

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombre: MARISOL CHAN GARDUZA

Domicilio: [REDACTED]

Fecha de nacimiento: [REDACTED]

Edad: [REDACTED]

Lugar de nacimiento: [REDACTED]

Estado Civil: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

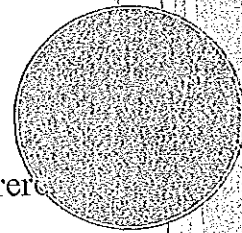
E-mail: [REDACTED]

FORMACIÓN ACADÉMICA

30 de junio de 1992 | Primaria/ "Esc. Lázaro Cárdenas"

18 de julio de 1995 | Secundaria/ "Esc. Profr. Isidoro Pedrero Sumohano"

LIC. MARISOL CHAN GARDUZA



10 de julio de 1998 | Nivel Medio Superior/ “Colegio de Bachilleres de Tabasco Plantel No 13”

17 de abril de 2001 |Técnico en Programación en Sistema computacionales/ “Instituto Tecnológico Especializado en Computación”

02 de agosto de 2001/ Curso en Operación de Microcomputadora/ “Instituto Tecnológico Especializado en Computación”

29 de junio de 2005 | Licenciatura en Derecho/ “Universidad Juárez Autónoma de Tabasco” Con cedula Professional No. 4756619

EXPERIENCIA LABORAL

Septiembre de 2005 – diciembre de 2006. H. Ayuntamiento de Tenosique, Tabasco. Jefe de Depto. en la Dirección de Asuntos Jurídicos

Enero del 2007 – diciembre de 2009. H. Ayuntamiento de Tenosique, Tabasco Jefa de Depto. Jurídico en la Contraloría Municipal. Actividades y Funcionalidades: Implementación de los procedimientos administrativos a los servidores públicos, solventación de las observaciones por parte del Órgano Superior de Fiscalización del área jurídica.

Febrero del 2010 – Diciembre de 2010, serifer y asociador, jefa de recursos humanos.

Enero del 2011 hasta la fecha, trabajos particulares en todos y cada unos de mis casos como litigante.

CURSOS TOMADOS PARA LA ACTUALIZACION PROFESIONAL

“Reconocimiento del Instituto Tecnológico Especializado en Computación por el diseño y Programación del Sistema Administrativo Escolar”- Villahermosa, Tab. 26 de febrero de 2001.

“Constancia del Gobierno del Estado de Veracruz, Subsecretaría de asuntos jurídicos y Participación Ciudadana por haber Participado en el XLV Congreso Internacional del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social”-Boca del Río Veracruz, 26, 27, y 28 de abril de 2001.

“Reconocimiento de la facultad de Derecho de la U. A. S. y la Facultad de Culiacán por asistencia y participación en el 1er. Simposium Internacional de Derecho México Rumbo a la vanguardia jurídica internacional” Culiacán, Sinaloa, del 27 al 29 de marzo de 2003.

“Constancia de la Secretaría de Comunicaciones, Asentamientos y obras Publicas por su asistencia al Curso-Taller Inducción al desarrollo Urbano y Administración Urbana” Tenosique, Tab. 18 de noviembre de 2005.

“Constancia del H. Ayuntamiento Constitucional del municipio de Tenosique, Tabasco y el Banco Nacional de Comercio exterior, S.N.C. por haber participado en el seminario Logística para la exportación”- Tenosique, Tabasco a 25 de mayo de 2007.

“Reconocimiento del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Tabasco a través de la Secretaría de Gobernación la Coordinación de Apoyo al desarrollo Municipal por su participación en el Curso-Taller Atribuciones Legales de los Órganos de Control” Villahermosa, Tab. Los días 23y 24 de mayo de 2008.

CAPACIDADES Y APTITUDES SOCIALES

Buenas relaciones públicas y buen trato personal. Capacidad de escuchar y de explicarme claramente. Paciencia con clientes y superiores.

CAPACIDADES Y APTITUDES ORGANIZATIVAS

Alta capacidad de organización, de trabajo grupal y de operar bajo presiones. Amplia capacidad de trabajo en equipo y permanente predisposición a realizar nuevas tareas.

CAPACIDADES Y APTITUDES TÉCNICAS

Manejo de PC bajo entorno Windows (Excel, Word, Internet, etc.).

INFORMACIÓN ADICIONAL

Permiso de conducir.

Posibilidad de incorporación inmediata.