



**Carlos Andrés
Del Campo
Montuy**

Perfil

Licenciado en Administración de Empresas, con posgrado en Administración. Paciente e innovador, con gran facilidad de persuasión y comunicación en grupos y personas, rápida creación de alternativas de solución para problemas circunstanciales. Proactivo, dinámico y orientado al cumplimiento de objetivos. Capacidad de liderazgo, trabajo en equipo y facilidad de interrelación a todo nivel.

Habilidades / Capacidades

Habilidades: Capacidad para comunicarse estratégicamente.
Capacidad para motivar en el trabajo.
Capacidad para trabajar en equipo.
Capacidad de análisis.
Proactivo.
Facilidad de palabra.
Orientación hacia resultados.

Logros: Mejoré los canales de comunicación entre el Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Estado y la Dirección de Desarrollo de Personal disminuyendo las formas rígidas burocráticas que existían.

Dirigí y fui el responsable de la modificación, actualización y mejora después de 8 años, del Reglamento de Seguridad e Higiene para los trabajadores sindicalizados al servicio del Estado de Tabasco.

Implementé el nuevo proceso del Programa de Seguridad e Higiene para pago por Riesgo de Trabajo. Logrando con estas mejoras, la optimización del tiempo en los recorridos de la totalidad de las dependencias del Gobierno del Estado y contribuyendo a un ahorro considerable en gastos de operación para el Ejecutivo.

Formación académica

**2003-2005 Maestría en Administración
Con especialidad en Ingeniería Financiera**
Universidad del Valle de México

Domínio de áreas estratégicas de la organización así como habilidades necesarias para asumir el liderazgo, la dirección de grupos, la toma de decisiones y la definición de políticas y estrategias de empresas de alto nivel.

1996-2001 Licenciatura en Administración de Empresas
Universidad Olmeca

Liderazgo, con mentalidad propositiva e innovadora en el ámbito de los negocios y el desarrollo empresarial.

**Carlos Andrés
Del Campo
Montuy**

Experiencia profesional

.....
2007-2012 Subsecretaría de Administración de la SAF

Cargo: *Director de Desarrollo de Personal*

Función: Establecí la promoción y aplicación de las políticas, normas y sistemas para el desarrollo de los trabajadores al servicio del Poder Ejecutivo del Estado.

Tuve a mi cargo a un departamento de 27 personas.

Mantuve excelente relaciones con el Sindicato.

2004-2006 H. Ayuntamiento de Centro/Fomento Económico

Cargo: *Jefe de Departamento*

Función: Coordinación y enlace administrativo entre las diferentes subdirecciones de la Dirección de Fomento Económico y las Direcciones de Administración, Planeación, Finanzas y Contraloría del Ayuntamiento de Centro (Villahermosa)

Otros datos

.....
Idiomas inglés: hablado 70%, escrito 60%

Informática Windows 7.

Microsoft Office 2007.

Otra Información

2012. Catedrático para la Universidad Autónoma de Chiapas, impartiendo la materia a nivel Posgrado de Desarrollo Organizacional para personal directivo de Comisión Federal de Electricidad División Sureste Zona Villahermosa, Tabasco.

Curso-Diplomado en Programación Neurolingüística, por "Retos Consultoría". Villahermosa, Tabasco, México.