



"2018, Año del V Centenario del Encuentro de Dos Mundos en Tabasco"

Tenosique, Tabasco. A 1 de Octubre de 2018.

ACT/CM/768/2018

ASUNTO: Se Remite Informe de Control y Evaluación.

C.P.C y M. en Aud. Alejandro Álvarez González
Fiscal Superior del Estado.
Órgano Superior de Fiscalización del Estado
PRESENTE:

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 41, último párrafo de la Constitución Política del Estado Libre Y Soberano de Tabasco; 81 fracción XIII de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, envío a Usted el Informe de Acciones de Control y Evaluación realizados por esta Contraloría Municipal, durante el mes de septiembre del presente ejercicio.

Al respecto, me permito anexar al presente, el soporte documental contenido en una carpeta de vinil, de los folios 001 al 384.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.



ATENTAMENTE

LIC. MIGUEL ÁNGEL DE JESÚS PAZ MEDINA
CONTRALOR MUNICIPAL



**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**

C.c.p. **ING. FRANCISCO RAMON ABREU VELA.**- Presidente Municipal.- Para su conocimiento
C.c.p. **L.C.P. y M.A.E.E. MANRIQUE FERIA BOCANEGRA.**- Director de Fiscalización y Evaluación Gubernamental.
C.c.p. **L.C.P. y M.F.G.P. FLORA MARIA MONTEJO REYES.**- Subdirectora de Fiscalización y Evaluación a Municipios
C.c.p. **ARCHIVO**



**ACTIVIDADES PRINCIPALES DE EVALUACIÓN Y CONTROL MENSUAL DE LA CONTRALORÍA
MUNICIPAL DE TENOSIQUE, TABASCO.**

PERIODO: 1° AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2018

CONSECUTIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS SIGUIENTES RUBROS	RESULTADOS
1	Se realizó arqueo a las cajas receptoras de ingresos que están constituidas en la Dirección de Finanzas	Se concilió la documentación generada de los cobros del día y coincidió con el efectivo de las mismas, de igual forma se revisaron las fichas de depósito.
2	Recepción y revisión de la documentación soporte que integran las órdenes de pago y elaboración de relación para remitirlas a la Dirección de Finanzas.	Concluido.
3	Oficios dirigidos a la Dirección de Finanzas municipal para envío de proceso de licitación original, expediente técnico inicial y final, y envío de documentación.	Concluido
4	Oficio dirigido a la Dirección de Programación de envío de estimación para tramite de pago.	Concluido
5	Oficios dirigidos a la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, reenviando estimaciones para trámite a través del sistema y timbrado de factura.	Concluido
6	Oficios dirigidos a la Coordinación de Desarrollo Social Ramo 33, reenviando estimaciones para trámite a través del sistema y timbrado de factua.	Concluido
7	Oficio dirigido a la Secretaría de la Contraloría del Estado de Tabasco, en atención a la información solicitada.	Concluido
8	Oficios dirigidos al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Tabasco, en atención a la información solicitada.	Concluido
9	Reporte de oficios emitidos a las diferentes Direcciones que conforman este Gobierno Municipal.	Concluido

Atentamente

Lic. Miguel Ángel de Jesús Paz Medina
Contralor Municipal