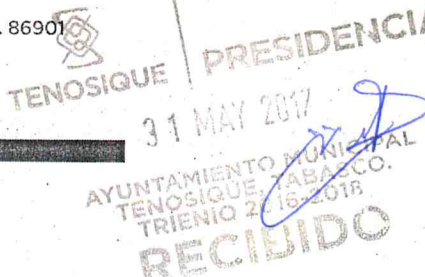
Carpeta de Verificación
Bella E. Arnesa
Lic. Miguel Ángel de Jesús Paz Medina
Contralor Municipal



CONTRALORÍA MUNICIPAL

C.c.p.- Ing. Francisco Ramón Abreu Vela.- Presidente Municipal.- Para su conocimiento.
C.c.p.- L.C.P. y M.A.E.E. Manrique Feria Bocanegra.- Director de Fiscalización y Evaluación Gubernamental.
C.c.p.- Dra. Natividad Martínez Aragón.- Subdirectora de Fiscalización y Evaluación a Municipios 2.
C.c.p.- Archivo.

Calle 28 x 26 s/n. Col. Centro C.P. 86901
Teléfono: (934) 342 0653
Tenosique, Tabasco, México
www.tenosique.gob.mx



**Actividades Principales de Evaluación y Control mensual de la Contraloría
Municipal de Tenosique, Tabasco**

Período del 1 al 30 de abril de 2017

CONSECUTIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS SIGUIENTES RUBROS	RESULTADOS
1	Entrega al Órgano Superior de Fiscalización de actividades de la Contraloría del mes de marzo de 2017	Concluido y enviado
2	Se realizó arqueo de a las cajas receptoras de ingresos que están constituidas en la Dirección de Finanzas	Se concilió la documentación generada de los cobros de día y coincidió con el efectivo de las mismas, de igual forma se revisaron las fichas de depósito
3	Relación de expedientes de procedimientos administrativos en proceso y concluidos	En proceso
4	Recepción y revisión de la documentación soporte que integran las órdenes de pago y elaboración de relación para remitirlas a la Dirección de Finanzas	Concluido
5	Reporte de oficios emitidos a las diferentes Direcciones que conforman este Gobierno Municipal	concluido
6	Oficios diversos dirigidos a la Dirección de Finanzas, en el que se señala el trámite de pago de anticipo de obras y estimaciones para trámite a través del sistema y trámite para pago de estimación.	Concluido
7	Oficio mediante los cuales se informó a la Secretaría de Contraloría de los proyectos convenidos con el Gobierno Estatal y Federal y lo relativo al pago del 5 al millar	Concluido
8	Oficio mediante el cual se envían declaraciones patrimoniales de conclusión	Concluido
9	Oficio mediante el cual se envía la solventación del segundo trimestre de 2016 de la auditoría técnica	Concluido
10	Oficio mediante el cual se envía la solventación del segundo trimestre de 2016 de la auditoría financiera.	Concluido
11	Oficio mediante el cual se envían la solventación del tercer trimestre de 2016, de la auditoría técnica.	Concluido

Atentamente

Lic. Miguel Ángel de Jesús Paz Medina
Contralor Municipal