

“2018, Año del V Centenario del Encuentro de Dos Mundos en Tabasco”



Tenosique, Tabasco. A 27 de Febrero de 2018.

ACT/CM/82/2018

ASUNTO: Se Remite Informe de Control y Evaluación.

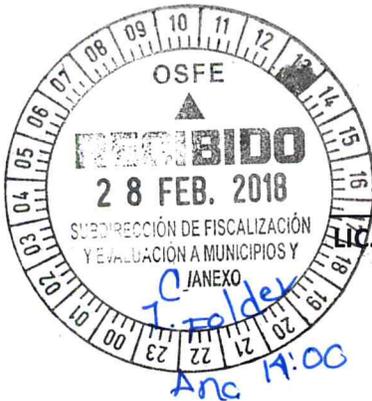
**C.P.C Y M. EN AUD. ALEJANDRO ÁLVAREZ GONZÁLEZ  
FISCAL SUPERIOR DEL ESTADO  
ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO  
PRESENTE:**



En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 41, último párrafo de la Constitución Política del Estado Libre Y Soberano de Tabasco, 81 fracción XIII de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, envío a Usted el Informe de Acciones de Control y Evaluación realizados por esta Contraloría Municipal, durante el mes de enero del presente ejercicio.

Al respecto, me permito anexar al presente, el soporte documental contenido en una carpeta de vinil, de los folios 001 al 030.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.



ATENTAMENTE

**LIC. MIGUEL ÁNGEL DE JESÚS PAZ MEDINA  
CONTRALOR MUNICIPAL**



- C.c.p. **ING. FRANCISCO RAMON ABREU VELA.**- Presidente Municipal.- Para su conocimiento
- C.c.p. **L.C.P. y M.A.E.E. MANRIQUE FERIA BOCANEGRA.**- Director de Fiscalización y Evaluación Gubernamental.
- C.c.p. **L.C.P. VICTOR HUGO RAMIREZ GARATE.**- Encargado de la Subdirección de Fiscalización y Evaluación a Municipios 1
- C.c.p. **Archivo**

TENOSIQUE PRESIDENCIA

28 FEB 2018

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
TENOSIQUE, TABASCO.  
TRIENIO 2016-2018

RECIBIDO *Periz*

19:33 am

**ACTIVIDADES PRINCIPALES DE EVALUACIÓN Y CONTROL MENSUAL DE LA CONTRALORÍA  
MUNICIPAL DE TENOSIQUE, TABASCO.  
PERIODO: 1° AL 31 DE ENERO DE 2018**

CONSECUTIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS SIGUIENTES RUBROS	RESULTADOS
1	Entrega al Órgano Superior de Fiscalización de actividades de la Contraloría del mes de diciembre de 2017	Concluido y enviado
2	Se realizó arqueo a las cajas receptoras de ingresos que están constituidas en la Dirección de Finanzas	Se concilió la documentación generada de los cobros del día y coincidió con el efectivo de las mismas, de igual forma se revisaron las fichas de depósito.
3	Recepción y revisión de la documentación soporte que integran las órdenes de pago y elaboración de relación para remitirlas a la Dirección de Finanzas.	Concluido.
4	Relación de expedientes de procedimientos administrativos iniciados, en proceso y concluidos	En proceso
5	Reporte de oficios emitidos a las diferentes Direcciones que conforman este Gobierno Municipal.	Concluido
6	Oficios dirigidos al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Tabasco.	Concluido
7	Oficios dirigidos a la Secretaría de la Contraloría, en atención a la información solicitada.	Concluido

**Atentamente**



**Lic. Miguel Ángel de Jesús Paz Medina  
Contralor Municipal**