



Perfil

Licenciado en Administración de Empresas, con posgrado en Administración. Paciente e innovador, con gran facilidad de persuasión y comunicación en grupos y personas, rápida creación de alternativas de solución para problemas circunstanciales. Proactivo, dinámico y orientado al cumplimiento de objetivos. Capacidad de liderazgo, trabajo en equipo y facilidad de interrelación a todo nivel.

**Carlos Andrés
Del Campo
Montuy**

35 años

Priv. Madeiras, Casa
52, Col. Atasta.
86100/ Villahermosa,
Tabasco

Teléfono [REDACTED]
[REDACTED]

Celular [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Habilidades / Capacidades

Habilidades: Capacidad para comunicarse estratégicamente.
Capacidad para motivar en el trabajo.
Capacidad para trabajar en equipo.
Capacidad de análisis.
Proactivo.
Facilidad de palabra.
Orientación hacia resultados.

Logros: Mejoré los canales de comunicación entre el Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Estado y la Dirección de Desarrollo de Personal disminuyendo las formas rígidas burocráticas que existían.

Dirigí y fui el responsable de la modificación, actualización y mejora después de 8 años, del Reglamento de Seguridad e Higiene para los trabajadores sindicalizados al servicio del Estado de Tabasco.

Implementé el nuevo proceso del Programa de Seguridad e Higiene para pago por Riesgo de Trabajo. Logrando con estas mejoras, la optimización del tiempo en los recorridos de la totalidad de las dependencias del Gobierno del Estado y contribuyendo a un ahorro considerable en gastos de operación para el Ejecutivo.

Formación académica

2003-2005 Maestría en Administración

Con especialidad en Ingeniería Financiera

Universidad del Valle de México

Dominio de áreas estratégicas de la organización así como habilidades necesarias para asumir el liderazgo, la dirección de grupos, la toma de decisiones y la definición de políticas y estrategias de empresas de alto nivel.

1996-2001 Licenciatura en Administración de Empresas

Universidad Olmeca

Liderazgo, con mentalidad propositiva e innovadora en el ámbito de los negocios y el desarrollo empresarial.

**Carlos Andrés
Del Campo
Montuy**

Teléfono [REDACTED]

Teléfono Móvil [REDACTED]

Experiencia profesional

.....
2007-2012 Subsecretaría de Administración de la SAF

Cargo: *Director de Desarrollo de Personal*

Función: Establecí la promoción y aplicación de las políticas, normas y sistemas para el desarrollo de los trabajadores al servicio del Poder Ejecutivo del Estado.

Tuve a mi cargo a un departamento de 27 personas.

Mantuve excelente relaciones con el Sindicato.

2004-2006 H. Ayuntamiento de Centro/Fomento Económico

Cargo: *Jefe de Departamento*

Función: Coordinación y enlace administrativo entre las diferentes subdirecciones de la Dirección de Fomento Económico y las Direcciones de Administración, Planeación, Finanzas y Contraloría del Ayuntamiento de Centro (Villahermosa)

Otros datos

.....
Idiomas inglés: hablado 70%, escrito 60%

Informática Windows 7.

Microsoft Office 2007.

Otra Información

2012. Catedrático para la Universidad Autónoma de Chiapas, impartiendo la materia a nivel Posgrado de Desarrollo Organizacional para personal directivo de Comisión Federal de Electricidad División Sureste Zona Villahermosa, Tabasco.

Curso-Diplomado en Programación Neurolingüística, por "Retos Consultoría". Villahermosa, Tabasco, México.