



“2018, Año del V Centenario del Encuentro de Dos Mundos en Tabasco”

Tenosique, Tabasco. A 24 de Septiembre de 2018.

**ACT/CM/691/2018**

**ASUNTO: Se Remite Informe de Control y Evaluación.**

C.P.C y M. en Aud. **Alejandro Álvarez González**  
Fiscal Superior del Estado.  
Órgano Superior de Fiscalización del Estado  
**PRESENTE:**

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 41, último párrafo de la Constitución Política del Estado Libre Y Soberano de Tabasco; 81 fracción XIII de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, envío a Usted el Informe de Acciones de Control y Evaluación realizados por esta Contraloría Municipal, durante el mes de agosto del presente ejercicio.

Al respecto, me permito anexar al presente, el soporte documental contenido en una carpeta de vinil, de los folios 001 al 280.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.



ATENTAMENTE

LIC. MIGUEL ÁNGEL DE JESÚS PAZ MEDINA  
CONTRALOR MUNICIPAL



CONTRALORÍA  
MUNICIPAL



C.c.p. **ING. FRANCISCO RAMON ABREU VELA.**- Presidente Municipal.- Para su conocimiento  
C.c.p. **L.C.P. y M.A.E.E. MANRIQUE FERIA BOCANEGRA.**- Director de Fiscalización y Evaluación Gubernamental.  
C.c.p. **L.C.P. y M.F.G.P. FLORA MARIA MONTEJO REYES.**- Subdirectora de Fiscalización y Evaluación a Municipios  
C.c.p. **ARCHIVO**

**ACTIVIDADES PRINCIPALES DE EVALUACIÓN Y CONTROL MENSUAL DE LA CONTRALORÍA  
MUNICIPAL DE TENOSIQUE, TABASCO.  
PERIODO: 1° AL 31 DE AGOSTO DE 2018**

CONSECUTIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS SIGUIENTES RUBROS	RESULTADOS
1	Entrega al Órgano Superior de Fiscalización de actividades de la Contraloría del mes de julio de 2018	Concluido y enviado
2	Se realizó arqueo a las cajas receptoras de ingresos que están constituidas en la Dirección de Finanzas	Se concilió la documentación generada de los cobros del día y coincidió con el efectivo de las mismas, de igual forma se revisaron las fichas de depósito.
3	Recepción y revisión de la documentación soporte que integran las órdenes de pago y elaboración de relación para remitirlas a la Dirección de Finanzas.	Concluido.
4	Oficios dirigidos a la Dirección de Finanzas municipal para envío de pago de anticipo de obra, proceso de licitación original, expediente técnico inicial y final, y envío de documentación.	Concluido
5	Oficio dirigido a la Dirección de Programación de envío de estimación para tramite de pago.	Concluido
6	Oficios dirigidos a la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, reenviando estimaciones para trámite a través del sistema y timbrado de factura.	Concluido
7	Oficios dirigidos a la Coordinación de Desarrollo Social Ramo 33, reenviando estimaciones para trámite a través del sistema y timbrado de factua.	Concluido
8	Relación de expedientes de procedimientos administrativos iniciados, en proceso y concluidos	En proceso
9	Reporte de oficios emitidos a las diferentes Direcciones que conforman este Gobierno Municipal.	Concluido
10	Oficio dirigido a la Secretaría de la Contraloría del Estado de Tabasco, en atención a la información solicitada.	Concluido
11	Oficios dirigidos al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Tabasco, en atención a la información solicitada.	Concluido

**Atentamente**

**Lic. Miguel Ángel de Jesús Paz Medina  
Contralor Municipal**