

## LC. Jhojanny De Jesús Vázquez Cuj

---

### Objetivo

Laborar en una Empresa que me permita demostrar mis aptitudes y me proporcione el tiempo y la oportunidad de actualizar y perfeccionar constantemente mis conocimientos y habilidades.

### Experiencia

Febrero 2014 – Diciembre 2015 Asociación Civil FAV, Tenosique, Tabasco

#### Asistente Particular

- Programación de agenda
  - Manejo de personal "ruteros"
  - Coordinar y dirigir eventos en la parte de la logística
  - Administración de manejo de recursos materiales y financieros,
  - Elaboración de reportes Incidencias
- Jefe Directo, Ing. Francisco Ramón Abreu Vela, celular 9931609288

Agosto 2011 – Mayo 2013 Instituto de Formación Para el Trabajo del Estado de Tabasco. (IFORTAB) Tenosique, Tabasco.

#### Directora de la Unidad Fija Tenosique

- Manejo de Recursos Humanos, personal administrativo, docente, guardias, y de mantenimiento alrededor de 25 colaboradores.
  - Administración de manejo de recursos materiales y financieros, para el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones.
  - Elaboración de Incidencias quincenales del personal adscrito al plantel y acciones móviles.
  - Desarrollo de trabajo en equipo para una mejor comunicación asertiva, organización y mayor productividad.
  - Elaboración de pólizas de ingresos mensuales de inscripciones.
  - Coordinar y dirigir eventos en la parte de la logística de convenios, ferias, presentaciones.
  - Concentrar y realizar reportes administrativos mensuales y trimestrales del crecimiento laboral y financiero con pólizas de ingreso.
  - Elaboración de bitácora y póliza de combustible utilizado en el mes.
  - ~~Enlaces con proveedores para adquisiciones.~~
  - Gestionar convenios con empresas privadas, y de gobierno.  
1 Convenio por mes logrando apoyos y donaciones de terrero para construcción de otros planteles.
  - Supervisar acciones móviles centros de capacitación, en zona de los ríos, Emiliano Zapata, Balancan, Tenosique, en el área administrativa y pedagógica.
- Jefe Directo, Profesora. Lesvia León de la O. Teléfono 9933149014

Abril 2007 - Agosto 2011 Instituto de Formación Para el Trabajo del Estado de Tabasco. (IFORTAB) Tenosique, Tabasco

## **Jefa de Vinculación de la Unidad Fija Tenosique**

- Realizar información cuantitativa mensual de los logros de metas implementadas por la institución a nivel nacional, con evidencias.
- Vincular Empresas del Sector productivo, privado y de gobierno para prácticas profesionales y bolsa de trabajo de los egresados logrando vincular una cartera de 150 empresas.
- Difundir los Servicios que ofrece la institución a empresas privadas, de gobierno e instituciones educativas
- Realizar Difusión en radio, tv, spot, para posicionamiento de la institución y las capacitaciones que ofrece a nivel nacional e internacional.

**Jefe Directo, Lic. María Argelia Suarez Romero, Teléfono celular 9932192463**

Mayo 2005 - Abril 2007 Instituto de Educación Para Adultos del Estado de Tabasco.  
(IEAT), Tenosique, Tabasco

### **Técnico Docente**

- Realizar reportes mensuales de acuerdo a las metas logradas
- Planeación de metas anual.
- Pagos mensuales a asesores, por productividad.
- Administrar y organizar grupos de asesores para alfabetizar a personas jóvenes y adultas que deseen certificarse.
- Difundir los Servicios que ofrece la institución con visitas domiciliarias de igual modo a pequeñas y medianas empresas que aun cuentan con personal sin conclusión de primaria y secundaria.
- Coordinar campañas de Difusión, en la parte administrativa, y de logística,

**Jefe Directo, ING. José Ramón Pérez Martínez, Teléfono 01 934 34 2 25 95**

Mayo 2002 - Enero 2003      Secretaria de Turismo      Puebla, Pue.

### **Asistente de Relaciones Públicas**

#### **Servicio Social**

- Apoyo en la organización de eventos, conferencias, congresos, en el Departamento de Relaciones Públicas.
- Cotizaciones para eventos de muestras gastronómicas a nivel nacional
- Vinculaciones con hoteles y restaurantes, para la instalación de visitas del sector turístico.

**Jefe Directo, LC Blanca Iliana Olivera Rendón.**

---

~~Enero 2001 - Mayo 2001      "Secretaría de Gobernación"      Puebla, Pue.~~

### **Prácticas Profesionales**

- Administración Jurídica

**Jefe Directo, LAE María Fernanda Lara Mejía**

Jefa de Administración Jurídica de atención ciudadana de la Secretaría de Gobernación.

## **Educación**

- 1998 - 2002 Escuela de Comunicación y Ciencias Humanas
- Puebla, Puebla ECCH 7 Sur N. 1108 Col. Centro  
*Lic. en Comunicación*

### **Titulada**

### **Cursos**

- 2000 Junio, Espacio Grupo Televisa, Santa Fe, México, DF
  - 2000 Abril 3 er. Congreso Universitario de Publicidad y Mercadotecnia, Universidad Politécnica Hispano Mexicana, Chalchicomula 21 col. La Paz, Puebla, Pue.
  - 2002 Mayo Congreso de Comunicación Organizacional, Universidad de las Américas UDLA, Cholula Puebla,
  - 2006 Entrenamientos de Desarrollo Humano DELFIN I "El Poder de la Responsabilidad", ATLANTIS, Emiliano Zapata.
  - 2007 Curso Taller de Desarrollo Humano "Lugar Común de lo Diferente", IFORTAB, Villahermosa Tabasco.
  - Curso Taller de Desarrollo Humano 2008, IFORTAB, Villahermosa Tabasco.
  - 2008 Simposium Internacional, "MERCADOTECNIA, PUBLICIDAD E INTERNET", Salón Candiles, Villahermosa Tabasco.
  - 2009 Curso Taller Técnicas de Ventas, IFORTAB Villahermosa Tabasco
  - 2009 Curso Taller el Marketing en las Empresas, UJAT Villahermosa Tabasco
  - 2009 Curso Taller "Redacción aplicada a documentos Ejecutivos", IFORTAB Villahermosa Tabasco,
  - 2010 Curso Taller "Técnicas Humanísticas para el Acompañamiento de los Participantes", IFORTAB Villahermosa Tabasco,
  - 2010 Curso Taller "Técnicas de Ventas", IFORTAB Villahermosa, Tabasco.
  - 2011 Curso Taller "Civismo, Valores y Ética", IFORTAB Tenosique, Tabasco.
  - 2012 Curso Taller "Integración y Desarrollo De Equipos", IFORTAB Villahermosa, Tabasco.
  - 2013 Curso" Impartición de cursos de capacitación presenciales", IFORTAB Villahermosa, Tabasco.
-