

TÍTULO			DESCRIPCIÓN				
Estructura Orgánica			Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las				
Tabla Campos							
Denominación del área.	Denominación del puesto.	Tipo de integrante	Denominación de la norma	Fundamento Legal	Atribuciones, responsabilidades y/o funciones	Año	Fecha de actualización
Presidencia	Presidente	Servidor público de confianza	ley organica de los Municipios del estado de Tabasco	Artículo 65 LOMET	Realizar las acciones necesarias para el desarrollo municipal, siguiendo los lineamientos contenidos en los planes y programas	2018	30/03/2018
Presidencia	Asesor	Empleado	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 20 Manual de Organización	Asistir y asesorar a su jefe inmediato en lo que solicite	2018	30/03/2018
Presidencia	Asesor	Empleado	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 20 Manual de Organización	Asistir y asesorar a su jefe inmediato en lo que solicite	2018	30/03/2018
Presidencia	Asesor	Empleado	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 20 Manual de Organización	Asistir y asesorar a su jefe inmediato en lo que solicite	2018	30/03/2018
Presidencia	Secretario Particular	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	pag 21 Manual de Organización	Organizar y coordinar la agenda del presidente municipal, así como la atención y canalización de las demandas ciudadanas hechas al presidente municipal, promoviendo el desarrollo de una gestión eficiente para el Municipio	2018	30/03/2018
Presidencia	Coordinador General	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 23 Manual de Organización	Coordinar, supervisar y dar seguimiento a los asuntos diversos de las unidades administrativas del ayuntamiento, para el buen funcionamiento de la administración pública	2018	30/03/2018
Presidencia	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pacg 24 Manual de Organización	Coordinar y dar seguimiento a los asuntos administrativos de la Presidencia Municipal	2018	30/03/2018
Presidencia	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 25 Manual de Organización	Coordinar y orientar a las Direcciones, en los trámites administrativos	2018	30/03/2018
Presidencia	Secretario Tecnico	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 26 Manual de Organización	Coordinar los eventos y las giras de trabajo del presidente municipal, cumpliendo con el protocolo establecido	2018	30/03/2018
Presidencia	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 27 Manual de Organización	Supervisar la logística de las giras de trabajo, eventos, visita de funcionarios de diversas instituciones, informes y actos cívicos	2018	30/03/2018
Presidencia	Jefe de Departamento	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 28 Manual de Organización	Instalar insumos necesarios para la realización de las giras de trabajo y eventos	2018	30/03/2018
Secretaría del Ayuntamiento	Secretario del ayuntamiento	Servidor público de confianza	ley organica de los Municipios del estado de Tabasco	Artículo 77 LOMET	Cumplir y hacer cumplir los acuerdos, órdenes y circulares que el Ayuntamiento apruebe y los cuales no estén encomendados a otra dependencia	2018	30/03/2018
Secretaría del Ayuntamiento	Asesor	Empleado	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 34 Manual de Organización	Coadyuvar en la toma de decisiones y en la implementación de las acciones	2018	30/03/2018
Secretaría del Ayuntamiento	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 35 Manual de Organización	Coordinar las actividades políticas-sociales del Municipio que permitan el análisis de los acontecimientos para generar recomendaciones que ayuden la toma de decisiones	2018	30/03/2018

TÍTULO			DESCRIPCIÓN				
Estructura Orgánica			Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las				
Tabla Campos							
Denominación del área.	Denominación del puesto.	Tipo de integrante	Denominación de la norma	Fundamento Legal	Atribuciones, responsabilidades y/o funciones	Año	Fecha de actualización
Secretaría del Ayuntamiento	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 36 Manual de Organización	Difundir las acciones y logros municipales a través de los medios escritos, electrónicos y redes sociales	2018	30/03/2018
Secretaría del Ayuntamiento	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 37 Manual de Organización	Informar y orientar a los jóvenes para que realicen el servicio militar en tiempo y forma	2018	30/03/2018
Secretaría del Ayuntamiento	Oficial de Registro Civil	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 38 Manual de Organización	Proporcionar a la ciudadanía los servicios de autenticación y certificación de los actos relacionados con el estado civil de las personas, en los términos que dicte el Reglamento del Registro Civil del Estado	2018	30/03/2018
Secretaría del Ayuntamiento	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 39 Manual de Organización	Garantizar la protección y ordenamiento de los documentos que conforman el archivo del Ayuntamiento de tenosique	2018	30/03/2018
Secretaría del Ayuntamiento	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 40 Manual de Organización	Atender a las diversas asociaciones religiosas del Municipio para garantizar el pleno ejercicio de la libertad de creencias	2018	30/03/2018
Secretaría del Ayuntamiento	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 41 Manual de Organización	Impulsar el desarrollo regional de las zonas indígenas del Municipio con el propósito de fortalecer las economías locales y mejorar las condiciones de vida de los pueblos y comunidades	2018	30/03/2018
Secretaría del Ayuntamiento	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 42 Manual de Organización	Mantener estrecha relación de trabajo con los delegados municipales, jefes de sector y representantes del Municipio y otras autoridades comunitarias	2018	30/03/2018
Secretaría del Ayuntamiento	Jefe de Departamento	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 43 Manual de Organización	Apoyar al Coordinador de Delegados para que los delegados mantengan una eficaz relación con las áreas de la administración municipal	2018	30/03/2018
Direccioón de Administración	Director	Servidor público de confianza	ley organica de los Municipios del estado de Tabasco	Artículo 86 LOMET	Coordinar, dirigir y controlar todos los asuntos que atañen al buen funcionamiento administrativo de la Presidencia Municipal	2018	30/03/2018
Direccioón de Administración	Asesor	Empleado	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 49 Manual de Organización	Coadyuvar en la toma de decisiones y en la implementación de las acciones	2018	30/03/2018
Dirección de Administración	Asesor	Empleado	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 49 Manual de Organización	Coadyuvar en la toma de decisiones y en la implementación de las acciones	2018	30/03/2018
Dirección de Administración	Jefe de Departamento	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 50 Manual de Organización	Vigilar que la información de los requerimientos solicitados por las unidades administrativas y documentación comprobatoria cumplan con lo que establece el órgano de control	2018	30/03/2018
Dirección de Administración	Sucdirector	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 51 Manual de Organización	Administrar la plantilla del personal para asegurar el pago de las remuneraciones y prestaciones a la que tienen derecho los trabajadores	2018	30/03/2018
Dirección de Administración	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 52 Manual de Organización	Vigilar la integración y actualización de los archivos del personal	2018	30/03/2018

TÍTULO			DESCRIPCIÓN				
Estructura Orgánica			Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las				
Tabla Campos							
Denominación del área.	Denominación del puesto.	Tipo de integrante	Denominación de la norma	Fundamento Legal	Atribuciones, responsabilidades y/o funciones	Año	Fecha de actualización
Dirección de Administración	Subdirector	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 53 Manual de Organización	Atender y dar seguimiento oportuno a los requerimientos de bienes y servicios que solicitan las unidades administrativas	2018	30/03/2018
Dirección de Administración	Jefe de Departamento	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 54 Manual de Organización	Realizar las diferentes adquisiciones y licitaciones de acuerdo a los requerimientos de las unidades administrativas	2018	30/03/2018
Dirección de Administración	Jefe de Departamento	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 55 Manual de Organización	Integrar la documentación soporte de las facturas, de las distintas adquisiciones de bienes y servicios	2018	30/03/2018
Dirección de Administración	Subdirector	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 56 Manual de Organización	Dar seguimiento oportuno a los servicios que requieran las unidades administrativas referentes al mantenimiento de los vehículos, mobiliarias, equipo de oficina, bienes muebles e inmuebles	2018	30/03/2018
Dirección de Administración	Jefe de Departamento	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 57 Manual de Organización	Atender y dar seguimiento a las solicitudes de mantenimiento y reparación de bienes muebles e inmuebles de las unidades administrativas	2018	30/03/2018
Dirección de Administración	Jefe de Departamento	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 58 Manual de Organización	Atender y dar seguimiento a las solicitudes de mantenimiento y reparación de los vehículos de las unidades administrativas	2018	30/03/2018
Dirección de Asuntos Jurídicos	Director	Servidor público de confianza	ley organica de los Municipios del estado de Tabasco	Artículo 93 LOMET	Asesorar y brindar asistencia jurídica al Ayuntamiento	2018	30/03/2018
Dirección de Asuntos Jurídicos	Juez Calificador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 64 Manual de Organización	Atender los asuntos que tengan que ver con las faltas al Bando de Policía y buen Gobierno	2018	30/03/2018
Dirección de Asuntos Jurídicos	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 65 Manual de Organización	Defender al Ayuntamiento ante los juzgados de distrito, salas unitarias o de circuito en los amparos interpuestos por los particulares en contra de éste, informando al Director de Asuntos Jurídicos los avances y logros en cada caso en particular	2018	30/03/2018
Dirección de Asuntos Jurídicos	Jefe de Departamento	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 66 Manual de Organización	Integrar los expedientes de los amparos interpuestos por los particulares en contra de éste, informando a la Coordinación de Asuntos Civiles y Penales los avances y logros en cada caso en particular	2018	30/03/2018
Dirección de Asuntos Jurídicos	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 67 Manual de Organización	Analizar las demandas laborales promovidas en contra del Ayuntamiento, de sus Dependencias o de sus Servidores Públicos, con la finalidad de resolver la controversia laboral entre el patrón y el trabajador para que no cause perjuicio económico en el Ayuntamiento	2018	30/03/2018
Dirección de Asuntos Jurídicos	Jefe de Departamento	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 68 Manual de Organización	Atender las demandas laborales promovidas en contra del Ayuntamiento, de sus Dependencias o de sus Servidores Públicos	2018	30/03/2018

TÍTULO		DESCRIPCIÓN					
Estructura Orgánica		Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las					
Tabla Campos							
Denominación del área.	Denominación del puesto.	Tipo de integrante	Denominación de la norma	Fundamento Legal	Atribuciones, responsabilidades y/o funciones	Año	Fecha de actualización
Dirección de Atención Ciudadana	Director	Servidor público de confianza	ley organica de los Municipios del estado de Tabasco	Artículo 94 LOMET	Proponer al presidente municipal, la convocatoria de participación ciudadana para la integración de organizaciones sociales y ciudadanas en colonias, fraccionamientos, poblados, villas y rancherías, participando en la integración de los mismos	2018	30/03/2018
Dirección de Atención Ciudadana	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 74 Manual de Organización	Realizar y dar seguimiento a los trámites administrativos que requiera la Dirección de Atención Ciudadana cumpliendo con la normatividad vigente	2018	30/03/2018
Dirección de Atención Ciudadana	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 75 Manual de Organización	Impulsar el bienestar de los tenosiquenses mediante la promoción y acceso a los programas sociales	2018	30/03/2018
Dirección de Atención Ciudadana	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 76 Manual de Organización	Atender las solicitudes de apoyos sociales de la c	2018	30/03/2018
Dirección de Atención Ciudadana	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 77 Manual de Organización	Coordinar acciones con la secretaría de desarrollo social para el seguimiento de la ejecución de los programas federales	2018	30/03/2018
Dirección de Atención a las Mujeres	Director	Servidor público de confianza	ley organica de los Municipios del estado de Tabasco	Artículo 94 LOMET	Elaborar los diagnósticos municipales con respec	2018	30/03/2018
Dirección de Atención a las Mujeres	Jefe de Area	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 83 Manual de Organización	Ofrecer consultas psicológicas a las mujeres	2018	30/03/2018
Dirección de Atención a las Mujeres	Jefe de Area	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 84 Manual de Organización	Atender a las mujeres que solicitan el apoyo psic	2018	30/03/2018
Dirección de Atención a las Mujeres	Jefe de Area	Empleado	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 85 Manual de Organización	Ofrecer asesoría jurídica a las mujeres.	2018	30/03/2018
Contraloría Municipal	Contralor	Servidor público de confianza	ley organica de los Municipios del estado de Tabasco	Artículo 81 LOMET	Planear, programar, organizar y coordinar el sistema de control y evaluación municipal, así como inspeccionar el ejercicio del gasto público municipal, y su congruencia con el presupuesto de egresos	2018	30/03/2018
Contraloría Municipal	Jefe de Departamento	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 92 Manual de Organización	Supervisar que la obra pública cumpla con los conceptos y aspectos técnicos detallados en congruencia con los expedientes técnicos y en apego al marco jurídico administrativo vigente	2018	30/03/2018
Contraloría Municipal	Jefe de Departamento	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 92 Manual de Organización	Supervisar que la obra pública cumpla con los conceptos y aspectos técnicos detallados en congruencia con los expedientes técnicos y en apego al marco jurídico administrativo vigente	2018	30/03/2018
Contraloría Municipal	Jefe de Departamento	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 92 Manual de Organización	Supervisar que la obra pública cumpla con los conceptos y aspectos técnicos detallados en congruencia con los expedientes técnicos y en apego al marco jurídico administrativo vigente	2018	30/03/2018

TÍTULO			DESCRIPCIÓN				
Estructura Orgánica			Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las				
Tabla Campos							
Denominación del área.	Denominación del puesto.	Tipo de integrante	Denominación de la norma	Fundamento Legal	Atribuciones, responsabilidades y/o funciones	Año	Fecha de actualización
Contraloría Municipal	Subdirector	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 93 Manual de Organización	Apoyar al contralor municipal en la fiscalización, evaluación y control de los recursos financieros, materiales y humanos con la finalidad de utilizarlos correctamente, transparentando su aplicación	2018	30/03/2018
Contraloría Municipal	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 94 Manual de Organización	Vigilar que las acciones de la Contraloría esté apegada al marco jurídico vigente	2018	30/03/2018
Contraloría Municipal	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 95 Manual de Organización	Verificar que las funciones administrativas se realicen con apego a la normatividad, mediante la aplicación de normas y lineamientos emitidos por la Contraloría para regular el funcionamiento de los instrumentos y procedimientos de fiscalización, evaluación y control	2018	30/03/2018
Contraloría Municipal	Jefe de Departamento	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 96 Manual de Organización	Fiscalizar las diferentes unidades administrativas para la correcta aplicación de normas y lineamientos emitidos para el ejercicio de los recursos públicos	2018	30/03/2018
Contraloría Municipal	Jefe de Departamento	Empleado	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 96 Manual de Organización	Fiscalizar las diferentes unidades administrativas para la correcta aplicación de normas y lineamientos emitidos para el ejercicio de los recursos públicos	2018	30/03/2018
Dirección de Educación, Cultura y Recreación	Director	Servidor público de confianza	ley organica de los Municipios del estado de Tabasco	Artículo 85 LOMET	Proponer al presidente municipal, las políticas y programas municipales en materia educativa, cultural y de recreación, así como ejecutar los programas aprobados en estas áreas	2018	30/03/2018
Dirección de Educación, Cultura y Recreación	Auxilar	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 102 Manual de Organización	Realizar y dar seguimiento a los trámites administrativos que requiera la Dirección cumpliendo con la normatividad vigente	2018	30/03/2018
Dirección de Educación, Cultura y Recreación	Coordinador	Empleado	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 103 Manual de Organización	Promover y fomentar las diversas disciplinas deportivas, así como incentivar la participación de los jóvenes en los diferentes programas y eventos de recreación y orientación personal	2018	30/03/2018
Dirección de Educación, Cultura y Recreación	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 104 Manual de Organización	Fomentar la participación social en las actividades o eventos culturales y recreativos	2018	30/03/2018
Dirección de Educación, Cultura y Recreación	Jefe de Departamento	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 105 Manual de Organización	Apoyar los diferentes eventos deportivos, culturales y educativos, que promuevan y fomenten la convivencia familiar, además de incentivar el interés de la ciudadanía por visitar el museo de la ciudad	2018	30/03/2018
Dirección de Educación, Cultura y Recreación	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 106 Manual de Organización	Organizar, coordinar y difundir los programas y eventos educativos con la participación de organizaciones e instituciones educativas	2018	30/03/2018
Dirección de Educación, Cultura y Recreación	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 107 Manual de Organización	Mantener en óptimas condiciones la infraestructui	2018	30/03/2018

TÍTULO			DESCRIPCIÓN				
Estructura Orgánica			Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las				
Tabla Campos							
Denominación del área.	Denominación del puesto.	Tipo de integrante	Denominación de la norma	Fundamento Legal	Atribuciones, responsabilidades y/o funciones	Año	Fecha de actualización
Dirección de Educación, Cultura y Recreación	Jefe de Departamento	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 108 Manual de Organización	Realizar los trabajos de mantenimiento de la unidad	2018	30/03/2018
Dirección de Educación, Cultura y Recreación	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 109 Manual de Organización	Coordinar los servicios de la Red Municipal de Bibliotecas, cumpliendo con la normatividad y lineamientos del Programa Nacional de Bibliotecas Públicas	2018	30/03/2018
Dirección de Desarrollo	Director	Servidor público de confianza	ley organica de los Municipios del estado de Tabasco	Artículo 85 LOMET	Dirigir, coordinar y controlar la ejecución de los programas de fomento y promoción socioeconómica para el desarrollo del Municipio	2018	30/03/2018
Dirección de Desarrollo	Asesor	Empleado	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 116 Manual de Organización	Coadyuvar en la toma de decisiones y en la implementación de las acciones	2018	30/03/2018
Dirección de Desarrollo	Jefe de Departamento	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 117 Manual de Organización	Realizar y dar seguimiento a los trámites administrativos cumpliendo con la normatividad vigente	2018	30/03/2018
Dirección de Desarrollo	Jefe de Departamento	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 118 Manual de Organización	Vigilar la entrega de apoyos a los productores de los programas Agropecuarios	2018	30/03/2018
Dirección de Desarrollo	Jefe de Departamento	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 119 Manual de Organización	Promover la relación entre productores y empresas para crear canales de comercialización, distribución y financiamiento	2018	30/03/2018
Dirección de Desarrollo	Jefe de Departamento	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 120 Manual de Organización	Ofrecer a los productores servicios especializados de maquinaria que coadyuven a una mejor producción	2018	30/03/2018
Dirección de Desarrollo	Jefe de Departamento	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 121 Manual de Organización	Vigilar la entrega de apoyos a los productores de los programas silvícolas y forestales	2018	30/03/2018
Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable	Director	Servidor público de confianza	ley organica de los Municipios del estado de Tabasco	Artículo 94 LOMET	Formular, conducir, regular, ejecutar y evaluar la política ambiental y de desarrollo sustentable municipal, debiendo presentar al Ayuntamiento un Programa Municipal Anual en la materia, en el que se procure la promoción, cuidado y conservación de las riquezas naturales del Municipio	2018	30/03/2018
Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable	Jefe de Departamento	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 129 Manual de Organización	Realizar y dar seguimiento a los trámites administrativos cumpliendo con la normatividad vigente	2018	30/03/2018
Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 130 Manual de Organización	Coordinar en materia de desarrollo sustentable buscando su aplicación en la protección y conservación de los recursos naturales, hacia un desarrollo sustentable equilibrado	2018	30/03/2018
Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 131 Manual de Organización	Educación en materia ambiental buscando su aplicación en la protección y conservación de los recursos naturales, hacia un desarrollo sustentable equilibrado	2018	30/03/2018

TÍTULO			DESCRIPCIÓN				
Estructura Orgánica			Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las				
Tabla Campos							
Denominación del área.	Denominación del puesto.	Tipo de integrante	Denominación de la norma	Fundamento Legal	Atribuciones, responsabilidades y/o funciones	Año	Fecha de actualización
Dirección de Programación	Director	Servidor público de confianza	ley organica de los Municipios del estado de Tabasco	Artículo 80 LOMET	Elaborar con la participación de las dependencias y entidades de la administración municipal, el Plan Municipal de Desarrollo y, en coordinación con el Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Tabasco, los programas operativos anuales, el programa del gasto público del Municipio y los proyectos específicos que fije el presidente municipal	2018	30/03/2018
Dirección de Programación	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 137 Manual de Organización	Gestión de fondos públicos y privados de inversión para que el Municipio pueda ejecutar proyectos estratégicos	2018	30/03/2018
Dirección de Programación	Jefe de Departamento	Empleado	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 138 Manual de Organización	Generar un banco de proyectos con el apoyo de las unidades administrativas para asegurar la gestión de recursos públicos y privados	2018	30/03/2018
Dirección de Programación	Subdirector	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 139 Manual de Organización	Apoyar al Director de área en el proceso de planeación, ejecución de obras y cierre del ejercicio fiscal del presupuesto de las diversas unidades administrativas	2018	30/03/2018
Dirección de Programación	Jefe de Departamento	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 140 Manual de Organización	Garantizar el funcionamiento, seguridad y estabilidad de la red del sistema informático de las unidades administrativas	2018	30/03/2018
Dirección de Programación	Jefe de Departamento	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 141 Manual de Organización	Instrumentar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para garantizar que el gasto de la entidad se ajuste al monto y calendario financiero autorizado para el cumplimiento de los programas, objetivos y metas	2018	30/03/2018
Dirección de Finanzas	Director	Servidor público de confianza	ley organica de los Municipios del estado de Tabasco	Artículo 79 LOMET	Elaborar y proponer al presidente municipal los proyectos de reglamentos y demás disposiciones de carácter general que se requieran para el manejo de los asuntos financieros y tributarios del Municipio	2018	30/03/2018
Dirección de Finanzas	Asesor	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 148 Manual de Organización	Coadyuvar en la toma de decisiones y en la implementación de las acciones	2018	30/03/2018
Dirección de Finanzas	Subdirector	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 149 Manual de Organización	Supervisar los procesos contables e informes financieros mensuales y anuales de la cuenta pública	2018	30/03/2018
Dirección de Finanzas	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 150 Manual de Organización	Registrar la contabilidad que genera el Ayuntamiento sobre los ingresos y egresos, para elaboración de la cuenta pública	2018	30/03/2018
Dirección de Finanzas	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 151 Manual de Organización	Resguardar la documentación soporte de la cuenta pública	2018	30/03/2018
Dirección de Finanzas	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 152 Manual de Organización	Digitalizar la cuenta pública para su posterior archivo y resguardo	2018	30/03/2018
Dirección de Finanzas	Subdirector	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 153 Manual de Organización	Controlar la recaudación de los impuestos, derechos, productos y aprovechamientos e ingresos extraordinarios municipales	2018	30/03/2018

TÍTULO			DESCRIPCIÓN				
Estructura Orgánica			Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las				
Tabla Campos							
Denominación del área.	Denominación del puesto.	Tipo de integrante	Denominación de la norma	Fundamento Legal	Atribuciones, responsabilidades y/o funciones	Año	Fecha de actualización
Dirección de Finanzas	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 154 Manual de Organización	Autorizar los trámites de catastro municipal, integrando, conservando y actualizando el padrón de propietarios y la cartografía catastral	2018	30/03/2018
Dirección de Finanzas	Jefe de Departamento	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 155 Manual de Organización	Determinar el valor de los predios con base en sus características y registro de títulos y escrituras	2018	30/03/2018
Dirección de Finanzas	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 156 Manual de Organización	Gestionar el cobro de los derechos y aprovechamientos que por ley o convenio le corresponde al Municipio	2018	30/03/2018
Dirección de Finanzas	Jefe de Departamento	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 157 Manual de Organización	Requerir a los contribuyentes el pago de los diversos derechos y aprovechamientos	2018	30/03/2018
Dirección de Fomento Económico y Turismo	Director	Servidor público de confianza	ley organica de los Municipios del estado de Tabasco	Artículo 83 LOMET	Dirigir, coordinar y controlar la ejecución de los Programas de Fomento Industrial, Comercial y Turístico;	2018	30/03/2018
Dirección de Fomento Económico y Turismo	Auxiliar	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 163 Manual de Organización	Realizar y dar seguimiento a los trámites administrativos que requiera la Dirección, cumpliendo con la normatividad vigente	2018	30/03/2018
Dirección de Fomento Económico y Turismo	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 164 Manual de Organización	Promover, organizar eventos, capacitaciones y asistencia técnica en materia turística	2018	30/03/2018
Dirección de Fomento Económico y Turismo	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 165 Manual de Organización	Fomentar proyectos y programas que promuevan el crecimiento de las MIPYMES para fortalecer el desarrollo económico y competitivo del Municipio	2018	30/03/2018
Dirección de Fomento Económico y Turismo	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 166 Manual de Organización	Brindar capacitación y proporcionar información para vincular a las personas que requieren oportunidades de empleo formal con las empresas	2018	30/03/2018
Unidad de Protección Civil	Coordinador	Servidor público de confianza	ley organica de los Municipios del estado de Tabasco	Artículo 94 LOMET	Elaborar el proyecto de Reglamento Municipal de Protección Civil y presentarlo al Cabildo, para su aprobación, en su caso, y su aplicación correspondiente	2018	30/03/2018
Dirección de Tránsito		Servidor público de confianza	ley organica de los Municipios del estado de Tabasco	Artículo 26 de la Ley de Seguridad Pública para el Estado de Tabasco	Organizar y vigilar el tránsito de vehículos en las poblaciones	2018	30/03/2018
	Director						
Dirección de Tránsito	Jefe de Area	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 178 Manual de Organización	Realizar y dar seguimiento a los trámites administrativos cumpliendo con la normatividad vigente	2018	30/03/2018
Dirección de Tránsito	Subdirector	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 179 Manual de Organización	Supervisar las funciones de los mandos operativos y de vialidad	2018	30/03/2018

TÍTULO			DESCRIPCIÓN				
Estructura Orgánica			Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las				
Tabla Campos							
Denominación del área.	Denominación del puesto.	Tipo de integrante	Denominación de la norma	Fundamento Legal	Atribuciones, responsabilidades y/o funciones	Año	Fecha de actualización
Coordinación General del DIF	Coordinaador General	Servidor público de confianza	ley organica de los Municipios del estado de Tabasco	Artículo 233	Promover el desarrollo social en el Municipio y prestar los servicios de asistencia social, sujetándose a las normas que al efecto dicten la Secretaría de Salud Federal, el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia, la Secretaría de Salud del Estado y el Sistema Estatal de Asistencia Social, el Ayuntamiento y el presidente municipal	2018	30/03/2018
Coordinación General del DIF	Asesor	Empleado	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 188 Manual de Organización	Coadyuvar en la toma de decisiones y en la implementación de las acciones	2018	30/03/2018
Coordinación General del DIF	Subcoordinador General	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 189 Manual de Organización	Apoyar y dar seguimiento a las actividades que se desarrollan en la Coordinación General	2018	30/03/2018
Coordinación General del DIF	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 190 Manual de Organización	Realizar el control administrativo, programático y presupuestal, transparentando el uso de los recursos financieros humanos y materiales	2018	30/03/2018
Coordinación General del DIF	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 191 Manual de Organización	Brindar atención y asistencia social a las personas vulnerables del Municipio	2018	30/03/2018
Coordinación General del DIF	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 192 Manual de Organización	Brindar asistencia jurídica y psicológica a las personas que se encuentran en situación de vulnerabilidad o riesgo	2018	30/03/2018
Coordinación General del DIF	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 193 Manual de Organización	Brindar educación inicial y preescolar a los menores de temprana edad	2018	30/03/2018
Coordinación General del DIF	Coordinador	Empleado	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 194 Manual de Organización	Brindar servicio de terapia para toda persona que requiera de rehabilitación física	2018	30/03/2018
Coordinación General del DIF	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 195 Manual de Organización	Ofrecer asistencia integral y personalizada al adulto mayor, con base a las disposiciones señaladas en la ley del sistema estatal de asistencia	2018	30/03/2018
Coordinación General del DIF	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 196 Manual de Organización	Brindar servicio a los menores de edad que requieran de terapias de rehabilitación	2018	30/03/2018
Dirección de Obras Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	Director	Servidor público de confianza	ley organica de los Municipios del estado de Tabasco	Artículo 83 LOMET	Formular los programas de desarrollo urbano y ordenamiento territorial municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a fin de someterlos a la aprobación del Ayuntamiento	2018	30/03/2018
Dirección de Obras Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	Asesor	Empleado	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 205 Manual de Organización	Coadyuvar al Director en la toma de decisiones y en la implementación de las acciones	2018	30/03/2018
Dirección de Obras Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	Coordinador General	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 206 Manual de Organización	Promover el combate a la pobreza extrema y el rezago social en las comunidades en los diferentes grados de marginación y en las zonas de atención prioritaria	2018	30/03/2018

TÍTULO			DESCRIPCIÓN				
Estructura Orgánica			Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las				
Tabla Campos							
Denominación del área.	Denominación del puesto.	Tipo de integrante	Denominación de la norma	Fundamento Legal	Atribuciones, responsabilidades y/o funciones	Año	Fecha de actualización
Dirección de Obras Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 207 Manual de Organización	Gestionar a través de las dependencias Estatales y Federales los recursos complementarios para la aplicación del Fondo para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones del Distrito Federal (FISMDF)	2018	30/03/2018
Dirección de Obras Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 208 Manual de Organización	Supervisión y control administrativo en la aplicación de los recursos provenientes del Fondo para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones del Distrito Federal (FISMDF)	2018	30/03/2018
Dirección de Obras Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	Subdirector	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 209 Manual de Organización	Realizar el control administrativo, programático y presupuestal en coordinación con las áreas operativas y de servicios municipales, transparentando el uso de los recursos financieros humanos y materiales	2018	30/03/2018
Dirección de Obras Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	Jefe de Departamento	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 210 Manual de Organización	Supervisar y controlar el uso y destino de materiales y bienes muebles de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	2018	30/03/2018
Dirección de Obras Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	Jefe de Departamento	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 211 Manual de Organización	Apoyar en el control administrativo, programático	2018	30/03/2018
Dirección de Obras Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	Subdirector	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 212 Manual de Organización	Coordinar, instruir, organizar, evaluar y supervisar a las coordinaciones de proyectos, licitaciones, control y seguimiento de obra	2018	30/03/2018
Dirección de Obras Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	Jefe de Departamento	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 213 Manual de Organización	Vigilar el cumplimiento y aplicaciones de las disposiciones reglamentarias en materia de construcción y desarrollo urbano	2018	30/03/2018
Dirección de Obras Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 214 Manual de Organización	Desarrollar proyectos de obras para satisfacer las necesidades de infraestructura de la población, alineado al plan de desarrollo municipal	2018	30/03/2018
Dirección de Obras Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 215 Manual de Organización	Realizar los procesos de licitaciones públicas nacionales y estatales, invitaciones a cuando menos tres personas y adjudicación directa de obras públicas y servicios relacionados con las mismas	2018	30/03/2018
Dirección de Obras Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	Jefe de Departamento	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 216 Manual de Organización	Apoyar en los procesos de licitaciones públicas nacionales y estatales, invitaciones a cuando menos tres personas y adjudicación directa de obras públicas y servicios relacionados con las mismas	2018	30/03/2018
Dirección de Obras Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 217 Manual de Organización	Realizar el seguimiento y control de la ejecución de las obras contratadas, de manera física y documental	2018	30/03/2018

TÍTULO			DESCRIPCIÓN				
Estructura Orgánica			Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las				
Tabla Campos							
Denominación del área.	Denominación del puesto.	Tipo de integrante	Denominación de la norma	Fundamento Legal	Atribuciones, responsabilidades y/o funciones	Año	Fecha de actualización
Dirección de Obras Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 218 Manual de Organización	Evaluar, coordinar y supervisar las acciones relacionadas con los servicios municipales	2018	30/03/2018
Dirección de Obras Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	Jefe de Departamento	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 219 Manual de Organización	Mantenimiento del alumbrado público urbano y ru	2018	30/03/2018
Dirección de Obras Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	Jefe de Departamento	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 220 Manual de Organización	Ejecutar actividades de limpia, recolección, traslado y disposición final de los residuos sólidos	2018	30/03/2018
Dirección de Obras Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	Jefe de Departamento	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 221 Manual de Organización	Mantener en condiciones transitables las vialidad	2018	30/03/2018
Dirección de Obras Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	Coordinador	Servidor público de confianza	Manual de Organización del Municipio de Tenosique	Pag 222 Manual de Organización	Realizar la limpieza y mantenimiento de los espaci	2018	30/03/2018