

LEY ORGANICA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE TABASCO

TITULO PRIMERO

CAPITULO UNICO DE LA INTEGRACION DEL PODER JUDICIAL

ARTÍCULO 1.- La presente ley tiene por objeto regular la organización y funcionamiento del Poder Judicial del Estado de Tabasco.

Compete al Poder Judicial del Estado de Tabasco aplicar las leyes Civiles y Penales en asuntos del fuero común; de aquellos del Orden Federal y Castrense sobre los que la Constitución General de la República o las Leyes Federales le confieran jurisdicción expresa y los que determinen otras disposiciones legales.

ARTÍCULO 2.- El Poder Judicial del Estado se integra y se ejerce, en sus respectivos ámbitos de competencia por:

- I. El Tribunal Superior de Justicia;
- II. El Consejo de la Judicatura;
- III. Los órganos jurisdiccionales de primera instancia, que se clasifican en:
 - a) Civiles;
 - b) Familiares;
 - c) Mercantiles concurrentes;
 - d) Penales;
 - e) Especializados en justicia para adolescentes;
 - f) Mixtos;
 - g) De control;
 - h) De juicio oral;
 - i) De ejecución; y
 - j) De paz.
- IV. Se deroga.
- V. Se deroga.
- VI. Se deroga.
- VII. Se deroga.
- VIII. Derogada.
- IX. Centros de Acceso a la Justicia Alternativa con jurisdicción en la aplicación de los mecanismos de solución de conflictos.

ARTÍCULO 3.- La representación del Poder Judicial corresponde al Tribunal Superior de Justicia. En su relación con los otros Poderes del Estado y Autoridades Federales o Locales, dicha representación corresponderá al Presidente en funciones del propio Tribunal Superior.

Para su identificación contará con un logotipo aprobado por el Pleno, que tenga los símbolos esenciales de la Nación, del Estado y de la Justicia.

El Poder Judicial del Estado, tiene plena autonomía para el ejercicio de sus funciones y atribuciones, así como para ejercer su presupuesto del cual destinará en renglones separados los recursos para sus dependencias y órganos que lo integran;

ARTÍCULO 4.- El Tribunal Superior de Justicia tendrá jurisdicción en todo el Estado de Tabasco y residirá en la Capital.

ARTICULO 5.- Para los efectos de la Administración de Justicia, el Estado de Tabasco, conforme al sistema tradicional, divide en distritos judiciales. Los distritos judiciales son los siguientes:

PRIMER DISTRITO, Municipio del Centro con sede en la Ciudad de Villahermosa;

SEGUNDO DISTRITO, Municipio de Centla, con sede en la Ciudad de Frontera;

TERCER DISTRITO, Municipio de Jalpa de Méndez, con sede en la ciudad de Jalpa de Méndez;

CUARTO DISTRITO, Municipio de Cunduacán, con sede en la Ciudad de Cunduacán;

QUINTO DISTRITO, Municipio de Comalcalco, con sede en la Ciudad de Comalcalco;

SEXTO DISTRITO, Municipio de Cárdenas, con sede en la Ciudad de Cárdenas, con excepción de los Poblados y Comunidades que corresponden al Décimo Octavo Distrito;

SEPTIMO DISTRITO, Municipio de Huimanguillo, con sede en la Ciudad de Huimanguillo, con excepción de los Poblados y Comunidades que corresponden al Décimo Octavo Distrito;

OCTAVO DISTRITO, Municipio de Teapa con sede en la Ciudad de Teapa;

NOVENO DISTRITO, Municipio de Macuspana con sede en la Ciudad de Macuspana;

DECIMO DISTRITO, Municipio de Emiliano Zapata con sede en la Ciudad de Emiliano Zapata;

DECIMO PRIMER DISTRITO, Municipio de Tenosique, con sede en la Ciudad de Tenosique;

DECIMO SEGUNDO DISTRITO, Municipio de Paraíso, con sede en la Ciudad de Paraíso;

DECIMO TERCER DISTRITO, Municipio de Jonuta, con sede en la Ciudad de Jonuta;

DECIMO CUARTO DISTRITO, Municipio de Balancán, con sede en la Ciudad de Balancán;

DECIMO QUINTO DISTRITO, Municipio de Jalapa, con sede en la Ciudad de Jalapa;

DECIMO SEXTO DISTRITO, Municipio de Nacajuca, con sede en la Ciudad de Nacajuca;

DECIMO SEPTIMO DISTRITO, Municipio de Tacotalpa, con sede en la Ciudad de Tacotalpa;

DECIMO OCTAVO DISTRITO, Villa la Venta y los Ejidos el Chapo, Francisco Trujillo Gurría, Tres Bocas Segunda Sección, (El Zapotal), Luis Cabrera, La Ceiba Primera y Segunda Sección, Paraíso, Francisco I. Madero, La Cangrejera, Cuauhtémoc, Aquiles Serdán, (La Florida) Primera y Tercera Sección, (Ampliación), Cuauhtemoczin, El Barí Primera y Segunda Sección, 5 Presidentes, Blasillo Primera Sección, (Nicolás Bravo), Segunda y Cuarta Sección y José María Morelos, del Municipio de Huimanguillo, Tabasco; y la Villa y Puerto de Sánchez Magallanes, Villa Benito Juárez, Los Ejidos Sinaloa, San Rafael, Alacrán, Ley Federal de Reforma Agraria, Ejido Ojoxal, Chicozapote, Buena Vista Primera y Segunda Sección, Ranchería Manatinero, San Ramón, Colonias Pailebot, el Retiro y Congregación el Yucateco, de Cárdenas, Tabasco, con sede en Villa la Venta, Huimanguillo, Tabasco.

DÉCIMO NOVENO DISTRITO, Las comunidades siguientes: Los Bitzales, Los Naranjos, La Pitahaya, José Galeana, Santos Degollado, Miguel Hidalgo, Cuarta Sección, Limón, Veinte de Noviembre, Galeana, Cacahuatillo, José López Portillo, Monte Largo, Villa Benito Juárez, Los Vernet, El Congo, Aquiles Serdán, Villa Tepetitán, El Triunfo, El Chiquihuite, El Maluco, Limbano Bladín, San Antonio y Ciudad Pemex; todos del Municipio de Macuspana, Tabasco, con sede en Ciudad Pemex, Macuspana, Tabasco.

ARTÍCULO 6.- Para efectos del Sistema Procesal Penal Acusatorio y Oral, la administración de justicia se dividirá en regiones judiciales, las cuales serán las siguientes:

REGION 1. Municipio de Macuspana;

REGION 2. Municipio de Cunduacán;

REGION 3. Municipio de Jalapa, Tacotalpa y Teapa;

REGION 4. Municipio de Tenosique, Balancán, Emiliano Zapata y Jonuta;

REGION 5. Municipio de Paraíso y Centla;

REGION 6. Municipio de Nacajuca, Jalpa de Méndez y Comalcalco;

REGION 7. Municipio de Huimanguillo;

REGION 8. Municipio de Cárdenas; y

REGION 9. Municipio de Centro.

ARTÍCULO 6 Bis.- Los distritos y regiones judiciales podrán variar cuando sea necesario; su extensión territorial comprenderá la que designe el Pleno del Consejo de la Judicatura y en ellos residirán los órganos jurisdiccionales que autoricen, a los cuales se les fijará sede y competencia por materia.

El Pleno del Consejo de la Judicatura para modificar los distritos o regiones judiciales atenderá las reglas siguientes:

- I. Analizar su viabilidad con la finalidad de que facilite el acceso a la justicia, y
- II. Solicitar la opinión del Pleno del Tribunal.

Una vez aprobada la modificación de los distritos o regiones judiciales, el Pleno del Consejo de la Judicatura, ordenará su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

ARTÍCULO 7.- Son auxiliares de la Administración de Justicia:

- I. Los Presidentes Municipales, Presidentes de los Consejos Municipales, Ayuntamientos, Consejos Municipales y los Auxiliares de éstos;
- II. Los directores, jefes y ayudantes de los cuerpos de policía dependientes de la Fiscalía General del Estado y de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado;
- III. Toda clase de Peritos, intérpretes, síndicos, interventores, tutores, curadores, albaceas, depositarios y similares, en las funciones que le sean encomendadas por la Ley;
- IV. Director General de la oficina central del Instituto Regional del Estado de Tabasco, así como los regidores encargados de las oficinas que se establezcan en el Estado; y el Director del Archivo General de Notarias;
- V. Director General del Registro Civil y Oficiales;
- VI. Los Notarios Públicos, así como los corredores públicos, y
- VII. Todos los demás a quienes las Leyes le confiera ese carácter.

Los auxiliares de la Administración de Justicia, están obligados a cumplir con la Ley y los mandatos Judiciales.

TITULO SEGUNDO DE LA ORGANIZACION DEL PODER JUDICIAL

CAPITULO I DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA

ARTÍCULO 8.- El Tribunal Superior de Justicia del Estado, se integrará, cuando menos, por diecinueve Magistrados numerarios y los supernumerarios e interinos que se requieran, y funcionará en Pleno y en Salas; nombrados los primeros en los términos del artículo 56 de la Constitución Política del Estado y los siguientes por el Pleno del propio Tribunal.

Los Magistrados supernumerarios e interinos, que por necesidad de la administración de justicia sean designados el Pleno, no podrán, en su conjunto, exceder de una cuarta parte del total de los Magistrados integrantes del Tribunal Superior de Justicia. En consecuencia, los Magistrados numerarios, conformaran en todo caso, cuando menos las tres cuartas partes del total del Pleno.

ARTÍCULO 9.- Para ser Magistrado se deben satisfacer los requisitos que señale el Artículo 57 de la Constitución Política del Estado.

ARTÍCULO 10.- Los Magistrados Numerarios durarán ocho años en el ejercicio de su encargo, al término de los cuales, si fueren ratificados por el Congreso del Estado, sólo podrán ser privados de sus puestos en los casos y conforme al procedimiento que establece la Constitución Política Local y esta ley; para los efectos de la ratificación, se estará a lo previsto en el artículo 47 Bis de esta ley.

CAPITULO II DEL PLENO DEL TRIBUNAL

ARTÍCULO 11.- El Tribunal Superior de Justicia funcionará en Pleno para los asuntos de carácter administrativo, y en los de naturaleza Judicial que determine la Constitución del Estado y esta propia Ley.

ARTÍCULO 12.- Las decisiones del Pleno serán tomadas por unanimidad o por mayoría de votos de los Magistrados presentes.

ARTÍCULO 13.- El Pleno del Tribunal Superior de Justicia estará constituido por los Magistrados numerarios, los supernumerarios e interinos que cubran licencia, presidido por quien sus integrantes elijan.

ARTÍCULO 14.- El Pleno del Tribunal tendrá las facultades siguientes:

- I. Dirimir los conflictos de carácter jurídico que surjan entre los Municipios y cualesquiera de los otros dos poderes del Estado y los demás que les confieran las Leyes;
- II. Conocer, en el ámbito de su competencia, de los juicios políticos en los términos de los artículos 61,67,68 y 69 de la Constitución Política Local, y los aplicables de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco;
- III. Elegir a su Presidente;
- IV. Señalar la adscripción de los Magistrados de Número que deban integrar cada una de las Salas, ordinarias para la integración permanente de éstas; a los Magistrados de otras Salas para que transitoriamente formen parte de alguna de ellas; y adscribir a los Magistrados

Supernumerarios o Interinos a las Salas, para que suplan a los Numerarios en sus faltas temporales;

- V.** Nombrar a los Magistrados Supernumerarios e Interinos, conforme a las necesidades de la administración de justicia y al presupuesto de egresos, confiriéndoles las comisiones jurisdiccionales o de representación que estime pertinente, en beneficio de la administración de Justicia; asimismo a propuesta del Magistrado Presidente designar al personal que se adscriba a las Dependencias del propio Tribunal y de las que se encuentren bajo la subordinación jerárquica del Magistrado Presidente;
- VI.** Designar, por el voto secreto de la mayoría de sus integrantes, a los Magistrados Numerarios que deban integrar el Consejo de la Judicatura; asimismo, elegir en los términos del artículo 56, párrafo tercero de la Constitución Local, al Magistrado de Número, en el caso de que el Congreso del Estado no resuelva en el término fijado al respecto;
- VII.** Calificar las excusas, recusaciones e impedimentos de los Magistrados;
- VIII.** Vigilar, con el auxilio de la Dirección de Contraloría del Poder Judicial, que la administración del presupuesto del Tribunal Superior de Justicia sea eficaz, honesta y ajustada a la normatividad aplicable;
- IX.** Revisar y aprobar con previo conocimiento del Consejo de la Judicatura, anualmente el proyecto del presupuesto de egresos del Poder Judicial para su remisión por el Magistrado Presidente al titular del Poder Ejecutivo;
- X.** Recibir y acatar, conforme a lo dispuesto por el artículo 69 de la Constitución Política Local, la declaración de procedencia emitida por el Congreso del Estado respecto de los Magistrados del Tribunal Superior de Justicia;
- XI.** Conocer y resolver sobre las quejas por faltas oficiales o administrativas, distintas a las hipótesis previstas para el juicio político en la Constitución Local, que se presenten en contra de los Magistrados del Tribunal Superior de Justicia, así como las que se formulen respecto del personal de apoyo adscrito al Pleno, a las Salas, y a la Presidencia del Tribunal; teniendo sus resoluciones el carácter de definitivas e inatacables;
- XII.** Revisar y revocar, en los términos del artículo 47 de esta ley, por el voto de las dos terceras partes de sus integrantes de número, los acuerdos generales que expida el Consejo de la Judicatura para el ejercicio de sus funciones administrativas. Dicha resolución deberá emitirse dentro de los diez días hábiles siguientes a la notificación que el Consejo le haga al Pleno;
- XIII.** Exigir al Presidente del Tribunal, a los de las Salas, y a los Magistrados el cumplimiento de sus obligaciones;
- XIV.** Solicitar al Consejo de la Judicatura, sin perjuicios de las atribuciones administrativas del mismo, visitas especiales a los Juzgados y a los establecimientos carcelarios, cuando en el cumplimiento de sus atribuciones y las jurisdiccionales de las Salas, se detecte alguna irregularidad; dando seguimiento a las observaciones que se deriven de las mismas;
- XV.** Conocer y decidir respecto de los conflictos jurisdiccionales que se suscitaren entre los Jueces del Estado;
- XVI.** Establecer criterios de interpretación jurídica cuando no exista jurisprudencia al respecto y resolver cuando los sustentados por las Salas de la materia sean contradictorios, vigilando su cumplimiento;

- XVII.** Designar al Magistrado de Número, integrante de las Salas Civiles, que fungirá como jurado en el examen de suficiencia notarial;
- XVIII.** Conocer del recurso de revisión administrativa que se interponga en contra de las decisiones del Consejo de la Judicatura en relación con la designación, adscripción, ratificación o remoción de los Jueces de Primera Instancia y de paz, con la finalidad de verificar si fueron o no emitidas conforme a las reglas establecidas;
- XIX.** Solicitar al Consejo de la Judicatura, se investigue la conducta de los Jueces cuando se tenga conocimiento de una posible irregularidad administrativa, prevista en la Ley de Responsabilidades de los Servicios Públicos;
- XX.** Conceder, a cualesquiera de los Magistrados Supernumerarios e interinos del Tribunal Superior de Justicia, licencia hasta por dos meses, con o sin goce de sueldo; pudiendo prorrogarse, para los mismos por el término que el Pleno considere prudente, sin el citado beneficio. La solicitud de licencia de los Magistrados Numerarios, así como la renuncia de éstos, serán recibidas por el pleno y dando conocimiento al titular del Poder Ejecutivo, serán inmediatamente remitidas para su trámite al Congreso del Estado, para que éste resuelva lo procedente, conforme a lo dispuesto por los artículos 36, fracción XXI y 39, fracción III, de la Constitución Política Local;
- XXI.** Como representante del Poder Judicial del Estado, por conducto del Magistrado Presidente del Tribunal Superior de Justicia, otorgar, sustituir o revocar poderes y mandatos, incluso aquellos que requieran cláusula especial;
- XXII.** Designar, adscribir, ratificar, remover, otorgar licencias, aceptar renunciaciones y sancionar, en su caso, al personal adscrito al pleno, a las Salas y a la Presidencia del Tribunal. Para este efecto los Magistrados de Número podrán proponer al personal que reúna los requisitos para el cargo que corresponda;
- XXIII.** Formular anualmente la lista de síndicos, interventores, consejeros y peritos con los requisitos y para los efectos que señale la ley;
- XXIV.** Conocer y resolver en términos del artículo 65, fracción I, inciso g), de la Constitución Local, de la Acción de Revisión Municipal, mediante la que se le plantee la posible contradicción entre un acto o disposición de carácter general emitida por el cabildo con alguna disposición contemplada en la Constitución del Estado,
- XXV.** Conocer de los asuntos cuya resolución no esté expresamente atribuido a otro órgano judicial;
- XXVI.** Expedir el Reglamento del Tribunal Superior de Justicia, que regule las funciones, atribuciones y responsabilidades de los integrantes del Pleno, de sus Salas y de los adscritos a la Presidencia del Tribunal;
- XXVII.** Ordenar, cuando así lo considere conveniente o tenga conocimiento de alguna posible irregularidad, visitas de supervisión a cualquiera de las Salas o de los Magistrados integrantes de las mismas, así como, a los servidores públicos adscritos a la Secretaría General de Acuerdos y a la de las Salas, con la finalidad de vigilar que se cumplan debida y oportunamente las tareas de su competencia, misma que podrán ejecutarse por el Magistrado de Número que al efecto se designe, quien se auxiliará, de ser necesario, de la Visitaduría Judicial;
- XXVIII.** Expedir acuerdos generales y demás normas administrativas que sean necesarias para el cumplimiento de sus fines y atribuciones; y

XXIX. Las demás que le confieran las leyes.

ARTÍCULO 15.- El Pleno del Tribunal podrá celebrar sesiones ordinarias y extraordinarias. Las primeras una vez a la semana, el día y hora que sus miembros determinen y las segundas, tantas como sean necesarias. En ambos casos podrán ser públicas o privadas, según lo determine el propio Pleno.

ARTÍCULO 16.- Para el funcionamiento legal del Pleno del Tribunal se requiere la concurrencia de la mayoría de sus integrantes, quienes deberán sancionar con sus votos los acuerdos tomados en las sesiones, firmando las actas correspondientes; en caso de empate tendrá voto de calidad el Presidente del Tribunal.

ARTÍCULO 17.- El Poder Judicial realizará sus labores en dos períodos de sesiones anuales; el primero comprendido del dos de enero al quince de julio y el segundo comenzara el primero de agosto y concluirá el quince de diciembre.

Será Secretario del Pleno, el Secretario General de Acuerdos del Tribunal y en su ausencia, el Secretario de Acuerdos de la Sala que el Pleno determine.

CAPITULO III EL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

ARTÍCULO 18.- El Tribunal Superior de Justicia será presidido por el Magistrado que elija el Pleno en su escrutinio secreto en la primera sesión del mes de enero. Durará en su cargo un año, pudiendo ser reelecto.

El Presidente no integrará Sala, salvo que sea llamado por el Pleno en caso de excusa, recusación o ausencia de alguno de los Magistrados.

ARTÍCULO 19.- El Presidente del Tribunal Superior de Justicia tendrá las facultades y obligaciones siguientes:

- I.** Presidir las sesiones del Tribunal en Pleno;
- II.** Convocar a sesiones ordinarias o extraordinarias;
- III.** Dirigir los debates y conservar el orden durante las sesiones del Pleno;
- IV.** Proponer al Pleno los acuerdos que juzgue convenientes para el mejor desempeño de la función judicial;
- V.** Suscribir con el Secretario General de Acuerdos la correspondencia, circulares, acuerdos, actas, libros de Gobierno del Pleno del Tribunal, de las Salas y de los juzgados; así como todo lo relativo al funcionamiento del Tribunal, que no sea competencia del Consejo de la Judicatura;
- VI.** Tramitar los asuntos competencia del Pleno, hasta dejarlos en estado de resolución;
- VII.** Rendir el informe a que se refieren los artículos 55 TER, segundo párrafo y 59, párrafo segundo, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco;
- VIII.** Elaborar anualmente, previo conocimiento de los integrantes del Consejo de la Judicatura, el proyecto del presupuesto de egresos del Poder Judicial del Estado, someterlo a la consideración del Pleno del Tribunal y, una vez autorizado, remitirlo al titular del Poder Ejecutivo local, para su inclusión en el proyecto de presupuestos general de egresos del Estado;

- IX.** Comunicar al Gobernador del Estado y a la Cámara de Diputados las ausencias absolutas de los Magistrados Numerarios, así como al pleno del Consejo de la Judicatura, para que se proceda en los términos del artículo 56 de la constitución Local;
- X.** Autorizar en unión del Secretario General de acuerdos las actas de las sesiones del Pleno, haciendo constar en ellas las deliberaciones y los acuerdos que se dicten;
- XI.** Cumplimentar los Acuerdos del Pleno del Tribunal, para que en los términos de la fracción XIV del precepto 14 de esta Ley, se practiquen por el Consejo de la Judicatura, las visitas especiales a los Juzgados y en su caso, a las demás dependencias del Poder Judicial, cuando juzguen procedente;
- XII.** Rendir los informes previos y justificados en los amparos que se promuevan en contra de las resoluciones del Pleno del Tribunal;
- XIII.** Representar al poder Judicial en los actos oficiales o designar comisión para tal efecto;
- XIV.** Ejercer, por conducto de la Tesorería, el presupuesto del Pleno, de las Salas del Tribunal y de la Presidencia,
- XV.** Dar cuenta al Pleno del estado que guardan las partidas del presupuesto del Tribunal Superior de Justicia y de los cortes de caja que rinda mensualmente la Tesorería;
- XVI.** Vigilar el cumplimiento de las normas de control del presupuesto que dicte el Pleno del Tribunal y el Consejo de la Judicatura, en el ámbito de sus respectivas competencias, y enviar mensualmente, dentro de los treinta días siguientes del mes que corresponda, al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Tabasco, el avance financiero y presupuestal. Asimismo, remitir anualmente al mencionado Órgano, a más tardar el treinta y uno de marzo del año siguiente, la cuenta pública del Poder Judicial, debidamente comprobada y con la información suficiente en los términos de la ley aplicable, para su examen y calificación anual;
- XVII.** Resolver sobre los asuntos urgentes de naturaleza administrativa que no admitan demora aún cuando sean de la competencia del Pleno, en los casos que éste no pudiera reunirse, dando cuenta de lo que hubiere hecho en la sesión inmediata, para tal efecto de que se ratifique o rectifique el acuerdo tomado;
- XVIII.** Dar cuenta al Pleno del Tribunal Superior de Justicia de todos los actos que como representante legal del mismo lleve a cabo en el ejercicio de sus funciones;
- XIX.** Autorizar el registro en la Secretaría General de Acuerdos del Tribunal, de los títulos de licenciados en derecho, cuando éstos ejerzan la profesión en el Estado, cerciorándose de la legalidad de esos títulos así como de la identidad de los solicitantes; y
- XX.** Las demás que le confieran las leyes y el Reglamento del Tribunal.

ARTÍCULO 20.- La Presidencia del Tribunal contará con el auxilio de un Oficial Mayor, un Tesorero y un Secretario Particular. Así mismo dispondrá del número de empleados que sean necesarios para el despacho de los asuntos de su competencia.

ARTÍCULO 21.- El Presidente del Tribunal puede renunciar a la Presidencia, sin hacer dimisión del cargo de Magistrado. Su renuncia la presentará al Tribunal en Pleno, el que elegirá a otro de sus miembros para que concluya el período.

CAPITULO IV DE LAS SALAS DEL TRIBUNAL

ARTÍCULO 22.- El Tribunal Superior de Justicia ejercerá sus funciones en Salas unitarias o colegiadas; estas últimas se integraran con Tres Magistrados.

El Pleno del Tribunal determinará el número de Salas, la adscripción de los Magistrados y la materia que corresponderá conocer a cada Sala.

Las Salas colegiadas estarán presididas, respectivamente, por uno de sus Magistrados, elegidos anualmente por la propia Sala. Sus resoluciones se tomarán por unanimidad o por mayoría de votos, sin que ningún Magistrado pueda abstenerse de votar, salvo que tuviere algún impedimento legal. Cada Sala sesionará por lo menos una vez en la semana.

Todas las Salas conservarán jurisdicción mixta para conocer de aquellos asuntos en que se excusen o sean recusados todos los Magistrados de las Salas de una misma materia.

En el caso del Sistema Procesal Penal Acusatorio y Oral, los recursos que dimanen de actuaciones colegiadas se resolverán colegiadamente por el tribunal de alzada, y en caso de provenir de un órgano unitario, serán resueltos por tribunales unitarios.

El recurso de apelación de la sentencia deberá ser conocido por magistrados que no hubieren intervenido en el mismo asunto en etapas anteriores.

ARTÍCULO 23.- Corresponde al Presidente de la Sala:

- I. Tramitar la correspondencia de la Sala;
- II. Rendir los informes previos y con justificación en los Juicios de Amparos promovidos contra resoluciones de las Salas;
- III. Turnar al Magistrado Ponente o a quien lo sustituya, los asuntos de amparos para dictar nueva resolución;
- IV. Presidir las audiencias de las Salas, cuidar el orden y respeto de las mismas, y dirigir los debates que en ella se susciten;
- V. Rendir al Pleno del Tribunal un informe semestral de las actividades desarrolladas por las Salas;
- VI. Dar cuenta al Pleno con una recopilación de los criterios sobresalientes sustentados por la Sala;
- VII. Las demás que le encomienden las Leyes y que no sean competencia del Presidente del Tribunal.

ARTICULO 24.- Los Tocas se sortearán entre los Magistrados de las Salas correspondientes, de conformidad con lo que establece la legislación aplicable.

ARTÍCULO 25.- Corresponde a las Salas Civiles conocer:

- I. De los recursos de apelación y quejas en asuntos civiles, de lo familiar, de extinción de dominio y mercantiles;
- II. De la revisión de oficio en materia Civil ordenada por las Leyes;
- III. De los asuntos de amparos que se promuevan en contra de las resoluciones dictadas por la Sala;

- IV. De las excusas, recusaciones, incompetencias, quejas o impedimentos de los Jueces y Secretarios de Acuerdos de la Sala;
- V. De los demás asuntos que le señalan las Leyes.

ARTÍCULO 26.- Corresponde a las Salas Penales conocer:

- I. De las apelaciones y denegadas apelaciones, incluyéndose las determinaciones relativas a incidentes Civiles que surjan en los procesos;
- II. Derogado ;
- III. De las excusas, recusaciones, incompetencias, o impedimentos de los Jueces y de los Secretarios de Acuerdos de las Salas;
- IV. De los asuntos de amparo que promuevan en contra de las resoluciones dictadas por las Salas;
- V. De la revisión extraordinaria de las sentencias; y
- VI. De los demás asuntos que le señalen las Leyes.

ARTÍCULO 26 Bis.- Corresponde a la Sala Unitaria Especializada en Materia de Adolescentes, conocer de los recursos previstos en la Ley que Establece el Sistema Integral de Justicia para Adolescentes.

ARTÍCULO 27.- Cada Magistrado contará con un Secretario de Estudio y cuenta y un Auxiliar, los que podrán aumentarse cuando el servicio lo requiera y el presupuesto lo permita. Asimismo, tendrá adscrito el personal de apoyo señalado por el reglamento.

ARTÍCULO 28.- Cada Sala tramitará los asuntos de su competencia hasta su total conclusión para lo cual contará con un Secretario de Sala y el personal que el Pleno determine.

Las Salas, para el trámite de los amparos interpuestos contra sus resoluciones contarán con un Secretario Auxiliar y el personal de apoyo que el presupuesto autorice.

ARTÍCULO 29.- Por motivos extraordinarios podrán integrarse Salas Auxiliares, con las funciones y atribuciones que el Pleno del Tribunal determine, en las cuales actuarán Magistrados Supernumerarios.

Cuando sea necesaria la función de una Sala Auxiliar, deberá integrarse con tres Magistrados Supernumerarios y conocerá en forma colegiada los asuntos que determine el Pleno del Tribunal, con las prevenciones establecidas para las demás Salas.

ARTÍCULO 29 bis.- El Comité de Compilación, Sistematización y Publicación de Criterios Aislados y Criterios Jurisprudenciales Locales, cuidará que mediante la creación de criterios aislados y de jurisprudencias locales, se unifiquen criterios dispersos en las Salas de apelación, para evitar se incurra en decisiones contradictorias que atenten contra el estado de derecho.

El Comité estará integrado por tres Coordinadores y será presidido respectivamente por uno de ellos, elegido anualmente por el propio Comité, todo ello para los efectos legales que procedan y de acuerdo con las facultades de dicho Comité.

CAPITULO V
DE LA SECRETARIA GENERAL DEL TRIBUNAL, DE LOS ACTUARIOS, DE LOS
SECRETARIOS DE ESTUDIO Y CUENTA Y AUXILIARES

ARTÍCULO 30.- Para el despacho de los asuntos del Pleno y de la Presidencia del Tribunal se contará con un Secretario General de Acuerdos que estará apoyado por el personal que el presupuesto determine.

ARTÍCULO 31.- Para ser Secretario General de Acuerdos deberán satisfacerse los requisitos que establece el Artículo 57 de la Constitución Política del Estado.

ARTÍCULO 32.- Son obligaciones del Secretario General de Acuerdos del Tribunal:

- I. Dar cuenta al Tribunal, al Pleno y a las Salas de los Asuntos de su competencia;
- II. Autorizar y dar fe de las actuaciones del Tribunal, elaborando las actas respectivas;
- III. Suscribir con el Presidente, la correspondencia del Pleno;
- IV. Expedir las certificaciones que el propio Tribunal o las Leyes le encomienden.

ARTÍCULO 33.- Para ser Actuario del Tribunal Superior de Justicia se requiere:

- I. Ser ciudadano Mexicano por Nacimiento;
- II. Poseer Título de Licenciado en Derecho o Carta de Pasante;
- III. Ser de reconocida honorabilidad.

ARTÍCULO 34.- Son obligaciones de los Actuarios del Tribunal, notificar, citar o emplazar según el caso y llevar a efecto todas las diligencias que el Pleno, el Presidente o las Salas del Tribunal le encomienden.

ARTÍCULO 35.- Para ser Secretario de Estudio y Cuenta y Auxiliares se requieren los mismos requisitos que se señala en el artículo 38 de esta Ley.

ARTÍCULO 36.- Es obligación de los Secretarios de Estudio y Cuenta y Auxiliares: Dar cuenta al Magistrado que corresponda con el resultado de cada asunto encomendado para esos efectos.

TITULO TERCERO
DE LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA EN PRIMERA INSTANCIA

CAPITULO I
DE LOS JUECES DEL PROCESO ESCRITO

ARTICULO 37.- Los Jueces que integran el Poder Judicial del Estado, durarán cinco años en el ejercicio de su encargo, al término de los cuales si fueren ratificados o promovidos sólo podrán ser privados de sus puestos en los casos y de acuerdo al procedimiento que establece la Constitución Política Local, esta ley y demás disposiciones que resulten aplicables.

ARTÍCULO 38.- Para ser Juez de Primera Instancia se requiere:

- I. Ser mexicano por nacimiento, en pleno goce de sus derechos civiles y políticos;
- II. Tener 25 años cumplidos;

- III. Ser de reconocida honorabilidad;
- IV. Poseer Título de Licenciado en Derecho y Cédula Profesional;
- V. Haber desempeñado algún cargo en el Poder Judicial cuando menos durante tres años o su equivalente en el ejercicio profesional;
- VI. No haber sido condenado por delitos intencionales;
- VII. No estar física ni mentalmente impedido para el ejercicio de su cargo;
- VIII. No ser Ministro de ningún culto religioso.
- IX. Cumplir con los demás requisitos que para su designación señale el Consejo de la Judicatura.

ARTÍCULO 39.- Los Juzgados de lo Civil son competentes para conocer de:

- I. Los negocios contenciosos en materia civil, concurrente, de extinción de dominio y en su caso, de materia familiar;
- II. Los asuntos judiciales de jurisdicción común relativos a concursos, cualquiera que sea su monto;
- III. Los interdictos;
- IV. La diligenciación de exhortos, rogatorios o suplicatorios, requisitorias o despachos;
- V. Los procedimientos judiciales no contenciosos, a excepción de las informaciones ad perpetuam rei memoriam y del apeo o deslinde; y
- VI. Los demás asuntos que les encomienden las leyes.

ARTÍCULO 40.- Los Juzgados de lo Familiar conocerán:

- I. De los negocios de jurisdicción voluntaria relacionados con el orden familiar;
- II. De los Juicios contenciosos relativos al matrimonio, a la ilicitud o nulidad del matrimonio y al divorcio, incluyendo los que se refieren al régimen de bienes en el matrimonio; de los que tengan por objeto modificaciones o rectificaciones en las actas del Registro Civil; de los que afecten al parentesco, a los alimentos, a la paternidad y a la filiación legítima, natural o adoptiva; de los que tengan por objeto cuestiones derivadas de la patria potestad, estado de interdicción y tutela y las cuestiones de ausencias y de presunción de muerte; de los que se refieren a cualquier cuestión relacionada con el patrimonio de familia como su constitución, disminución, extinción o afectación en cualquier forma;
- III. De los Juicios Sucesorios;
- IV. De los asuntos concernientes a otras acciones relativas al estado civil, a la capacidad de las personas y a las derivadas del parentesco; con excepción de las relacionadas a la rectificación y al registro extemporáneo de las actas del estado civil;
- V. De las diligencias de consignación de todo lo relativo al derecho familiar, en su cuantía;

- VI. De la diligenciación de los exhortos, suplicatorios, requisitorias o despachos, relacionados con asuntos de lo familiar;
- VII. De las cuestiones relativas a los asuntos que afecten en sus derechos de persona, a las personas menores de edad e incapacitados; así como en general todas las cuestiones familiares que reclamen la intervención judicial;
- VIII. De los demás que les encomienden las Leyes.

ARTÍCULO 41.- Los Juzgados de lo Penal conocerán:

- I. De todos los procesos por delitos del orden común y de aquellas materias respecto de las cuales la Constitución Federal, así como las leyes que de ella emanen les otorguen competencia, conforme a lo dispuesto por los Códigos Penales y de Procedimientos Penales y leyes especiales;
- II. De los delitos militares cometidos dentro de su jurisdicción, hasta resolver la situación jurídica del indiciado, en atención a lo dispuesto por el Artículo 31 del Código de Justicia Militar;
- III. De la diligenciación de exhortos, rogatorios, o suplicatorios, requisitorias o despachos;
- IV. De los demás asuntos que le encomienden las Leyes.

ARTÍCULO 41 Bis.- Los Juzgados Especializados en Justicia para Adolescentes conocerán de:

- I. Las causales legales iniciadas por conductas tipificadas como delitos en las leyes estatales, que se atribuyan a las personas mayores de doce años y menores de dieciocho;
- II. Los exhortos, requisitorias y despachos en materia de justicia para adolescentes; y
- III. Los demás asuntos de los cuales la Constitución Federal, así como las leyes que de ella emanen, les otorguen competencias.

ARTÍCULO 41 Ter.- Los Juzgados de Ejecución en Materia de Adolescentes, conocerán de la ejecución de las medidas legales, de conformidad con la sentencia definitiva que las impuso, salvaguardando la legalidad y demás derechos y garantías que asisten al adolescente.

ARTÍCULO 42.- Los Juzgados Mixtos conocerán:

- I. Indistintamente de asuntos civiles, familiares, extinción de dominio, materia concurrente y penales; y
- II. De los demás asuntos que les encomienden las Leyes;

ARTÍCULO 43.- Son obligaciones de los Jueces:

- I. Conocer de los asuntos de su competencia;
- II. Ordenar que se remitan oportunamente al archivo judicial del Estado los expedientes concluidos;
- III. Cumplir y hacer cumplir, sin demora y con estricto apego a la Ley, sus propias determinaciones, las del Tribunal Superior de Justicia y las de las Autoridades Judiciales de la Federación;

- IV. Dar aviso al Tribunal Superior de Justicia de los inicios y terminación de las causas y, rendir dentro de los cinco primeros días de cada mes los datos estadísticos que le impongan las Leyes;
- V. Vigilar la asistencia y comportamiento de los Servidores Públicos del Juzgado;
- VI. Practicar en su caso visitas mensuales a los establecimientos carcelarios de su Distrito;
- VII. Proponer al Consejo de la Judicatura, en los términos de las disposiciones administrativas, los nombramientos del personal del Juzgado;
- VIII. Poner a los reos, en su oportunidad y conforme a la Ley, a disposición del Ejecutivo del Estado, cuando sea de su competencia;
- IX. Conceder licencias económicas a los empleados a sus órdenes, hasta por tres días, dando aviso de ello al Tribunal Superior;
- X. Calificar los impedimentos, excusas o recusaciones con causa de los Secretarios, sin mas recursos que el de su responsabilidad;
- XI. Informar al Tribunal Superior de Justicia sobre las deficiencias que advierta en la aplicación de la Ley;
- XII. Vigilar que los Libros de Gobierno y los que señale el Reglamento respectivo se lleven correctamente;
- XIII. Cumplir y hacer cumplir los reglamentos;
- XIV. Las demás que le imponga la Ley.

ARTÍCULO 43 Bis.- Los Juzgados residirán y funcionarán en los lugares y cabeceras de distrito que el Consejo de la Judicatura determine.

Los Juzgados de Paz en su organización y funcionamiento, se ajustarán a lo dispuesto por la presente Ley para los de Primera Instancia.

ARTICULO 43 Bis 1.- Los Jueces de Paz deberán reunir los siguientes requisitos:

- I. Ser ciudadano mexicano por nacimiento;
- II. Ser de notoria honorabilidad;
- III. No haber sido condenado por delito doloso que amerite sanción corporal;
- IV. Estar en pleno uso de sus facultades físicas y mentales;
- V. Ser Licenciado en Derecho con título y cédula profesional;
- VI. Tener 25 años de edad cumplidos; y
- VII. No ser ministro de algún culto religioso.
- VIII. Los demás que para su designación ordene el Consejo de la Judicatura.

ARTÍCULO 43 Bis 2.- Para el despacho de los asuntos de su competencia, cada juzgado contará con el siguiente personal: un Juez, dos Secretarios (penal y civil), un Actuario y los demás que determine el presupuesto.

ARTÍCULO 43 Bis 3.- Los Jueces de Paz conocerán de la conciliación en toda controversia civil y familiar fuera de juicio, en su competencia, o penal que se persiga por querrela y les sea planteada. Además, de los siguientes asuntos:

- I. De los juicios cuyo monto no exceda del importe de doscientos cincuenta veces el salario mínimo diario general vigente en el estado de Tabasco.
- II. De las diligencias preliminares de consignación cuando el valor de la cosa o la cantidad no exceda del monto fijado en la fracción anterior;
- III. De los delitos contemplados en el Código Penal vigente en el estado de Tabasco, que a continuación se listan. Lesiones, previsto y sancionado en el artículo 116, fracciones I y II; Omisión de auxilio, previsto y sancionado en los artículos 137 y 138; Hostigamiento Sexual, previsto y sancionado en el artículo 159 bis; Amenazas, previsto y sancionado en el artículo 161; Discriminación, previsto y sancionado en el artículo 161 bis; Allanamiento de morada, previsto y sancionado en el artículo 162, primer párrafo; Revelación de secreto, previsto y sancionado en el artículo 164; Robo, previsto y sancionado en el artículo 175, fracciones I y II, 176 y 178 cuando se relacione con el 175, fracciones I y II; Robo de Aves de Corral, previsto y sancionado en el artículo 186; Abuso de Confianza, previsto y sancionado en el artículo 187, fracciones I y II, así como el 188, cuando se relacione con el precepto anterior; Retención Indevida, previsto y sancionado en el artículo 189 con relación al 187, fracciones I y II; Fraude, previsto y sancionado en el artículo 190, fracciones I y II y 191 cuando se relacione con el artículo antes mencionado; Administración Fraudulenta, previsto en el artículo 192 y sancionado en el 190, fracciones I y II; Delitos cometidos por Fraccionadores, previsto en el artículo 193 y sancionado en el 190, fracciones I y II; Insolvencia Fraudulenta, previsto en el artículo 194 y sancionado en el 190, fracciones I y II; Daños, previsto y sancionado en el artículo 200, primer párrafo, con relación al 175, fracciones I y II; Incumplimiento de las Obligaciones de Asistencia Familiar, previsto y sancionado en el artículo 206; Violencia Familiar, previsto y sancionado en los artículos 208 Bis y 208 Bis 1; Adulterio, previsto y sancionado en el artículo 222; Ejercicio Indevido de Servicio Público, previsto en las fracciones I y II del artículo 235 y sancionado por la fracción V del propio dispositivo; Concusión, previsto en el primer párrafo del artículo 238 y sancionado en el segundo y tercero párrafos del propio numeral; Ejercicio Abusivo de Funciones, previsto y sancionado en el artículo 240, fracciones I y II, con relación al penúltimo párrafo del propio numeral; Cohecho, previsto y sancionado en el artículo 242, párrafos primero, segundo y tercero; Peculado, previsto y sancionado en el artículo 243, fracciones I y II con relación al antepenúltimo párrafo del propio numeral; Enriquecimiento Ilícito, previsto y sancionado en el artículo 244, párrafos primero, segundo y tercero; Delitos Cometidos por Particulares en Relación con Servidores Públicos, previsto y sancionado en los numerales 246 en relación con el 242, párrafo tercero, 248, fracción I, 249 con relación al 187, fracciones I y II; y 250, fracción I; Obstrucción de la Justicia, previsto y sancionado en el artículo 273, párrafo primero, primer caso; Quebrantamiento de Sanciones, previsto y sancionado en el artículo 280; Ejercicio Indevido del Propio Derecho, previsto y sancionado en el artículo 282; Variación del Nombre o Domicilio, previsto y sancionado en el artículo 292; Desobediencia y Resistencia de Particulares, previsto y sancionado en los artículos 295 y 297; Oposición a que se Ejecute Alguna Obra o Trabajo Públicos, previsto y sancionado en el artículo 299, párrafo primero y primer caso del segundo párrafo; Quebrantamiento de Sellos, previsto y sancionado en el artículo 300; Ultrajes a la Autoridad, previsto y sancionado en el artículo 301; Uso Indevido de Condecoraciones o Uniformes, previsto y sancionado en el artículo 302; Ultrajes y Uso Indevido de Insignias Públicas, previsto y sancionado en el artículo 303; Interrupción o Dificultamiento del Servicio Público de Comunicación, previsto y sancionado en los artículos 309 y 310;

Supresión de Dispositivos o de Señales de Seguridad, previsto y sancionado en el artículo 313; Conducción Indevida de Vehículos, previsto y sancionado en el artículo 314; Violación de Correspondencia, previsto y sancionado en el artículo 315; Incumplimiento del Deber de Trasladar Comunicaciones al Destinatario, previsto y sancionado en el artículo 317; Falsificación de Documentos, previsto y sancionado en el artículo 322; Acceso sin Autorización, previsto y sancionado en el artículo 326 bis 1; Profanación de Tumba, previsto y sancionado en el artículo 337; Portación y Fabricación de Armas Prohibidas, previsto y sancionado en el artículo 338; Requerimiento Arbitrario de la Contraprestación, previsto y sancionado en el artículo 342; Retención de Cadáver, previsto y sancionado en el artículo 343; Enajenación Fraudulenta de Medicinas Nocivas o Inapropiadas, previsto y sancionado en el artículo 344; Delitos Electorales, previsto y sancionado en el artículo 349. De igual manera, los de Comisión de Delito por Medio de Otra Persona, previsto y sancionado en el artículo 223; Instigación a Cometer Delito, previsto y sancionado en el artículo 224; Ayuda en la Comisión de un Delito, previsto y sancionado en el artículo 225; Ayuda al Autor de un Delito, previsto y sancionado en el artículo 226; Acuerdo en la Comisión de un Delito, previsto y sancionado en el artículo 227; Omisión de Impedir la Comisión de un Delito, previsto y sancionado en los artículos 228 y 229; Provocación a la Comisión de un Delito o Apología del Delito, previsto y sancionado en el artículo 230; todos ellos cuando resulten accesorios de cualesquiera de los comprendidos en este listado.

Además, conocerán de los delitos culposos, previstos en el artículo 61 del Código Penal para el Estado de Tabasco y las tentativas que se relacionen con los citados en esta fracción. Así como, todos aquellos que puedan agravarse o calificarse, pero cuyo tipo básico no amerite pena privativa de libertad.

- IV. De los actos preparatorios a juicio en su competencia, salvo consignaciones de renta;
- V. De la rectificación y del registro extemporáneo de las actas del estado civil;
- VI. De las informaciones ad perpetuam rei memoriam;
- VII. Del apeo o deslinde; y
- VIII. Los demás asuntos que les correspondan de acuerdo a la Ley.

ARTÍCULO 43 Bis 4.- Los jueces de paz no son competentes para conocer:

- I. De los juicios que versen sobre propiedad y demás derechos reales sobre inmuebles, de arrendamiento de inmueble y de los posesorios; y
- II. De los que versen sobre el estado y condición de las personas y derecho de familia, con excepción de lo establecido en la fracción IV del artículo anterior.

CAPITULO II DE LOS JUECES DEL PROCESO DE ORALIDAD MERCANTIL

ARTÍCULO 43 Bis 5.- Los jueces de oralidad mercantil, por razón de la materia, conocerán de los asuntos que tengan el monto establecido por el Código de Comercio.

Su sede y competencia territorial, será la que el Pleno del Consejo de la Judicatura determine.

CAPITULO II DE LOS JUECES DEL SISTEMA PROCESAL PENAL ACUSATORIO Y ORAL

ARTÍCULO 43 Bis 6.- Los órganos jurisdiccionales del Sistema Procesal Penal Acusatorio y Oral, tendrán la competencia, facultades y obligaciones que les confieren las leyes respectivas.

Específicamente conocerán de los delitos del orden común, previsto en el Código Penal para el Estado y leyes especiales, cuando no estén reservados a otra autoridad judicial; así como de aquellas materias respecto de las cuales la Constitución Federal y las leyes que de ella emanen les otorguen competencia.

Los órganos jurisdiccionales se integrarán con jueces que asuman atribuciones de control o de juicio oral o de ejecución, siempre y cuando los dos primeros no desempeñen ambas funciones en un mismo asunto, los cuales podrán tener competencia en las materias señaladas en el párrafo anterior y ejercerla en todo el territorio estatal, según las necesidades.

Los jueces de control y de ejecución, actuarán en forma unitaria, en tanto que los de tribunal de juicio oral, de manera colegiada.

Para ser juez del Sistema Procesal Penal Acusatorio y Oral se requieren los mismos requisitos establecidos en el artículo 38 de esta Ley, además de tener conocimiento del aludido sistema, así como de la materia a cuyo desempeño sean designados.

ARTÍCULO 43 Bis 7.- En el Sistema Procesal Penal Acusatorio y Oral, los jueces y magistrados certificarán el contenido de los actos que realicen y de las resoluciones que dicten, incluso, cuando tales actos consten en registro informático, de audio, video, o sean transcritos.

ARTÍCULO 43 Bis 8.- Para el despacho de los asuntos que atañen al Sistema Procesal Penal Acusatorio y Oral, se creará en cada región judicial centros de administración de justicia.

ARTÍCULO 43 Bis 9.- En cada centro regional de administración de justicia, la función jurisdiccional será ejercida por:

- I. Los jueces de control;
- II. El tribunal de juicio oral; y
- III. Los jueces de ejecución, quienes tendrán la sede y competencia territorial que el Pleno del Consejo de la Judicatura determine.

ARTÍCULO 43 Bis 10.- En materia de justicia para adolescentes, los jueces especializados de control, de tribunal de juicio oral y de ejecución, tendrán la sede y competencia territorial que el Pleno del Consejo de la Judicatura determine.

ARTÍCULO 43 Bis 11.- Serán atribuciones de los jueces de control:

- I. Resolver de manera inmediata cualquier asunto que se les solicite, en los casos cuando así proceda conforme a la ley;
- II. Presidir la audiencia de vinculación a proceso, la intermedia y emitir las decisiones que en ellas corresponda, así como, celebrar cualquier otra audiencia que legalmente les sea solicitada y asumir las decisiones atinentes al caso;
- III. Vigilar que se respeten los derechos constitucionales del imputado y de la víctima u ofendido;
- IV. Ejercer las funciones que determina el Código Nacional de Procedimientos Penales, y
- V. Las demás que señalen las leyes.

ARTÍCULO 43 Bis 12.- Los Jueces de tribunal de juicio oral presidirán las audiencias propias del juicio y determinarán la responsabilidad o atribuibilidad, según sea el caso, en que hubieren

incurrido los acusados por algún delito o alguna conducta tipificada como delito conforme a las leyes aplicables.

ARTÍCULO 43 Bis 13.- El tribunal de juicio oral se integrará por tres jueces.

Quien presida el tribunal de juicio oral tendrá, las facultades siguientes:

- I. Dirigir la audiencia y la deliberación de los asuntos de su competencia;
- II. Representar al tribunal en el trámite de juicios de amparo;
- III. Firmar los autos de trámite que el caso genere; y
- IV. Las demás que señalen las leyes.

Los jueces redactores tendrán a su cargo la elaboración del fallo y la sentencia, así como su comunicación.

ARTÍCULO 43 Bis 14.- Los jueces de ejecución, conocerán del proceso de ejecución de sanciones penales o medidas legales, según corresponda, de conformidad con lo establecido en las leyes especiales de la materia.

CAPITULO IV DE LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION DEL SISTEMA PROCESAL PENAL ACUSATORIO Y ORAL, DE LIS CENTROS REGIONALES DE ADMINISTRACION DE JUSTICIA, Y DE SUS ADMINISTRADORES

ARTÍCULO 43 Bis 15.- Las funciones administrativas de los centros regionales de administración de justicia estará a cargo de:

- I. La Dirección General de Administración del Sistema; y
- II. El personal que el servicio requiera y autorice el Pleno del Consejo de la Judicatura, en su respectiva competencia.

ARTÍCULO 43 Bis 16.- El Pleno del Consejo de la Judicatura podrá determinar que sean prestados servicios comunes de notificación, ejecución, oficialías de partes y otras áreas para varios órganos jurisdiccionales.

ARTÍCULO 43 Bis 17.- Los centros regionales de administración de justicia, estarán coordinados administrativamente por la Dirección General de Administración del Sistema Procesal Penal Acusatorio y Oral, cuyo titular será nombrado por el Pleno del Consejo de la Judicatura.

ARTÍCULO 43 Bis 18.- Las funciones de quien ostente la Dirección General de Administración del Sistema Procesal Penal Acusatorio y Oral, serán:

- I. Planear, estructura, organizar, implementar y supervisar las pautas aprobadas que establezcan el funcionamiento de los centros regionales de administración de justicia;
- II. Someter a consideración del Consejo de la Judicatura, para su aprobación, los manuales de procedimientos y de modelos de gestión que se requieran para el mejor funcionamiento de los centros regionales de administración de justicia, en la esfera de su competencia, en los que se deberá adoptar las metodologías propias a la estructura, acorde a lo establecido en las leyes:

- III. Proponer al Consejo de la Judicatura, las modalidades a los manuales de procedimientos y de modelos de gestión que considere pertinentes con la finalidad de mejorar la operatividad de los centros regionales de administración de justicia;
- IV. Supervisar que cada centro regional de administración de justicia, cumpla con los manuales de procedimientos y de modelos de gestión;
- V. Proponer al Consejo de la Judicatura los programas de capacitación para el personal administrativo adscrito a los centros regionales de administración de justicia;
- VI. Someter a consideración del Consejo de la Judicatura, los programas para el proceso de selección del personal adscrito a los centros regionales de administración de justicia;
- VII. Proponer al Consejo de la Judicatura, modalidades y buenas prácticas administrativas que permitan reducir los tiempos en las distintas etapas del Sistema Procesal Penal Acusatorio y Oral;
- VIII. Realizar con base en los datos proporcionados por los administradores, la estadística analítica que permita medir cualitativa y cuantitativamente los resultados de la operatividad de los centros regionales de administración de justicia e informar semestralmente al Consejo de la Judicatura sobre el resultado de la misma;
- IX. Estar enterado de los informes que le remitan los administradores de los centros regionales de administración de justicia, relacionados con las faltas oficiales del personal administrativo, así como, supervisar a aquellos y conocer de las faltas oficiales en que a su vez incurran; y
- X. Las demás que determine la ley, el Pleno del Tribunal Superior de Justicia o el Pleno del Consejo de la Judicatura.

ARTÍCULO 43 Bis 19.- Para ser titular de la Dirección General de Administración del Sistema Procesal Penal Acusatorio y Oral, se requiere:

- I. Tener la nacionalidad mexicana y estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos;
- II. Tener como mínimo 25 años cumplidos, al día de su designación;
- III. Poseer título y cédula profesional de licenciatura en derecho, preferentemente;
- IV. No haber sido condenado por delito doloso; y
- V. Tener conocimiento en el Sistema Procesal Penal Acusatorio y Oral.

ARTÍCULO 43 Bis 20.- El administrador de cada Centro Regional de Administración de Justicia, tendrá las obligaciones siguientes:

- I. Gestionar, organizar y administrar el funcionamiento del centro y asegurarse que las audiencias y actividades del personal a su cargo y bajo su responsabilidad, sean ejecutadas oportunamente y de conformidad con las disposiciones legales establecidas para ello, los manuales de procedimientos y de modelos de gestión;
- II. Dirigir las actividades administrativas de los órganos jurisdiccionales de su adscripción;
- III. Supervisar la disciplina del personal administrativo o de apoyo del centro y dar cuenta de las faltas oficiales en que incurran al Consejo de la Judicatura, remitiendo copia a la

Dirección General de Administración del Sistema Procesal Penal Acusatorio y Oral, para enterarle.

- IV.** Resguardar los bienes inmuebles del centro y poner de inmediato en conocimiento del Consejo de la Judicatura, cualquier deterioro que sufran o sugerir las mejoras que los mismos requieran;
- V.** Resguardar los bienes muebles que le sean asignados y solicitar la reparación o sustitución de los mismos, así como su provisión cuando se requiera;
- VI.** Solicitar el abastecimiento del material de trabajo que se requiera para el funcionamiento del centro;
- VII.** Custodiar los bienes y valores que se encuentren a disposición de los órganos jurisdiccionales de su adscripción con motivo de la tramitación de los asuntos sometidos a su conocimiento;
- VIII.** Entregar y recibir bajo riguroso inventario los bienes y valores a que se refiere la fracción anterior;
- IX.** Elaborar y remitir al Consejo de la Judicatura, los informes estadísticos mensuales, semestrales y anuales, así como los demás que le sean solicitados por el Consejo de la Judicatura;
- X.** Remitir a la Dirección General de Administración del Sistema Procesal Penal Acusatorio y Oral, dentro de los primeros cinco días de cada mes, una relación de las actividades realizadas durante el anterior y los pendientes que presenten en su área laboral el personal administrativo, así como, los demás datos del Centro de Administración de Justicia, necesarios para la elaboración de la estadística analítica;
- XI.** Llevar el registro de los inicios, estado procesal y causas de terminación de los procesos, en las formas y medios autorizados por el Reglamento aplicable o el Pleno del Consejo de la Judicatura;
- XII.** Cotejar las actuaciones con sus reproducciones, para fidelidad de estos documentos;
- XIII.** Verificar la debida integración de las carpetas judiciales;
- XIV.** Coordinarse con los jueces para el funcionamiento de cada centro regional de administración de justicia;
- XV.** Dar cuenta de la correspondencia a los jueces;
- XVI.** Tramitar la correspondencia administrativa de los tribunales;
- XVII.** Mantener actualizados los libros de gobierno que sean necesarios a juicio del Consejo de la Judicatura y los que señale el Reglamento respectivo;
- XVIII.** Elaborar y mantener actualizado el registro de los sujetos procesales que intervienen en cada caso;
- XIX.** Conceder licencia económica a los empleados a sus órdenes, hasta por tres días, para tal efecto, deberá dar aviso al Consejo de la Judicatura, a la Dirección General de Administración del Sistema Procesal Penal Acusatorio y Oral, así como a la Oficialía Mayor:

- XX.** Remitir oportunamente al archivo judicial del Estado las carpetas judiciales concluidas, así como respaldos judicializados;
- XXI.** Distribuir las causas de acuerdo al procedimiento establecido en los manuales de procedimiento y modelos de gestión, y
- XXII.** Las demás que determinen las leyes, los Reglamentos, Manuales de Procedimiento y modelos de gestión, los Acuerdos que emitan los Plenos del Tribunal Superior de Justicia y Consejo de la Judicatura.

ARTÍCULO 43 Bis 21.- Para ser administrador de los Centros Regionales de Administración de Justicia, deberán satisfacerse los mismos requisitos que para ser Director General de Administración del Sistema Procesal Penal Acusatorio y Oral.

CAPITULO V DE LOS CENTROS DE ACCESO A LA JUSTICIA ALTERNATIVA

ARTÍCULO 43 Bis 22.- Los Centros de Acceso a la Justicia Alternativa serán los órganos encargados de la aplicación de los mecanismos alternativos de solución de controversias, tendrán la sede y competencia territorial que el Pleno del Consejo de la Judicatura determine.

ARTÍCULO 43 Bis 23.- En materia penal, los Centros intervendrán en los asuntos en los términos de la ley aplicable.

ARTÍCULO 43 Bis 24.- Los Centros de Acceso a la Justicia Alternativa contarán con el personal especializado y administrativo que determine el Consejo de la Judicatura, de acuerdo al presupuesto del Poder Judicial.

TITULO CUARTO

CAPITULO UNICO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA

ARTÍCULO 44.- EL Consejo de la Judicatura es un órgano del Poder Judicial del Estado, con autonomía técnica de gestión y de resolución, en el ámbito de su competencia; tendrá a su cargo la administración, capacitación, vigilancia y disciplina del Poder Judicial, con excepción del Pleno, las Salas y la Presidencia del Tribunal Superior de Justicia, así como del personal de apoyo de estas adscripciones; en los términos que señala la Constitución Política Local, la presente ley y demás disposiciones aplicables.

El Consejo se integrará por siete miembros, de los cuales uno lo será el Presidente del Tribunal Superior de Justicia, quien también lo será del Consejo; dos Magistrados Numerarios nombrados por el Pleno del Tribunal mediante votación secreta; un Juez de Primera Instancia y un Juez de Paz, designados por elección directa y secreta entre ellos mismos, conforme el listado que formulará el Pleno del Tribunal de aquellos jueces que hubiesen sido ratificados en sus cargos; un consejero propuesto por el Gobernador del Estado y ratificado por el Congreso del Estado; y un consejero designado por éste, ambos por las dos terceras partes de los diputados presentes, quienes deberán satisfacer los mismos requisitos que se exigen para ser Magistrados. Salvo el Presidente del Consejo, los demás consejeros durarán en sus cargos cinco años, pudiendo ser éstos reelectos únicamente para un período más. Durante su encargo sólo podrán ser removidos en los términos del Título Séptimo de la Constitución Política del Estado y de esta ley.

Los miembros del Consejo de la Judicatura no desempeñarán la función jurisdiccional, con excepción del presidente que integrará Pleno. Los Consejeros no representan a quien los designa, por lo que ejercerán su función con independencia e imparcialidad.

El Consejo de la Judicatura funcionará en Pleno o en comisiones. En el primer caso, resolverá sobre la designación, adscripción, ratificación, renunciaciones, licencias y remoción de Jueces de Primera Instancia y de Paz, así como de los servidores públicos auxiliares de la función jurisdiccional, excepto del personal adscrito al Pleno y a las Salas del Tribunal. En el segundo supuesto, sin perjuicio del número de sus integrantes y de las funciones que se determinen, decidirá lo relativo al personal que desempeñe tareas administrativas o de apoyo.

Las decisiones del Consejo de la Judicatura, en la esfera exclusiva de su competencia, serán definitivas e inatacables y, por lo tanto, no procede juicio o recurso alguno en contra de las mismas, salvo las que se refieran a la designación, adscripción, ratificación y remoción de Jueces de Primera Instancia y de Paz, las cuales podrán ser revisadas por el Pleno del Tribunal, únicamente para verificar si fueron o no emitidas conforme a las normas que se establecen en esta ley.

ARTÍCULO 45.- Para ser Consejero de la Judicatura, se requieren los mismos requisitos que se exigen para ser Magistrado del Tribunal Superior de Justicia, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 57 de la Constitución Política Local.

ARTÍCULO 46.- El Consejo de la Judicatura, tendrá cada año dos periodos de sesiones. El primero comenzará el primer día hábil del mes de enero y terminará el último día hábil de la primera quincena del mes de julio, y el segundo comenzará el primer día hábil del mes de agosto y terminará el último día hábil de la primera quincena del mes de diciembre. Para sesionar se requiere, cuando menos, la presencia de cuatro de sus integrantes, entre los que deberá estar esencialmente el Presidente. Sus decisiones se tomarán por mayoría o por unanimidad; en caso de empate el Presidente tendrá voto de calidad.

Para el debido cumplimiento de sus funciones, el Consejo de la Judicatura expedirá su reglamento interior, tomando en consideración lo dispuesto al respecto por la constitución Política Local y esta ley; mismo que se publicará en el Periódico Oficial del Estado, para los fines de su divulgación y observancia legal.

ARTÍCULO 47.- Son atribuciones del Pleno del Consejo de la Judicatura:

- I. Nombrar, adscribir, ratificar, remover, otorgar licencia, aceptar renunciaciones y sancionar, en su caso, a los jueces asignados a los órganos jurisdiccionales de primera instancia, así como al personal auxiliar de la función jurisdiccional, administrativo o de apoyo, excepto los adscritos al Pleno, a las Salas y a la Presidencia del Tribunal;
- II. Dividir al Estado, en Distritos o regiones judiciales, residiendo en ellos los órganos jurisdiccionales de primera instancia que el mismo Consejo determine;
- III. Expedir acuerdos generales para el ejercicio de sus funciones administrativas, incluyendo los relativos a la carrera judicial; mismo que podrán ser revisados y revocados por las dos terceras partes de los Magistrados Numerarios del pleno del Tribunal, dentro de los diez días hábiles siguientes a la notificación que el Consejo le haga al Pleno del Tribunal;
- IV. Informar al Pleno del Tribunal respecto de la designación, adscripción, ratificación y remoción de jueces asignados a los órganos jurisdiccionales de Primera Instancia;
- V. Integrar comisiones de entre sus miembros para la distribución de las tareas específicas, tendientes a lograr su mejor funcionamiento;
- VI. Administrar los bienes muebles e inmuebles del Poder judicial, cuidando su mantenimiento, conservación y acondicionamiento, salvo los destinados al pleno, a las Salas y a la Presidencia del Tribunal;

- VII.** Asolicitud y aprobación del Pleno del Tribunal, emitir acuerdos generales para asegurar un adecuado ejercicio de la función jurisdiccional;
- VIII.** Determinar en el reglamento o disposición administrativa en la materia, los procedimientos, requisitos y criterios de selección, en los que se tomarán en cuenta la carrera judicial, el concurso de oposición y demás exigencias de orden constitucional que se aplicarán en la elección de los candidatos a ocupar el cargo de Magistrado Numerario para que sean propuestos en los términos que al efecto se establece en la Constitución Local ante el titular del Poder Ejecutivo, para que éste, de entre ellos, formule la terna que se someterá a la consideración del Congreso del Estado; asimismo, expedir y mantener actualizados, los reglamentos interiores en materia administrativa, que rijan las funciones de los órganos de justicia y sus servidores públicos; los de examen de oposición para ocupar el cargo de Juez de Primera Instancia y demás servidores públicos; de la carrera judicial; de escalafón y de regímenes disciplinarios que sean necesario para el buen funcionamiento del Poder Judicial;
- IX.** Nombrar, a propuesta del Consejero Presidente, al Secretario General y al Secretario Auxiliar del Consejo; y a propuesta de los consejeros al personal restante del mismo que reúna los requisitos para el cargo de que se trate. Asimismo podrá remover libremente a los dos primeros y a los demás con causa en los términos de ley;
- X.** Recibir, tramitar y resolver las quejas o denuncias por faltas oficiales que se formulen en contra de los servidores públicos del Poder Judicial del Estado, excepto de los reservados para el Pleno del Tribunal. Sus resoluciones serán definitivas e inatacables;
- XI.** Otorgar estímulos y recompensas a los servidores públicos del Poder Judicial que se hayan destacado en el desempeño de su cargo;
- XII.** Vigilar el funcionamiento del órgano que realice labores de compilación y sistematización de leyes, tesis, ejecutorias y jurisprudencia, así como de la estadística e informática, de la biblioteca y del archivo general;
- XIII.** Solicitar al Pleno del Tribunal Superior de Justicia o a las Salas, así como de las unidades de apoyo del Tribunal y de su Magistrado Presidente, la información procedente y opiniones que requiera para el mejor desempeño de sus funciones;
- XIV.** Dictar la bases generales de organización y funcionamiento de sus órganos auxiliares;
- XV.** Ordenar, a la Visitaduría Judicial, las visitas periódicas a los juzgados, para observar la conducta y desempeño del personal; recibiendo las quejas y denuncias que hubiese en contra de ellos. Ejercer las atribuciones que señala esta ley, así como practicar las visitas especiales o extraordinarias que le solicite el pleno del Tribunal, dándole cuenta oportuna, en ambos casos, de sus resultados;
- XVI.** Elaborar estudios de las leyes y disposiciones reglamentarias relacionadas con la organización y funcionamiento de la administración de justicia;
- XVII.** Establecer Oficialías de Partes Común, cuando así lo demande las necesidades del servicio;
- XVIII.** Conocer y resolver respecto de las renunciaciones de los servidores públicos de confianza, de base y demás personal administrativo del poder Judicial del Estado, con excepción de lo previsto en esta materia para el pleno del Tribunal;
- XIX.** Conceder licencia, con goce de sueldo hasta por sesenta días, o sin él, por mayor tiempo, y hasta un año, cuando exista causa que lo justifique, al personal de confianza, de base y

demás administrativos del Poder Judicial, con excepción de lo reservado al respecto para el Pleno del Tribunal;

- XX.** Nombrar y remover, previa consulta con el titular del área, al personal adscrito a la misma, excepto aquellos cuyo nombramiento corresponda al Pleno del Tribunal, de acuerdo a lo dispuesto por la Constitución Política Local, esta ley, su reglamento y demás leyes aplicables;
- XXI.** Establecer las bases para la formación y actualización profesional de los servidores públicos del Poder Judicial, auxiliándose para tal efecto del Centro Especialización Judicial;
- XXII.** Supervisar que la aplicación y evaluación de los exámenes de oposición, que se practiquen a los aspirantes de nuevo ingreso o para promover al personal en funciones a cargo superior, se hagan con imparcialidad, objetividad y excelencia académica, en los términos del reglamento de examen de oposición;
- XXIII.** Establecer con aprobación del Pleno del Tribunal, los términos, cuantía y condiciones del haber por retiro de los Magistrados y Jueces, con sujeción a lo dispuesto en el reglamento respectivo;
- XXIV.** Llevar un control individual de las resoluciones emitidas por los jueces, cuando éstas sean confirmadas, modificadas o revocadas por sus superiores, con la finalidad de tomar medidas para lograr una mejor administración de justicia;
- XXV.** Designar a los Jueces de Primera Instancia de los Ramos Civil o Penal, que integrarán la Comisión Técnica de la Coordinación General de Peritos;
- XXVI.** Autorizar a los secretarios de los juzgados para desempeñar las funciones de los jueces, en las ausencias temporales de estos, facultándolos para designar secretarios interinos, conforme a los lineamientos que al respecto emita el consejo;
- XXVII.** Crear para el debido cumplimiento de sus atribuciones y obligaciones, conforme las disposiciones presupuestales, las unidades administrativas o de apoyo que se requieran, estableciéndose en el reglamento interior y en los términos de ésta ley y demás ordenamientos aplicables sus funciones;
- XXVIII.** Coordinarse con el Pleno del Tribunal Superior de Justicia, para que con el auxilio de la Dirección de Contraloría del Poder Judicial, vigilar que la administración del presupuesto del Poder Judicial sea eficaz, honesta y ajustada a la normatividad aplicable;
- XXIX.** Resolver en cuanto a las propuestas de manuales de procedimientos y de modelos de gestión, así como de todas aquellas otras que conforme a la ley pueda someter a su consideración quien ostente la Dirección General de Administración del Sistema Procesal Penal Acusatorio y Oral; y
- XXX.** Las demás que las leyes o reglamentos le otorguen.

ARTÍCULO 47 Bis.- Para la ratificación de Magistrados de Número y Jueces, el Congreso del Estado y el Consejo de la Judicatura, en el ámbito de su competencia, tomarán en consideración los siguientes elementos:

- I.** El desempeño que se haya tenido en el ejercicio de su función, así como la antigüedad en el Poder Judicial del Estado;
- II.** Los resultados de las visitas de inspección para los jueces; y para los Magistrados de Número, cuando las ordene el Pleno;

- III. El grado académico que comprende el nivel de estudios con que cuente el servidor público, los diversos cursos de actualización y especialización judicial acreditados de manera fehaciente; y, en su caso, la calificación obtenida en el concurso de oposición, así como la experiencia profesional;
- IV. No haber sido sancionado por falta grave, con motivo de una queja o denuncia presentada en su contra de carácter administrativa; y
- V. Los demás que estimen pertinentes.

En los casos de la ratificación del Magistrado de Número que corresponda, el Presidente del Tribunal dará aviso de la proximidad del vencimiento del período del nombramiento al Gobernador del Estado y lo comunicará al Congreso del Estado, con una anticipación de seis meses cuando menos, acompañándose a éste el expediente personal o administrativo que se llevare, el cual, además, habrá de contener un informe estadístico de las tareas jurisdiccionales en el desempeño del cargo en cuestión. La Cámara de Diputados, por conducto de la Comisión Legislativa que corresponda, examinará lo concerniente a la actuación del interesado, pudiendo recabar todas aquellas constancias que estimare pertinentes, y someterá ante el Pleno en tiempo y forma el dictamen que legalmente procediere, antes del vencimiento del período del nombramiento del Magistrado de que se trate.

ARTÍCULO 48.- El Consejo de la Judicatura, para el cumplimiento de sus atribuciones será apoyado por las unidades administrativas que conforman orgánicamente al Tribunal Superior de Justicia.

Las resoluciones del Pleno y de las comisiones del Consejo constarán en acta y deberán firmarse por los presidentes y secretarios respectivos, notificándose personalmente a la brevedad posible a las partes interesadas.

Cuando el pleno del Consejo estime que sus reglamentos, acuerdos o resoluciones o de las comisiones pudiere resultar de interés general, deberá ordenar su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

Al clausurar sus periodos ordinarios de sesiones, el Pleno designará a los Consejeros que deban proveer los trámites y resolver los asuntos urgentes que se presenten durante los recesos, así como al personal necesario para apoyar sus funciones. Al reanudarse el siguiente periodo ordinario de sesiones, dichos Consejeros darán cuenta al Pleno del Consejo de las medidas emergentes que hayan tomado, para que este acuerde lo que proceda.

Las renunciaciones, destituciones o ausencias absolutas de los Consejeros, serán cubiertas mediante el mismo procedimiento que para su designación señalan los artículos 55 Bis de la Constitución Política Local y 44 de esta ley.

ARTÍCULO 49.- El Consejo de la Judicatura en consulta con el Pleno del Tribunal Superior de Justicia, constituirá el Consejo de Administración del centro de Especialización Judicial y tendrá las facultades siguientes:

- I. Aprobar los planes de trabajo, el Reglamento Interior y la estructura orgánica del Centro;
- II. Conocer los informes de actividades que realice el Centro; y
- III. Establecer las políticas para el otorgamiento de apoyo a los servidores públicos del Poder Judicial.

ARTÍCULO 50.- Son atribuciones del Presidente del Consejo de la Judicatura, las siguientes:

- I. Presidir el Consejo, participar en comisiones, dirigir los debates, conservar el orden en las sesiones y llevar la correspondencia del Consejo;
- II. Convocar a los integrantes del Consejo a sesiones ordinarias o extraordinarias cada vez que lo estime necesario, señalando si serán públicas o privadas;
- III. Ejercer, a través de la Tesorería Judicial, el presupuesto de egresos del Poder Judicial, en lo que atañe al Consejo de la Judicatura, a sus órganos y unidades de apoyo, excepto, el correspondiente al Pleno y a las Salas del Tribunal;
- IV. Resolver los asuntos cuya atención no admita demora, dada su importancia y trascendencia;
- V. Vigilar el funcionamiento de los órganos auxiliares y de las unidades administrativas del Consejo de la Judicatura;
- VI. Supervisar la publicación de la Revista del poder Judicial;
- VII. Hacer del conocimiento del Consejo en Pleno, las faltas absolutas de los Jueces y demás servidores públicos del Poder Judicial, con excepción de los del Tribunal Superior de Justicia;
- VIII. Recibir quejas o denuncias por faltas cometidas por los servidores públicos del Poder Judicial, con excepción de los del Tribunal Superior de Justicia, en los casos previstos en esta ley o sobre incumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 47 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos, turnándolas, en su caso, a quien corresponda. Sobre cualquier otra queja, dictará las providencias necesarias para su inmediata corrección, si aquéllas fueren leves y si son graves, dará cuenta al pleno;
- IX. Vigilar que los jueces rindan oportunamente el informe de sus actividades;
- X. Ejercer las atribuciones que esta ley le encomienda en lo relativo al archivo judicial, en materia editorial y la biblioteca;
- XI. Ser considerado como titular, en los asuntos laborales relacionados con el personal comprendido dentro del ámbito de la competencia del Consejo de la Judicatura; y
- XII. Las demás que determinen las leyes, el Pleno, los reglamentos y acuerdos generales.

ARTÍCULO 51.- El Secretario General del Consejo tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Recibir y tramitar los asuntos de la competencia del Consejo de la Judicatura;
- II. Desahogar la correspondencia oficial del Consejo, dando cuenta de ello al Presidente y al Pleno del Consejo;
- III. Certificar, autorizar y dar fe de las actuaciones del Pleno del Consejo de la judicatura y del Presidente;
- IV. Coordinar y supervisar las funciones de las unidades administrativas y judiciales del Consejo de la Judicatura; y
- V. Las demás que le asignen las leyes y reglamentos.

ARTÍCULO 52.- Para ser Secretario General del Consejo de la Judicatura, se requieren los mismos requisitos que se exigen para ser Juez de Primera Instancia.

**TITULO QUINTO
DE LOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA**

**CAPITULO I
DE LOS PERITOS**

ARTÍCULO 53.- El Pleno del Tribunal Superior de Justicia formulará anualmente una relación de Peritos y Auxiliares de la Administración de Justicia seleccionándolos de las listas que propongan las asociaciones profesionales legalmente constituidas, y la Cámara de Comercio para el caso de síndicos o interventores, remitiéndole a cada Juzgado para efectos y ordenando su publicación en el Periódico Oficial del Estado y en el Boletín Judicial.

ARTÍCULO 54.- Los jueces deberán designar peritos, síndicos o interventores de la relación correspondiente, siguiendo el orden numérico establecido en ella, sin que pueda designarse una misma persona para el desempeño de varias sindicaturas o diversos peritajes en el mismo asunto.

ARTÍCULO 55.- El peritaje en los asuntos que se presentan ante las Autoridades Judiciales del Estado, es una función pública y en esa virtud los profesionistas, los técnicos o simplemente prácticos en cualquier materia científica, arte u oficio, están obligados a prestar su cooperación a la Administración de Justicia, dictaminando en los asuntos que se les encomienden.

ARTÍCULO 56.- Para ser perito se requiere:

- I. Ser mayor de edad;
- II. Tener buenos antecedentes de moralidad y conocimientos de la ciencia, arte, técnica u oficio sobre el cual vaya a versar el peritaje;
- III. Tratándose de extranjeros, acrediten su legal estancia en el País haciendo manifestación expresa de que se someten a las Leyes Mexicanas para todos los efectos legales del peritaje.

ARTÍCULO 57.- Todos los peritos inclusive los médicos e interpretes, son auxiliares de la Administración de Justicia y están obligados a prestar sus servicios, salvo excusa con causa justificada que calificará el Tribunal Superior de Justicia.

**CAPITULO III
DE LOS SINDICOS E INTERVENTORES DE CONCURSOS Y QUIEBRAS**

ARTÍCULO 58.- Los síndicos provisionales serán designados por los Jueces de Primera Instancia, en los términos establecidos por el Código de Procedimientos Civiles, entre las personas comprendidas en la lista que para tal efecto les enviará el Tribunal Superior de Justicia.

Los síndicos definitivos nombrados con arreglo a la Ley, quedarán sujetos a las disposiciones de esta y las demás Leyes, al igual que los provisionales por lo que se refiere a sus facultades y obligaciones.

ARTÍCULO 59.- Para ser Síndico se requiere ser:

- I. Mexicano por nacimiento;
- II. Ciudadano en pleno uso y goce de todos sus derechos;
- III. Licenciado en Derecho o Profesión similar con Cédula Profesional y acreditar una práctica profesional no menor de dos años, comerciante establecido o inscrito en el Registro Público de la Propiedad;

- IV. De notoria honradez y responsabilidad;
- V. No encontrarse comprendido dentro de los casos previstos por el Artículo siguiente de esta Ley, cometidos en el ejercicio de sus funciones;
- VI. No haber sido condenado por delito intencional;
- VII. No haber sido removido de alguna otra sindicatura por faltas o delitos.
- VIII. No estar comprendido en alguna de las restricciones a que se refiere el Código de Procedimientos Civiles vigente;

ARTÍCULO 60.- En todo caso que se trate de designación de un Síndico, el Juez deberá cerciorarse de que la persona en cuyo favor se pretende hacer la designación no se encuentra desempeñando otra sindicatura, pero si por circunstancias especiales, consistentes en que en negocio distinto ya estuviere funcionando como síndico y no obstante por el turno llevado en el Juzgado correspondiera la designación, ésta podrá hacerse siempre y cuando en el primer negocio se hubiere llegado ya hasta la presentación y aprobación de los créditos del concurso.

ARTÍCULO 61.- La fianza que en cumplimiento de lo previsto en el Código de Procedimientos Civiles tiene que otorgar el Síndico para garantizar su manejo, deberá ser por cantidad limitada y bajo la responsabilidad del Juez; en el concepto de que si no la otorgase, se tendrá por perdido su turno en la lista.

ARTÍCULO 62.- El Síndico tendrá derecho a ser relevado en su cargo por causas que calificará el Juez, oyendo previamente, si fuera posible, a los acreedores. Cuando el síndico hubiese aceptado su cargo perderá el turno en la lista respectiva.

ARTÍCULO 63.- Los Síndicos en ejercicio de sus funciones podrán, bajo su más estricta responsabilidad, asesorarse o consultar con Procuradores, Abogados, Curadores o Contadores.

ARTÍCULO 64.- El Síndico que faltare al cumplimiento de las obligaciones que le impone esta Ley, perderá la retribución que le corresponda por el ejercicio de su encargo, independientemente de quedar sujeto a la responsabilidad que procediera, y además pagará los daños y perjuicios que se ocasionen a los acreedores del concurso por culpa o negligencia en el ejercicio de sus funciones; procediéndose a retener la garantía que haya dado, sin perjuicio de que se ejercite por quienes corresponda, la acción procedente a fin de asegurar los intereses del concurso. A este efecto, la garantía respectiva no será cancelada, sino cuando hubiere concluido totalmente el procedimiento aún cuando el Síndico hubiere renunciado o se le haya removido. Cuando hubiere habido dos o más síndicos la garantía que cada uno hubiere otorgado responderá a su respectivo ejercicio.

ARTÍCULO 65.- Los interventores serán nombrados por los acreedores en cualquier tiempo, por mayoría de votos y en los términos del Código de Procedimientos Civiles.

ARTÍCULO 66.- Las atribuciones de los interventores serán:

- I. Exigir mensualmente la presentación de las cuentas de Administración del Síndico al Juez, dentro de los diez primeros días de cada mes; y
- II. Vigilar la conducta del Síndico, especialmente que éste cumpla oportunamente todas las obligaciones y desempeñe todas las funciones que las Leyes imponen; dando cuenta inmediatamente de las irregularidades que notare y de todos los actos que pudieran afectar los intereses o derechos de la masa.

ARTÍCULO 67.- Serán causas de remoción del interventor, las siguientes:

- I. No vigilar los actos encomendados al Síndico;

- II. No dar aviso al Juez dentro del plazo de cinco días, a partir de aquél en que haya tenido conocimiento de las faltas u omisión del Síndico.

Cualquiera de los acreedores podrá denunciarlo además, al Ministerio Público.

ARTÍCULO 68.- Respecto a los demás interventores, se observarán en lo que fuera compatible, las disposiciones de este capítulo, además de las que expresamente señalen las Leyes.

CAPITULO III DE LOS ALBACEAS, INTERVENTORES DE SUCESIONES, TUTORES, CURADORES Y NOTARIOS

ARTÍCULO 69.- Los Albaceas, Interventores de Sucesiones, Tutores o Curadores provisionales o definitivos, deberán satisfacer los requisitos establecidos para ser Síndicos o interventores de concurso. Sus funciones serán las que dispongan las Leyes, independientemente de que fueren designados por los Tribunales o los Litigantes.

ARTÍCULO 70.- En los casos en que conforme al Código de Procedimientos Civiles los litigantes designen un Notario para que desempeñe las funciones de Secretario, quedará éste obligado a cumplir con todas las disposiciones que esta Ley prescriba para dichos funcionarios sin que sea preciso que permanezcan en el Juzgado más que el tiempo necesario para que se desahoguen y dicten las diligencias, acuerdos y resoluciones del negocio de que se trate.

ARTÍCULO 71.- Todos los auxiliares de la Administración de Justicia quedarán sujetos a las sanciones establecidas en el capítulo correspondiente de esta Ley por las faltas o delitos oficiales en los negocios en que actúen.

TITULO SEXTO OTRAS DEPENDENCIAS DEL PODER JUDICIAL

CAPITULO I DE LAS DEPENDENCIAS

ARTÍCULO 72.- Para el auxilio de la realización de sus actividades administrativas, el Poder Judicial contará con las siguientes Dependencias:

- I. Oficialía Mayor;
- II. Tesorería Judicial;
- III. Archivo Judicial;
- IV. Biblioteca;
- V. Oficialía de Partes;
- VI. Centro de Estadística, Informática y Computación;
- VII. Centro de Especialización Judicial;
- VIII. Comisión Editorial;
- IX. Dirección de Contraloría; y

- X. Las demás que el servicio requiera y autoricen en sus respectivas competencias, el Pleno del Tribunal Superior de Justicia y del Consejo de la Judicatura.

CAPITULO II DE LA OFICIALIA MAYOR

ARTÍCULO 73.- La Oficialía Mayor estará integrada por:

- I. Un Oficial Mayor;
- II. Un Contador Cajero;
- III. Las Oficialías de Partes que respectivamente los Plenos del Tribunal Superior de Justicia y del Consejo de la Judicatura determinen; y
- IV. El personal necesario para su funcionamiento.

ARTÍCULO 74.- Para ser Oficial Mayor se requiere:

- I. Ser Ciudadano Mexicano por Nacimiento;
- II. Ser Licenciado en Derecho, en Administración de Empresas, Contador Público u otra profesión similar;
- III. Ser de reconocida honorabilidad;
- IV. No haber sido condenado por delito intencional que merezca pena corporal.

ARTÍCULO 75.- Son obligaciones del Oficial Mayor:

- I. Fungir como Jefe inmediato del personal;
- II. Ejecutar las medidas administrativas que acuerden, en el ámbito de sus respectivas competencias, el Pleno del Tribunal o del Consejo de la Judicatura, en relación con el personal y el presupuesto del Poder Judicial;
- III. Expedir constancias relacionadas con expedientes del personal;
- IV. Llevar el control del presupuesto, mediante la información que le proporcione la Tesorería, informando mensualmente al Pleno del Tribunal y al Consejo de la Judicatura, del estado que guardan las partidas, turnándole relación de gastos;
- V. Asistir a las sesiones del Pleno y del Consejo;
- VI. Dotar, previo acuerdo del Presidente del Tribunal o del Consejo, a las dependencias y órganos del Poder Judicial, de equipo, material de trabajo y demás enseres, vigilar y procurar la conservación y el buen estado de las oficinas y pertenencias del Poder Judicial;
- VII. Tramitar los nombramientos, licencias, permisos, renunciaciones y bajas que acuerden el Pleno del Tribunal o del Consejo, según el caso; y
- VIII. Las demás que el Tribunal o el Consejo le señalen.

ARTÍCULO 76.- Los Oficiales de Partes tendrán las obligaciones siguientes:

- I. Recepcionar demandas, consignaciones, promociones, escritos y toda clase de correspondencia dirigida al Tribunal, Consejo de la Judicatura o a los Juzgados, turnándolas a la brevedad posible a quien corresponda;
- II. Llevar una relación diaria de los asuntos que reciba y turne, asentado en los libros que el Oficial Mayor disponga para ese efecto; y
- III. Las demás que le ordenen las leyes, reglamentos, el Tribunal o el Consejo.

ARTÍCULO 77.- El Consejo de la Judicatura determinará el personal que se requiera para el desempeño de las funciones de las Oficialías de Partes que dependan funcionalmente de los órganos jurisdiccionales de su competencia administrativa.

CAPITULO III DE LA TESORERIA JUDICIAL

ARTÍCULO 78.- La Tesorería Judicial estará integrada por:

- I. Un Tesorero;
- II. Un Departamento de Consignaciones y Pagos;
- III. Un Departamento de Contabilidad.

ARTÍCULO 79.- Para ser Tesorero Judicial se requieren los mismos requisitos exigidos para el Oficial Mayor.

ARTÍCULO 80.- El Tesorero tendrá las facultades y obligaciones siguientes:

- I. Efectuar puntualmente los pagos de nóminas y demás erogaciones autorizadas conforme al presupuesto;
- II. Elaborar mensualmente el informe relativo al avance financiero y presupuestal y, en representación del Presidente del Tribunal, remitirlo dentro de los siguientes treinta días del mes correspondiente al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Tabasco. Asimismo, enviar anualmente al citado órgano, a más tardar el treinta y uno de marzo del año siguiente, la cuenta pública del Poder Judicial, debidamente comprobada y con la información suficiente en los términos de la ley aplicable, para su examen y calificación anual;
- III. Practicar las retenciones, descuentos y multas procedentes;
- IV. Recibir depósitos por pagos y fianzas y efectuar las devoluciones correspondientes; y
- V. Las demás relacionadas con su encargo.

CAPITULO IV DEL ARCHIVO JUDICIAL

ARTÍCULO 81.- El Consejo de la Judicatura tomará las medidas que estime convenientes para el funcionamiento y buena conservación del Archivo Judicial.

ARTÍCULO 82.- El Archivo Judicial estará a cargo de un Jefe y contará con el personal necesario para el desempeño de sus funciones.

Sin ser parte de la Oficialía Mayor, estará bajo el cuidado y vigilancia de esta última Dependencia.

ARTÍCULO 83.- Se depositarán en el Archivo Judicial:

- I. Todos los expedientes del orden civil, familiar, mercantil y penal, de adolescentes y de extinción de dominio, concluidos por el Tribunal y los Juzgados, así como los expedientes administrativos que determine el Tribunal y el Consejo de la Judicatura;
- II. Los expedientes que, aun cuando no estén concluidos, hayan dejado de tramitarse por cualquier motivo durante más de un año, en materia Civil, Familiar y Mercantil;
- III. Las carpetas judiciales debidamente concluidas; y
- IV. Los demás que las leyes determinen.

ARTÍCULO 84.- Para su mejor funcionamiento el Archivo deberá dividirse por departamentos según sea la materia y conforme el Artículo que antecede.

ARTÍCULO 85.- Quienes remitan los expedientes o carpetas judiciales al archivo para su resguardo llevarán un libro, en el cual harán constar en forma de inventario lo que contenga cada remisión; el Jefe del Archivo acusará recibo de cada remisión, dando cuenta de ello al Oficial Mayor;

ARTÍCULO 86.- Los expedientes, carpetas judiciales y documentos recibidos en el archivo, serán anotados en un libro de entradas para cada órgano o dependencia remitente, procurando que no sufran deterioro. Debiendo, además, registrarse en las tarjetas de índices.

ARTÍCULO 87.- Por ningún motivo se extraerá expediente o carpetas judiciales alguna del archivo judicial a no ser a petición escrita de la autoridad que lo haya remitido, de quien legalmente la sustituya, o de cualquier otro competente, insertando en el oficio relativo la determinación que motiva el pedimento. La orden se colocará en el lugar que ocupe el expediente solicitado, y el conocimiento respectivo de las salidas de éste será suscrito por el Jefe del Archivo.

ARTÍCULO 88.- La vista o examen de los libros, documentos, carpetas judiciales o expedientes del archivo, podrán permitirse en presencia del jefe o del empleado que éste designe y dentro de la oficina a las partes o a sus procuradores.

ARTÍCULO 89.- No se permitirá por ningún motivo a los empleados del archivo que extraigan del mismo, documentos, carpetas judiciales o expedientes de ninguna clase.

ARTÍCULO 90.- La falta de remisión oportuna al archivo de las carpetas y expedientes que lo ameriten, será sancionada disciplinariamente por el Consejo de la Judicatura.

ARTÍCULO 91.- Cualquier defecto, irregularidad o infracción que advierta el Jefe del Archivo en los expedientes, carpetas judiciales y documentos que se le remitan para su depósito, lo comunicará inmediatamente al Oficial Mayor.

ARTÍCULO 92.- El reglamento respectivo fijará las atribuciones de los empleados del Archivo Judicial y determinará la forma de los asentamientos, índices y libros que en la misma oficina deben llevarse. El Presidente del Consejo de la Judicatura o el Oficial Mayor podrán acordar en todos los casos las medidas que crean convenientes.

ARTÍCULO 93.- El Archivo Judicial tendrá sus oficinas centrales en la Ciudad de Villahermosa; si las necesidades del servicio lo requieren podrá establecer, previo acuerdo del Pleno del Consejo, oficinas en otros Distritos o Regiones Judiciales del Estado.

ARTÍCULO 94.- El jefe del Archivo podrá expedir, previa autorización del Presidente del Tribunal, Presidentes de Salas, Secretario General de Acuerdos del Tribunal o de la Autoridad remitora, copia autorizada de los documentos o expedientes que estén depositados en el archivo.

CAPITULO V DEL CENTRO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION JURIDICA

ARTÍCULO 95.- El Centro de Información y Documentación Jurídica del Poder Judicial estará a cargo de un titular de área, bajo el cuidado y vigilancia del Consejo de la Judicatura y del Oficialía Mayor.

ARTÍCULO 96.- El Centro de Información y Documentación Jurídica estará de preferencia al servicio del Tribunal y de sus Salas; pero los demás servidores del ramo de justicia podrán consultar sus libros así como todas las personas que lo deseen.

ARTÍCULO 97.- El horario del Centro de Información y Documentación Jurídica será fijado por el Presidente del Consejo, adecuándolo a las necesidades del servicio, procurando que esté en servicio en los periodos de receso o vacaciones.

ARTÍCULO 98.- Solamente a los servidores del Poder Judicial les será permitido extraer del Centro de Información y Documentación Jurídica, algún libro o documento bajo recibo firmado y por un término que no exceda de diez días.

ARTÍCULO 99.- Corresponde al titular del Centro de Información y Documentación Jurídica:

- I. Formar un inventario alfabético, por nombres de autores de todos los libros y documentos del Centro de Información y Documentación Jurídica y uno general de muebles y útiles del servicio de la misma, usando de preferencia el sistema de cómputo;
- II. Ordenar las obras que se encuentren en el Centro de Información y Documentación Jurídica la biblioteca y formar un catálogo de ellas;
- III. Formar cada semestre, listas de obras nuevas para su compra y de otras para empastar y entregárselas al Oficial Mayor, presentando presupuesto de su costo y encuadernación;
- IV. Conservar en buen estado los libros y documentos, así como los muebles y útiles, dando cuenta del deterioro que sufran;
- V. Distribuir las labores entre él y sus ayudantes para el mejor funcionamiento; y
- VI. Llevar una estadística de asistencia de lectores al Centro de Información y Documentación Jurídica.

CAPITULO VI DE LA COMISION EDITORIAL

ARTÍCULO 100.- La Comisión Editorial estará integrada por los Magistrados, Jueces y demás Servidores Públicos del Poder Judicial que sean designados por el Pleno, la presidirá el Presidente del Tribunal, auxiliado en el desempeño de sus actividades por el Secretario General de Acuerdos.

ARTÍCULO 101.- La Comisión Editorial estará encargada de la edición, publicación y distribución del medio informativo del Tribunal Superior de Justicia y del Boletín Judicial.

CAPITULO VII DEL CENTRO DE ESTADISTICA, INFORMATICA Y COMPUTACION

ARTÍCULO 102.- El Centro de Estadística, Informática y Computación estará a cargo de un Director y contará con el personal técnico-administrativo que señale el presupuesto.

Para ser Director del Centro de Estadística, Informática y Computación, se deberán reunir los requisitos siguientes:

- I. Ser mexicano, en pleno goce de sus derechos civiles y políticos;
- II. Tener 25 años cumplidos;
- III. Tener título de licenciado en informática o carrera afín; y
- IV. Contar con una experiencia profesional de tres años, como mínimo.

ARTICULO 103.- El Centro de Estadística, Informática y Computación tendrá las siguientes funciones:

- I. La concentración de datos procedentes de los Juzgados de Primera Instancia, de los Centros Regionales de Administración de Justicia, de las Salas, del Pleno y demás dependencias del Poder Judicial, relativos a los diversos juicios o procedimientos que ante ellos se tramiten, con el fin de efectuar un control de los mismos por medio del sistema de informático. Los Jueces del sistema tradicional, los administradores de los centros regionales, Secretarios de Acuerdos de las Salas, los Secretarios Generales de Acuerdos y los titulares de las demás dependencias, están obligados a rendir periódicamente sus informes;
- II. Mantener y conservar actualizados los registros estadísticos de los juicios o procedimientos, por materia, por Juzgado o Tribunal, por Salas, Secretarías y Dependencias;
- III. La computación de las actividades del Poder Judicial en las áreas de administración, contabilidad, recursos humanos y materiales y otras que se requieran;
- IV. El registro computarizado y todas aquellas actividades de apoyo al servicio de la Administración, Contabilidad, Recursos Humanos y materiales y otras que se requieran;
- V. Auxiliar por medio del procesamiento de datos a la Oficialía Mayor y a la Tesorería Judicial en la elaboración de patrones, nóminas, plantillas, recibos de remuneraciones que otorgue el Tribunal por concepto de servicios personales, incapacidades y permisos;
- VI. Auxiliar en la elaboración del registro de adquisiciones y del inventario del almacén con el fin de programar los requerimientos del Poder Judicial;
- VII. Auxiliar en la elaboración de inventarios de mobiliarios y equipos del Poder Judicial, así como en la programación de las necesidades de mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles en general;
- VIII. Procesar los datos establecidos en la documentación contable;
- IX. Llevar un registro de consignación de pensión alimenticia y rentas, cauciones, multas y reparaciones de daño;
- X. Elaborar anualmente la Estadística Judicial, comprendiendo todas las variables de interés judicial científico;
- XI. Proporcionar soporte técnico y mantenimiento a los equipos de cómputo asignados a los servidores del Poder Judicial;

- XII.** Llevar el control de los audios y videos generados en las audiencias de los órganos jurisdiccionales de oralidad, así como la conservación de su contenido;
- XIII.** .Digitalizar la carpeta judicial de las causas que se tramiten conforme al Sistema Procesal Penal Acusatorio y Oral;
- XIV.** Realizar las gestiones propias para garantizar que se cuente con los equipos necesarios para realizar las grabaciones de audio y video de las audiencias programadas en los centros regionales de administración de justicia, y demás órganos jurisdiccionales;
- XV.** Gestionar la respuesta inmediata a las solicitudes de asistencia técnica que le formule el jefe de la unidad informática de los centros regionales de administración de justicia;
- XVI.** Garantizar que todos los sistemas de grabación de audio y video, así como, los de computación, de las salas de audiencias, estén en perfecto funcionamiento;
- XVII.** Supervisar que se efectúe el respaldo de todos los sistemas de control y registro, así como de las grabaciones de audio y video de las audiencias;
- XVIII.** Coordinar a los proveedores para el mantenimiento periódico necesario de los equipos de cómputo, grabaciones, audio y video;
- XIX.** Solicitar al área respectiva la sustitución o compra de equipos de grabación, audio y video, así como, de cómputo, para el soporte de las audiencias;
- XX.** Atender las necesidades de actualización o corrección a los sistemas operativos, de control y registro de las áreas del Poder Judicial; y
- XXI.** Aquellas otras que determine esta Ley y acuerden los Plenos del Tribunal Superior de Justicia o del Consejo de la Judicatura.

CAPITULO VIII DEL CENTRO DE ESPECIALIZACION JUDICIAL

ARTÍCULO 104.- El Poder Judicial tendrá un Centro de Especialización, cuyo titular será un Director, quien deberá reunir los requisitos que establece el Artículo 9 de esta Ley.

ARTÍCULO 105.- Las funciones del Centro serán las de capacitar y adiestrar al personal que deba prestar sus servicios en el Poder Judicial, mejorar las aptitudes del que esté laborando y especializar a los Servidores Públicos que deseen ocupar puestos superiores en las distintas ramas de la Administración de Justicia.

ARTÍCULO 106.- Son funciones y responsabilidades del Director del Centro:

- I.** Formular anualmente, para ser sometido a la aprobación del Pleno, el programa de actividades;
- II.** Cuidar que el programa de Especialización Judicial se elabore con apego a las necesidades del Poder Judicial;
- III.** Establecer y mantener comunicación permanente con otras Dependencias, Instituciones Educativas y Centros de Investigación, con el propósito de lograr el mejoramiento académico y práctico de los cursos que se imparten;
- IV.** Promover entre el personal del Poder Judicial cursos de Capacitación y Actualización;

- V. Realizar las demás funciones y asumir las responsabilidades que las disposiciones legales le asignen, así como las que le confiera la Superioridad.

CAPITULO IX DE LA DIRECCION DE CONTRALORIA JUDICIAL

ARTÍCULO 106 Bis.- La Dirección de Contraloría del Poder Judicial, tendrá en su encargo las facultades de control interno y coadyuvancia en la inspección del cumplimiento de las normas de funcionamiento administrativo que rijan a los órganos, servidores públicos y empleados del propio Poder Judicial, con excepción de aquellas que correspondan al Tribunal Superior de Justicia; y sin perjuicio de las atribuciones de la Visitaduría Judicial.

ARTÍCULO 106 Bis 1.- La Dirección de Contraloría, estará integrada por un director y el personal de apoyo que asigne el presupuesto de egresos, los cuales serán nombrados por el Pleno del Consejo de la Judicatura, a propuesta de su presidente. Tratándose del Director, habrá de presentarse una terna con los antecedentes profesionales de los interesados; de los que habrá de seleccionarse al titular.

ARTÍCULO 106 Bis 2.- Para ser Director de Contraloría, se requiere:

- I. Ser ciudadano mexicano por nacimiento;
- II. Tener preferentemente, Título profesional de Licenciado en Contaduría Pública, Licenciado en Administración u otro equivalente a juicio del Consejo de la Judicatura;
- III. Tener práctica profesional en el ejercicio de las tareas propias o afines del control interno, no menor de tres años;
- IV. Ser de reconocida solvencia moral; y
- V. No haber sido sentenciado por delito doloso que amerite sanción privativa de libertad.

ARTÍCULO 106 Bis 3.- La Dirección de Contraloría tendrá las facultades y obligaciones siguientes:

- I. Vigilar el cumplimiento de las normas de control interno establecidas por el Consejo de la Judicatura;
- II. Diseñar las políticas, planes de trabajo, sistemas y acciones, para el logro de su objetivo institucional de fiscalización y evaluación;
- III. Acatar y verificar su cumplimiento de las normas que expida el Consejo de la Judicatura y regulen el funcionamiento de los instrumentos y procedimientos de control administrativo del Poder Judicial;
- IV. Practicar auditorías financieras a juzgados y unidades administrativas, informando al pleno del Consejo el resultado de las mismas;
- V. Dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones que deriven de las visitas practicadas;
- VI. Emitir en los términos de las leyes y disposiciones administrativas aplicables, para su aprobación por el Consejo de la Judicatura, las normas, políticas y lineamientos que las dependencias correspondientes hayan de observar en las adquisiciones, enajenaciones y baja de bienes muebles; arrendamientos, contratación de servicios y, en su caso, obras públicas del Poder Judicial;

- VII.** Establecer con base en la ley de la materia, para su aprobación por el Consejo de la Judicatura, las normas en materia de registro contable, control presupuestal y supervisar su cumplimiento;
- VIII.** Evaluar las funciones de los juzgados y unidades administrativas, formulando las recomendaciones que estime conducentes al logro de las metas institucionales y de una mayor eficiencia administrativa;
- IX.** Recibir, registrar y requerir las declaraciones patrimoniales y sus modificaciones que presenten los servidores públicos del Poder Judicial; comprobando la exactitud y veracidad de ellas y comunicar al Presidente del Consejo las irregularidades que en su caso se detecten;
- X.** Proponer a la consideración del Consejo de la Judicatura las estructuras orgánicas y ocupacionales de las dependencias, así como registrar dichas estructuras a través de la expedición de manuales administrativos;
- XI.** Evaluar, proponer e instrumentar los mecanismos necesarios en la gestión pública para el desarrollo administrativo integral en las dependencias y unidades administrativas, a fin de que los recursos humanos y materiales y los procedimientos técnicos de las mismas sean aprovechados y aplicados con criterios de eficacia y simplificación administrativa;
- XII.** Organizar y realizar los actos de entrega-recepción que se lleven a efecto con motivo de la rotación de jueces, Secretarios Judiciales y otros servidores públicos;
- XIII.** Proponer para su aprobación por el Consejo de la Judicatura las normas, procedimientos y medidas de control aplicables al manejo de efectivo en los juzgados y vigilar su estricto cumplimiento;
- XIV.** Analizar, diseñar y controlar las formas impresas de uso interno, procurando su adecuación a los sistemas y procedimientos establecidos;
- XV.** Homologar sus sistemas de verificación contable presupuestal con los existentes en el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Tabasco;
- XVI.** Formar un expediente de la diligencia o auditoría que se practique, el cual deberá incluir los papeles de trabajo y documentación correspondiente. Será motivo de responsabilidad del director y sus auxiliares el que no se forme el expediente o que se integre de manera incompleta;
- XVII.** Mantener en sus diligencias y procedimientos la más absoluta reserva y abstenerse de comunicar a los interesados o a terceros el resultado de sus indagaciones. La infracción de esta disposición será motivo de separación del cargo de los responsables, independientemente de otras responsabilidades que le correspondan conforme a la ley;
- XVIII.** Auxiliar al Pleno del Tribunal Superior de Justicia y al Consejo de la Judicatura, en la coordinación que estos realicen, para vigilar que la administración del presupuesto del Poder Judicial sea eficaz, honesta y ajustada a la normatividad aplicable, ejecutando las acciones operativas que se instruyan y las procedentes para tal efecto, informando de su resultado a aquéllos para los efectos legales a que hubiere lugar; y
- XIX.** Las demás que determinen las Leyes, los Reglamentos y acuerdos generales correspondientes.

ARTÍCULO 106 Bis 4.- La Dirección de Contraloría del Poder Judicial, dependerá directamente del Consejo de la Judicatura y operativamente de la Comisión que se designare al respecto.

CAPITULO X DE LA VISITADURÍA JUDICIAL

ARTÍCULO 106 Bis 5.- La Visitaduría Judicial es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura, competente para inspeccionar el funcionamiento de los juzgados; así como el de los centros regionales de administración de justicia en el ámbito administrativo; y para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.

ARTÍCULO 106 Bis 6.- Las funciones que en esta ley se confieren a la Visitaduría Judicial serán ejercidas por los visitadores, quienes tendrán el carácter de representantes del Consejo de la Judicatura.

Los visitadores deberán satisfacer los siguientes requisitos: Ser mayor de treinta y cinco años, gozar de buena reputación, no tener condena por delito con pena privativa de libertad mayor de un año, título de licenciado en derecho legalmente expedido y práctica profesional de cuando menos diez años; tener conocimiento del Sistema Procesal Penal Acusatorio y Oral; su designación se hará por el propio Consejo mediante el concurso de oposición que se lleve a cabo en términos de lo previsto en esta ley para el nombramiento de magistrado o juez.

El consejo de la Judicatura establecerá, mediante acuerdos generales, los sistemas que permitan evaluar de manera periódica el desempeño y la honorabilidad de los visitadores para efectos de los que se dispone en esta ley en materia de responsabilidad.

ARTÍCULO 106 Bis 7.- Los visitadores, de acuerdo con los sorteos periódicos que realice el Consejo de la Judicatura, deberán inspeccionar de manera ordinaria los juzgados, los centros regionales de administración de justicia en los que atañe al ámbito administrativo y demás áreas de su competencia, cuando menos dos veces por año, de conformidad con las disposiciones generales que emita el Consejo de la Judicatura en esta materia.

Ningún visitador podrá visitar los mismos órganos por más de dos años.

Los visitadores deberán informar con la debida oportunidad al titular del órgano jurisdiccional o del área correspondiente, de la visita ordinaria de inspección que vayan a practicar a fin de que procedan a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.

ARTÍCULO 106 Bis 8.- En las visitas ordinarias, los visitadores tomando en cuenta las particularidades de cada órgano realizarán, además de lo que específicamente determine el Consejo de la Judicatura, lo siguiente:

- I. Pedirán la lista del personal para comprobar su asistencia;
- II. Verificarán que los valores estén debidamente guardados, ya sea en la caja de seguridad del órgano visitado, o en alguna institución de crédito;
- III. Comprobarán si se encuentran debidamente asegurados los instrumentos y objetos del delito y si los que son competencia de otra autoridad han sido canalizados a la misma;
- IV. Revisarán los libros de gobierno a fin de determinar si se encuentran en orden y contienen los datos requeridos;
- V. Harán constar, según la competencia del juzgado que revisen, el número de asuntos penales y civiles, que hayan ingresado al órgano visitado durante el tiempo que comprenda la visita, y determinarán si los procesados que disfrutaban de libertad caucional han cumplido con la obligación de presentarse en los plazos fijados, y si en algún proceso en suspenso transcurrió el término de prescripción de la acción penal;

- VI.** Examinaran los expedientes formados con motivos de causas penales y civiles, según el caso, que se estime conveniente a fin de verificarse que se llevan con arreglo a la ley, si las resoluciones y acuerdos han sido dictados y cumplidos oportunamente; si las notificaciones y diligencias se efectuaron en los plazos legales; si los exhortos y despachos han sido diligenciados y si se han observado los términos constitucionales y demás garantías que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos otorga a los procesados.

Cuando el visitador advierta que en un proceso se venció el término para dictar sentencias, recomendará que ésta se pronuncie a la brevedad posible. En cada uno de los expedientes revisados, se podrán la constancia respectiva.

De toda visita de inspección deberá levantarse acta circunstanciada, en la cual se hará constar el desarrollo de la misma, las quejas o denuncias presentadas en contra de los titulares y demás servidores del órgano de que se trate, las manifestaciones que respecto de la visita o del contenido del acta quisieran realizar los propios titulares o servidores del órgano, y la firma del juez que corresponda y la del visitador.

El acta levantada por el visitador será entregada al titular del órgano visitado, a fin de que determine lo que corresponda y, en caso de responsabilidad, dé vista al Consejo de la Judicatura para que proceda en los términos previstos en esta ley.

ARTÍCULO 106 Bis 9.- El Consejo de la Judicatura podrá ordenar al titular de la Visitaduría Judicial la celebración de visitas extraordinarias de inspección o la integración de comités de investigación, siempre que a su juicio, o a solicitud del Pleno o del Presidente del Tribunal Superior de Justicia, existan elementos que hagan presumir irregularidades cometidas por un juez o demás personal de un juzgado o de otro órgano que sean competencia del consejo de la Judicatura.

Asimismo, la Visitaduría podrá auxiliar al Magistrado de Número que el pleno designe, para llevar a cabo las visitas a que se refiere el artículo 14, fracción XXVII de esta ley.

TITULO SEPTIMO DE LA RESPONSABILIDAD OFICIAL, FALTAS Y SANCIONES

CAPITULO I DE LAS RESPONSABILIDADES

ARTÍCULO 107.- Los Magistrados, miembros del Consejo de la Judicatura, Jueces y demás servidores Públicos del Poder Judicial, serán responsables y sancionados por las faltas oficiales, actos u omisiones y delitos que comentan durante el ejercicio de cargo, conforme a lo que disponen los artículos 108 a 111 de la Constitución General de la República, 62, 66 a 73 de la Constitución Política Local, las leyes penales, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco, esta ley y demás ordenamientos aplicables.

Cuando a dichos servidores públicos se le instruya proceso penal por la posible comisión de algún delito, quedarán separados provisionalmente de sus cargos a partir de la declaración de procedencia si esta se requiera y en los demás casos, a partir de que se decrete auto de formal prisión, de sujeción a proceso o de vinculación a proceso, previa declaración del Pleno del Tribunal o del Consejo de la Judicatura, según el caso. Si la sentencia es condenatoria ameritará la separación definitiva, pero si es absolutoria podrán reasumir su función.

ARTÍCULO 108.- Toda queja o denuncia en contra de los Servidores Públicos del Poder Judicial, deberá formularse por escrito, expresando el denunciante, su nombre completo y domicilio.

La persona de condición económica precaria, con nula o escasa instrucción o con domicilio fuera de la Capital, podrá presentar verbalmente su queja o denuncia ante el Presidente del Tribunal o del Consejo de la Judicatura, según el caso; quien ordenará al Secretario General de Acuerdos o

al Secretario General, respectivamente, que la reciba para iniciar la investigación correspondiente; los visitadores también las podrán recibir y las turnarán a este último.

ARTÍCULO 109.- Solo tendrán personalidad para interponer queja o denuncia por la comisión de faltas oficiales:

- I. Las partes en el juicio en que se cometieran, sean personas físicas o morales;
- II. Los Abogados postulantes, si se cometieren en los juicios que patrocinen;
- III. El Ministerio Público en los negocios en que tenga intervención legal;
- IV. Las Asociaciones o Colegio de Abogados legalmente reconocidos; y
- V. Cualquiera persona que se ostente como agraviada por la falta cometida, cuando se ejecute sin que exista juicio o negocio jurídico de por medio.

CAPITULO II DE LAS FALTAS OFICIALES

ARTÍCULO 110.- Los Jueces incurrirán en faltas oficiales cuando sin causa justificada:

- I. No acuerden dentro del plazo legal las demandas, escritos o promociones de las partes;
- II. No pronuncien las sentencias interlocutorias o definitivas en los asuntos de su conocimiento dentro del plazo legal;
- III. Haga uso de los medios de apremio con notorio perjuicio de las partes;
- IV. No cumplan las comisiones que le sean conferidas por el Tribunal o por el Consejo de la Judicatura;
- V. No concurren puntualmente al desempeño de sus labores;
- VI. Retrasar el procedimiento legal con resoluciones frívolas o innecesarias;
- VII. Admitir fianzas o contrafianzas de personas que no acrediten su solvencia económica o la libertad de gravamen de los bienes que lo garanticen;
- VIII. Delegar sus funciones jurisdiccionales en otra persona, ya sea para audiencias o diligencias que la Ley les encomiende estar presentes;
- IX. Habilitar personas para llevar a efecto diligencias jurisdiccionales, salvo los casos previstos por la Ley;
- X. Retardar el procesamiento jurisdiccional señalando términos para las audiencias y vistas notoriamente prolongadas;
- XI. Aplicar indebidamente los preceptos legales, en perjuicio de alguna de las partes, y
- XII. Emplear a los servidores bajo sus órdenes para el desempeño de labores ajenas al Poder Judicial.

ARTÍCULO 111.- Son faltas oficiales de los Magistrados, en sus respectivos casos, las que señalan las fracciones I, II, V, VI, XI, XII del Artículo anterior y además:

- I. Faltar a las sesiones del Pleno o de las Salas sin causa justificada;
- II. Abandonar sin motivo el quórum de las sesiones, vistas o audiencias del Pleno o de las Salas;
- III. No presentar a la sesión de Sala el proyecto de resolución en que sea ponente, dentro del plazo legal;
- IV. Abstenerse de votar la ponencia de otro Magistrado.

ARTÍCULO 111 Bis.- Son faltas oficiales de los miembros del Consejo de la Judicatura:

- I. Faltar o abandonar, sin causa justificada, las sesiones del Consejo;
- II. No cumplir con las comisiones encomendadas;
- III. No informar al Consejo, con quince días de anticipación como mínimo, de la fecha en que vence el plazo para el cual fueron nombrados Consejeros;
- IV. No acordar dentro del plazo legal las quejas, escritos o promociones de las partes;
- V. Retrasar el procedimiento de investigación de quejas con resoluciones frívolas o innecesarias;
- VI. Realizar nombramientos, ratificaciones o cambios de adscripción, infringiendo las disposiciones generales correspondientes; y
- VII. Las señaladas en el artículo 114 de esta ley y las demás, que en su caso, se establezcan en su reglamento interior.

ARTÍCULO 112.- Son faltas oficiales de los Secretarios:

- I. No dar cuenta dentro del término de la ley con los escritos y promociones de las partes;
- II. No asentar en asuntos, las certificaciones que procedan de oficio o por mandato judicial;
- III. No elaborar, hasta poner en estado de notificación, los proveídos dictados por el Juez, o retardarlos innecesariamente;
- IV. No dar cuenta, al Juez o al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las faltas u omisiones que personalmente hubiere notado en los empleados o que sean denunciadas por el público verbalmente o por escrito;
- V. No engrosar a sus autos las sentencias dentro del término legal;
- VI. No entregar a los actuarios los expedientes para notificación;
- VII. Negar los expedientes o tocas a las partes que lo soliciten;
- VIII. No enviar al archivo, al terminar el año, los expedientes cuya remisión sea forzosa, conforme a la Ley;
- IX. No guardar la discreción que la Ley le impone sobre sus asuntos que estén a su cargo; y
- X. Las señaladas en las fracciones IX, y XI del Artículo 110.

ARTÍCULO 112 Bis.- Son faltas oficiales del personal que ejerce funciones administrativas en los centros regionales de administración de justicia, las siguientes:

- I. No informar a los jueces sobre las audiencias que les han sido asignadas, o respecto a las causas que corresponde a cada uno de ellos;
- II. No llevar al día el registro de las audiencias en las agendas del tribunal;
- III. Desatender la coordinación de la logística, los requerimientos o necesidades de los jueces asignados a los órganos jurisdiccionales del sistema, previo a la celebración de las audiencias, o durante su desahogo;
- IV. Abstenerse de designar al encargado de audiencias que deberá apoyar la función de los jueces asignados a los órganos jurisdiccionales del sistema, durante las audiencias;
- V. Dañar, destruir o descuidar la correcta grabación de audio o video de alguna audiencia; o desatender la clasificación, administración y archivo de audios o videos;
- VI. No solicitar oportunamente la presencia de la policía para garantizar la seguridad de los traslados de los imputados y el orden de las audiencias;
- VII. No entregar a los actuarios los expedientes para notificación, o no verificar la correcta ejecución de las notificaciones a las partes, para lograr su puntual asistencia a las audiencias;
- VIII. No brindar durante las audiencias, atención oportuna a los ofendidos, víctimas o testigos que presenten alteración o daños psicológicos;
- IX. No transcribir o vigilar que se transcriban con puntualidad las resoluciones que se emitan en las audiencias;
- X. No solicitar las copias de las resoluciones, así como del audio y video, para su distribución a las partes;
- XI. No entregar oportunamente los términos solicitados, las copias de audio y video, o las transcripciones de las resoluciones y su certificación, o bien, entregarlos intencionalmente con fallas y errores;
- XII. No elaborar con prontitud los oficios ordenados en audiencia o mediante resolución por los titulares de los órganos jurisdiccionales;
- XIII. No acordar con el superior inmediato, la resolución o tramitación de los asuntos a su cargo;
- XIV. No guardar la discreción que la Ley impone sobre los asuntos que estén a su cargo; y
- XV. Las demás que establezcan las leyes, los Reglamentos, Manuales de Procedimiento y modelos de gestión, los Acuerdos que emita el Pleno del Consejo de la Judicatura.

ARTÍCULO 113.- Son faltas oficiales de los Actuarios o Notificadores:

- I. No practicar las notificaciones, citaciones, emplazamientos, embargos, diligencias y demás funciones que le encomienden las Leyes o el Superior;
- II. Retardar indebida o maliciosamente las diligencias a su cargo;
- III. Asentar sus actuaciones maliciosamente equivocadas;

- IV. No guardar la discreción que le impone la Ley de los asuntos a su cargo;
- V. Abusar de su fe pública expresando haber notificado por cédula o personalmente a las partes, sin que lo hubiere hecho;
- VI. Practicar embargos, aseguramientos, retención de bienes, o lanzamientos de personas físicas o morales que no estén ordenados en autos y en perjuicio de terceros.

ARTÍCULO 114.- También serán faltas oficiales de los Servidores del Poder Judicial:

- I. La negligencia en el desempeño de las labores;
- II. El desaseo y la embriaguez durante las horas de labores;
- III. La impuntualidad para llegar al trabajo;
- IV. La comisión de actos inmorales;
- V. Demostrar parcialidad o interés manifiesto por alguna de las partes en litigio;
- VI. Recibir dádivas o gratificaciones por actos u omisiones relacionados con los asuntos que se ventilen en el Tribunal, Juzgados o ante el Consejo de la Judicatura;
- VII. Cometer indiscreciones que vayan en notorio perjuicio de las partes;
- VIII. Incurrir en delito penado por la Ley sin perjuicio de la responsabilidad penal en que incurra.
- IX. Tener notoria ineptitud o descuido en el desempeño de las funciones o labores que deben realizar;
- X. No poner en conocimiento del Tribunal o del Consejo cualquier acto tendente a vulnerar la independencia de la función judicial;
- XI. No preservar la dignidad, la imparcialidad y profesionalismo en la ejecución de sus labores;
- XII. Emitir opinión pública que implique prejuzgar sobre un asunto de su conocimiento;
- XIII. Abandonar o dejar de desempeñar, sin causa justificada, las funciones o labores que tenga a su cargo; y
- XIV. Las previstas en el artículo 47 de la ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco, siempre que no fueren contrarias a la naturaleza de la función jurisdiccional o del Consejo.

CAPITULO III DE LAS SANCIONES

ARTÍCULO 115.- Para que los Magistrados puedan ser privados de su libertad y procesados, deben ser separados del cargo por el Congreso del Estado, conforme a lo dispuesto por el artículo 69 de la Constitución Política Local.

Esto no será obstáculo para que se sujete al inculpado a vigilancia de la Policía para evitar que se sustraiga a la acción de la justicia, cuando se trate de delito intencional.

ARTÍCULO 116.- Las sanciones aplicables a las faltas oficiales contempladas en el presente Título y en el artículo 47 de la citada ley de Responsabilidades, consistirán en :

- I. Apercibimiento privado o público;
- II. Amonestación privada o pública;
- III. Suspensión o separación hasta por ocho días, sin goce de sueldo;
- IV. Destitución o cese; y
- V. Inhabilitación temporal para desempeñar empleos, cargos o comisiones en el servicio público.

Las sanciones anteriores serán aplicables, tratándose de los Magistrados de Número solo las referidas en las fracciones de la I a la III; las restantes, además procederán si fueren sus nombramientos de carácter Supernumerarios o Interinos.

ARTÍCULO 117.- Las faltas previstas por el capítulo II de este Título según la naturaleza del nombramiento, serán sancionadas por el Pleno del Tribunal o del Consejo de la Judicatura, de acuerdo a su competencia.

ARTÍCULO 118.- Para la determinación de las responsabilidades a que se refiere este Título deberá seguirse el procedimiento siguiente:

- I. Dentro de los cinco días siguientes a su recepción, se proveerá su ratificación por la parte que formula la queja o denuncia; se enviará una copia del escrito y sus anexos al servidor público, para que éste en un término de cinco días hábiles formule un informe sobre los hechos comprendidos en el escrito de queja o denuncia, afirmándolos, negándolos, expresando que los ignora, por no ser propios, o refiriéndolos como crea que tuvieron lugar. Se presumirán confesados los hechos de la denuncia sobre los cuales el denunciado no suscitare explícitamente controversia, admitiendo prueba en contrario. La confesión de los hechos no entraña la aceptación del derecho del denunciante;
- II. Recibido el informe, ratificado el escrito y desahogadas las pruebas, si las hubiere, o fuera posible legalmente su perfeccionamiento se resolverá dentro los treinta días hábiles siguientes sobre la inexistencia de responsabilidad o imponiendo al servidor público infractor las sanciones administrativas correspondientes, y se notificará la resolución al interesado dentro de las setenta y dos horas;
- III. En el desahogo de las pruebas, tanto el denunciante como el inculpado, podrán alegar lo que a su derecho convenga por sí o por medio de su Asesor Legal o Defensor respectivamente;
- IV. Si la queja o denuncia se presentare en contra del Presidente del Tribunal o del Consejo, se excusarán para ese sólo efecto, designando el Pleno del Tribunal a un Magistrado de Número para que lleve a cabo la investigación; y
- V. Durante el procedimiento, acorde a la competencia por razón del nombramiento del servidor público, el Tribunal o el Consejo podrán ordenar la suspensión temporal de los presuntos responsables de sus cargos, empleos o comisiones, si así conviniere para la continuación de la investigación. Dicha suspensión no prejuzga sobre la responsabilidad del inculpado.

Si el servidor público suspendido temporalmente no resultare responsable de la falta que se le imputa, será restituido en el goce de sus derechos y se le cubrirán las percepciones que debió recibir durante el tiempo que se le suspendió.

Las resoluciones dictadas por el Pleno del Consejo de la Judicatura, serán definitivas e inatacables, salvo las que se refieran al nombramiento, adscripción, cambio de adscripción, remoción o destitución de jueces y demás servidores públicos de su competencia, las cuales podrán impugnarse ante el pleno del Tribunal Superior de Justicia, mediante el recurso de revisión administrativa, cuyo objeto será determinar si el Consejo de la Judicatura, al llevar a cabo cualquiera de los actos mencionados, actuó con estricto apego a los requisitos formales previstos en esta ley o en el reglamento interior aplicable y acuerdos generales expedidos al respecto por el propio Consejo.

ARTÍCULO 119.- Una falta oficial será sancionada con amonestación por escrito con copia para el expediente personal del responsable, inhibiéndolo del conocimiento del negocio de que se trate, si la falta fuere de esa índole.

ARTÍCULO 120.- Dos o más faltas de las previstas en el Capítulo II de este Título ameritarán la suspensión hasta por ocho días sin goce de sueldo con las previsiones del Artículo que antecede.

ARTÍCULO 121.- Cinco faltas oficiales en el desempeño de sus funciones ameritan la destitución del cargo, sin perjuicio de la responsabilidad penal en que incurra el responsable. Si se tratare de un Magistrado, el Pleno dispondrá lo procedente.

ARTÍCULO 121 Bis.- El recurso de revisión administrativa podrá interponerse:

- I. Tratándose de las resoluciones de nombramiento o adscripción con motivo de un examen de oposición, por cualquiera de las personas que hubiera participado en él;
- II. Tratándose de las resoluciones de remoción o destitución, por el Juez o Servidor público afectado por la misma; y
- III. Tratándose de las resoluciones de cambio de adscripción, por el funcionario judicial que hubiera solicitado el cambio de adscripción y se le hubiere negado.

El recurso de revisión administrativa deberá presentarse por escrito ante el Presidente del Consejo de la Judicatura, dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha en que hubiere surtido sus efectos la notificación de la resolución que haya de combatirse. Recibido el recurso, el presidente del Consejo de la Judicatura lo remitirá al Pleno del Tribunal Superior de Justicia dentro de los tres días hábiles siguientes, acompañado de un informe al que deberán adjuntarse todos aquellos elementos probatorios que permitan la resolución del asunto y será rendido por uno de los Consejeros que hubiere votado a favor de la decisión, quien representará al Consejo de la Judicatura durante el procedimiento.

Una vez recibido el recurso el presidente del Pleno, dentro del término de los siguientes tres días hábiles decidirá sobre su admisión o desechamiento, pudiendo desechar de plano el recurso, cuando las resoluciones impugnadas no sean de las mencionadas en el artículo 123, último párrafo, de esta ley o se interponga por quien no esté legitimado para ello. Admitido el recurso, el Presidente del Pleno, con el auxilio de la Secretaría General de Acuerdos lo tramitarán hasta ponerlo en estado de resolución, y una vez efectuado lo anterior lo turnará a un magistrado de Número para que formule el proyecto de resolución que se someterá a la consideración del Pleno para la determinación correspondiente.

ARTÍCULO 121 Bis 1.- En los caso en que los recursos de revisión administrativa se interponga contra las resoluciones de nombramiento o adscripción, deberá notificarse también al tercero interesado, teniendo ese carácter las personas que se hubieren visto favorecidas con las

resoluciones, a fin de que en el término de tres días hábiles pueda alegar lo que a su derecho convenga.

En este tipo de recursos no se admitirán mas pruebas que las documentales públicas, las cuales deberán ser ofrecidas por el promovente o el tercero perjudicado en el correspondiente escrito de recurso o contestación a este.

ARTÍCULO 121 Bis 2.- En caso de que el recurso de revisión administrativa se presente en contra de resoluciones de remoción, el magistrado Presidente podrá ordenar la apertura de un término probatorio hasta por el término de diez días hábiles. En este caso, únicamente serán admisibles las pruebas documentales y testimonial.

Cuando alguna de las partes ofrezcan una prueba documental que no obre en su poder, solicitará que se requiera a la autoridad que cuente con ella a fin de que la proporcione a la brevedad posible.

ARTÍCULO 121 Bis 3.- Una vez que, en su caso, se haya dado cumplimiento a lo establecido en los numerales que anteceden, se concederá a las partes el término de tres días hábiles comunes para que formulen sus alegatos y vencido el termino se citará a las partes para oír sentencias. Las resoluciones del Pleno del Tribunal Superior de Justicia del Estado que declare fundado el recurso de revisión administrativa planteado, se limitarán a declarar la nulidad del acto impugnado para el efecto de que el Consejo de la Judicatura dicte una nueva resolución en un plazo no mayor a treinta días naturales.

La nulidad del acto que se reclame no producirá la invalidez de las actuaciones del servidor público nombrado o adscrito de que se trate.

La interposición de la revisión administrativa no interrumpirá en ningún caso, los efectos de la resolución impugnada.

En todo lo no previsto para la tramitación del recurso de revisión administrativa, se aplicará supletoriamente, lo establecido en el Código de Procedimientos Penales en vigor, respecto a las comunicaciones o notificaciones y al desahogo de pruebas.

TITULO OCTAVO DISPOSICIONES GENERALES

CAPITULO I DEL PERSONAL

ARTÍCULO 122.- El personal del Poder Judicial, se determinará por su propio presupuesto de egresos y de acuerdo con las necesidades de la Administración de Justicia.

ARTÍCULO 123.-Para ser Servidor del Poder Judicial del Estado se requiere:

- I. Ser Ciudadano Mexicano en pleno goce de sus derechos;
- II. Ser de notoria honorabilidad;
- III. No tener antecedentes penales;
- IV. Estar en pleno uso de sus facultades físicas y mentales y no padecer enfermedades transmisibles;
- V. Contar con la capacidad técnica necesaria para el desempeño de que se trate.

ARTÍCULO 124.- Los nombramientos que expida el Tribunal o el Consejo de la Judicatura, tendrán según cada caso, sin perjuicio de las prevenciones legales, tratándose de aquellos servidores públicos que en su relación laboral se rigen por la Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado, el carácter de definitivos, interinos o supernumerarios. Definitivos serán aquellos que se otorguen para cubrir una plaza vacante por ausencia absoluta del titular; interinos los que se otorguen para cubrir una plaza vacante por ausencias temporales o accidentales; y supernumerarios los que se otorguen por causas extraordinarias para una obra y tiempo determinado, de acuerdo con el Presupuesto General de Egresos.

ARTÍCULO 125.- Si dentro de los tres días siguientes a su designación no se presenta el interesado a tomar posesión del cargo, se cancelará el nombramiento y se procederá en consecuencia.

ARTÍCULO 126.- Los Secretarios, los Actuarios y demás servidores públicos del Poder Judicial que autorice la ley, el Tribunal o el Consejo, tendrán fe de actuación en todo lo relativo al ejercicio de su cargo.

ARTÍCULO 127.- Los servidores del Poder Judicial que deban rendir protesta, lo harán ante el Superior correspondiente en la forma establecida por la Constitución Política del Estado.

ARTÍCULO 128.- La renuncia de los Servidores Judiciales se presentará ante la Autoridad facultada por la Ley para hacer su nombramiento, la que resolverá lo procedente.

ARTÍCULO 129.- Cuando los Secretarios, Actuarios y demás personal del Poder Judicial faltaren por más de tres días a sus labores en un término de treinta días naturales, sin causa justificada, causará baja por abandono de empleo.

ARTÍCULO 130.- Todo el personal del Poder Judicial con más de seis meses consecutivos de servicio, disfrutará cada año de Ejercicio Constitucional de dos períodos de vacaciones con goce de sueldo, uno del 16 al 31 de julio y otro del 16 al 31 de Diciembre.

ARTÍCULO 131.- El personal del Poder Judicial deberá concurrir a sus labores, todos los días hábiles, durante las horas de sus despachos.

ARTÍCULO 132.- Derogado.

ARTÍCULO 133.- Ningún Servidor de la Administración de Justicia podrá ejercer la abogacía, sino en causa propia, ni ser apoderado judicial, tutor, curador, albacea, depositario judicial, síndico, administrador o interventor de concurso, testamentario o intestado, árbitro o arbitrador. Tampoco podrá ser asesor, sino en los casos que la Ley lo disponga.

ARTÍCULO 134.- Los Magistrados, los Consejeros de la Judicatura y demás funcionarios judiciales, no podrán, en ningún caso, aceptar y desempeñar empleo o encargo de la Federación, Estado, Municipio o de particulares, salvo los cargos docentes, literarios, de beneficencia y honoríficos en asociaciones científicas; así como las funciones electorales que le fueron encomendadas; la infracción de esta disposición será castigada con la pérdida del cargo.

Las personas que hayan ocupado el cargo de Magistrado Numerario o Consejero de la Judicatura, salvo los asuntos de índole personal o causa propia, no podrá, dentro del año siguiente al a fecha de su conclusión, actuar como patrones, abogados o representantes en cualquier proceso ante los órganos del Poder Judicial del Estado.

La remuneración que perciban los Magistrados, Consejeros y los Jueces, por los servicios que presten al Poder Judicial, no podrán ser disminuidas durante su encargo.

ARTÍCULO 135.- Ningún nombramiento para auxiliar de la Administración de Justicia como síndico o interventor podrá recaer en ascendientes, descendientes, cónyuge o colaterales hasta el cuarto grado de consanguinidad o en segundo por afinidad, del que hace la designación.

ARTÍCULO 136.- La inobservancia de esta disposición es motivo de responsabilidad del que haga el nombramiento, la que se exigirá de inmediato por el Tribunal Superior, imponiendo al infractor multa hasta de cincuenta veces el salario mínimo diario general o destitución del cargo.

CAPITULO II DE LA SUPLENCIA DE LOS SERVIDORES

ARTÍCULO 137.- Las ausencias de los Servidores Judiciales serán suplidas en los términos que ordena la presente Ley.

ARTÍCULO 138.- Las ausencias son accidentales, temporales y absolutas:

- I. Accidentales, cuando se falta al despacho sin licencia previa o sin causa justificada;
- II. Temporales, por licencia, incapacidad médica, suspensión del cargo o por disfrutar de vacaciones; y
- III. Absolutas, en los casos de renuncia, baja por abandono de empleo, destitución, imposibilidad física, mental o muerte.

ARTÍCULO 139.- Las ausencias de los Servidores del Poder Judicial se suplirán:

- I. Las del Presidente del Tribunal, por el Magistrado numerario que elija el Pleno si excede de treinta días, en las de menor tiempo, los demás Magistrados en orden de sus antigüedades;

Las faltas accidentales y temporales del Magistrado que ejerza la Presidencia de una Sala, se suplirán por el que designen los presidentes. En caso de falta absoluta, se procederá a una nueva elección, una vez hecho el nombramiento correspondiente.

- II. Las temporales de los Magistrado Numerarios, por el Secretario General de Acuerdos o el Juez que designe el pleno del Tribunal, atento a la terna que al respecto y en los términos del reglamento aplicable le remita el Consejo de la Judicatura. En las absolutas se estará a lo dispuesto por la Constitución Política Local y esta ley; tratándose de las ausencias temporales de los Magistrados Supernumerarios, se estará a igual procedimiento.
- III. Las del Secretario General de Acuerdos, por el Secretario Auxiliar de Acuerdos y en ausencia de éste por quien designe el pleno del Consejo;
- IV. Las de los Jueces que no excedan de quince días, automáticamente y sin trámite alguno por el Secretario, quien actuará asistido de otro o en su defecto, por el actuario respectivo o por dos testigos de asistencia

El secretario quedará facultado para practicar las diligencias, dictar las providencias de trámite y resoluciones de carácter urgente, sin resolver en definitiva.

Cuando excedan de ese termino, el Pleno del Consejo de la Judicatura designará a quien deberá sustituir al Juez.

Tratándose del Sistema Procesal Penal Acusatorio y Oral, los jueces no podrán ser suplidos más que por otro juez con conocimientos de invocado sistema;

- V. Las de los Secretarios, administradores, personal auxiliar de los órganos jurisdiccionales de primera instancia y demás servidores judiciales, si no exceden de un mes, por quienes le sigan en su orden, o en su caso, por el servidor que le sigue en jerarquía. Si excediera de ese término se expedirá nuevo nombramiento:
- VI. Las ausencias de los demás servidores públicos del poder Judicial, incluyendo a los miembros del Consejo de la Judicatura, se suplirán en la forma que determine el Pleno del Tribunal o del Consejo, en sus respectivos casos; y
- VII. En los casos que se tratare del personal adscrito al Pleno y a las Salas, y que no existiere en esta ley disposición aplicable, se estará a la determinación que dicte el Pleno del Tribunal, a propuesta del Magistrado Presidente, tomando en consideración la ley de la materia y en su caso, las condiciones generales de trabajo que rijan para los empleados del Poder Judicial.

Con la salvedad a que se contrae la fracción anterior, y respecto a los servidores públicos que funcionalmente estén adscritos a los órganos jurisdiccionales o unidades administrativas, que su control, administración y vigilancia sean de la competencia del Consejo de la Judicatura, se aplicará por éste, en iguales términos a lo dispuesto por la Ley de los Trabajadores al servicio del Estado y demás leyes y ordenamientos aplicables.

CAPITULO III DE LOS IMPEDIMENTOS Y EXCUSAS

ARTÍCULO 140.- Los Magistrados, Jueces y Secretarios Judiciales, están impedidos para conocer, en materia Civil, de los casos previstos en el artículo 42 del Código de Procedimientos Civiles del Estado, debiendo excusarse del negocio y, en materia Penal de los siguientes:

- I. Tener parentesco en línea recta, sin limitación de grados en la colateral por consanguinidad, hasta el cuarto grado; y en la colateral por afinidad, hasta el segundo, con alguno de los procesados, defensores o la parte agraviada;
- II. Tener amistad íntima o enemistad con alguna de las personas a que se refiere la fracción anterior;
- III. Poner interés personal por la suerte del procesado, o tenerlo su cónyuge o sus parientes, en los grados que expresa la fracción I;
- IV. Haber presentado querrela o denuncia el servidor, su cónyuge o sus parientes, en los grados que expresa la fracción I, en contra de alguno de los procesados;
- V. Tener pendiente el servidor, su cónyuge o sus parientes en los grados que expresa la fracción I, un juicio contra alguno de los encausados o sus defensores;
- VI. Haber sido procesado, su cónyuge o pariente, en los grados expresados en la misma fracción, en virtud de querrela o denuncia presentada ante las autoridades por alguno de los procesados o defensores;
- VII. Asistir, durante la tramitación del procesado, a convivios que le diere o costeara alguno de los acusados o defensores de éste; o tener mucha familiaridad o vivir en familia con unos y otros;
- VIII. Aceptar presentes o servicios de alguno de los procesados o sus defensores;
- IX. Hacer promesas que impliquen parcialidad a favor o en contra de alguno de los procesados o sus defensores o amenazar de cualquier modo a alguno de ellos;

- X.** Ser acreedor, deudor, socio, arrendador, arrendatario, comodante o comodatario de alguno de los acusados o sus defensores;
- XI.** Ser heredero, legatario, donatario o fiador de alguno de los procesados o sus defensores, si el servidor ha aceptado la herencia o el legado o ha hecho alguna manifestación en ese sentido;
- XII.** Ser el cónyuge o alguno de los hijos del servidor, acreedor, deudor o fiador de alguno de los encausados o de sus defensores;
- XIII.** Haber sido Juez o Magistrado en el mismo proceso, o en otra Instancia; y
- XIV.** Haber sido agente del Ministerio Público, testigo, apoderado, patrono o defensor en la causa de que se trata, haber recomendado anteriormente el asunto, en favor o en contra de alguno de los procesados.

ARTÍCULO 141.- A los servidores públicos del poder Judicial que teniendo la obligación de excusarse no lo hagan, procederá en su contra la recusación.

Las excusas de los Magistrados serán calificadas por el Pleno del Tribunal.

Las excusas de los Jueces las calificará la Sala correspondiente o la que designe el Presidente para esos efectos.

La de los Secretarios, administradores o personal auxiliar de los órganos jurisdiccionales de primera instancia, los titulares de estos, según sea el caso; y la Secretaría General de Acuerdos, a la Sala o el Pleno, según el caso.

ARTÍCULO 142.- Si algún Magistrado de número dejase de conocer de algún asunto por impedimento, excusa o recusación, se integrará la Sala con un Magistrado de otra, quien será insaculado para integrarla.

ARTÍCULO 143.- En caso de calificarse de legal el impedimento, excusa o recusación de un Juez, el negocio será turnado al que le siga en número o el que proceda en su caso, en el mismo Distrito, si no lo hubiere se insaculará al Juez de igual categoría en el Distrito Judicial mas próximo.

ARTÍCULO 144.- En todo lo que en esta ley no esté expresamente previsto para la administración de Justicia, será resuelto, en su orden, por razón de competencia, por el Pleno del Tribunal y del Consejo de la Judicatura; sujetándose en lo conducente, en los casos que legalmente procedan, a las reglas que resultaren aplicables. El Poder Judicial, a través de su representación legal, y con las formalidades del caso, presentará las iniciativas de ley que al efecto estime pertinente.

CAPITULO IV DE LAS VISITAS A LOS RECLUSORIOS

ARTÍCULO 145.- El Pleno del Tribunal designará a uno o varios Magistrados o Jueces, cuando lo estime conveniente, para visitar los Centros Penitenciarios del Estado, independientemente de la visita carcelaria prevista en el Código de Procedimientos Penales.

ARTÍCULO 146.- Las visitas tendrán por objeto:

- I.** Dar oportunidad para que los procesados se enteren del estado que guardan sus causas y presenten promociones que sean de su interés;
- II.** Que el Magistrado, Juez o la Comisión se enteren del estado de higiene y seguridad de los Establecimientos Carcelarios;

- III. Conocer el tratamiento que reciben los procesados;
- IV. Constar si se observan o no las prescripciones relativas al régimen penitenciario.

ARTÍCULO 147.- Se levantará acta de la visita en la que se hará constar todo lo que ocurra, así como las quejas o reclamaciones que presenten los procesados y las observaciones que hagan los Jefes o Directores de los Centros Penitenciarios.

ARTÍCULO 148.- Las actas serán puestas a la consideración del Presidente del Tribunal que resolverá lo que proceda.

CAPITULO V DE LOS ESTIMULOS Y RECOMPENSAS

ARTÍCULO 149.- Únicamente los Servidores de la Administración de Justicia podrán obtener los reconocimientos previstos en esta Ley, cuando reúnan los requisitos exigidos.

ARTÍCULO 150.- Los estímulos se otorgarán a los Servidores de confianza, de mandos medios e inferiores y a todos los de base, por el reconocimiento público o trayectoria ejemplar; por la actuación sobresaliente en el desempeño de las funciones que tengan asignadas, así como cualquier otro acto excepcional, realizado con desinterés para mejorar la Administración de Justicia, lo mismo que por antigüedad en el servicio, sin ninguna mala nota en el expediente personal.

ARTÍCULO 151.- Los estímulos podrán ir acompañados de recompensas en numerario, cuando las condiciones del presupuesto lo permitan.

ARTÍCULO 152.- Los estímulos consistirán en medallas y diplomas y las recompensas, en máximo tres meses de sueldo o quince días de vacaciones extraordinarias.

ARTÍCULO 153.- Las medallas por méritos en el servicio y por antigüedad llevan el nombre que el Pleno determine.

ARTÍCULO 154.- El Pleno del Consejo de la Judicatura resolverá tratándose de los servidores públicos del ámbito de su competencia, todo lo concerniente al otorgamiento de estímulos y recompensas; de igual forma procederá el Pleno del Tribunal..

ARTÍCULO 155.- El número de asignaciones por año será determinado respectivamente por el Pleno del Tribunal y del Consejo, sin que sea obligatorio su otorgamiento cuando no haya lugar a conferirlo.

ARTÍCULO 156.- Los estímulos y recompensas se tramitarán a propuesta:

- I. Del Titular de cada Dependencia;
- II. De las Asociaciones de Abogados legalmente constituidas e inscritas en el Tribunal;
- III. De los Representantes del Sindicato de los Trabajadores al Servicio del Estado.
- IV. Del interesado que se considere con derecho.

ARTÍCULO 157.- Toda proposición deberá estar debidamente fundada y expresará los merecimientos del candidato.

ARTÍCULO 158.- El Presidente del Tribunal llevará el registro de las candidaturas e integrará los expedientes respectivos, que deberán iniciarse con la hoja de servicio del candidato.

ARTÍCULO 159.- En la primera sesión del mes de Octubre de cada año, el Tribunal y el Consejo dictaminarán sobre las propuestas sometidos a su consideración . Las decisiones serán por mayoría de votos y en caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad.

El Secretario General de Acuerdos engrosará el dictamen y una vez formalizado se señalará el lugar y fecha en que se efectuará la ceremonia respectiva.

ARTÍCULO 160.- Podrá proponerse el otorgamiento póstumo de un estímulo o recompensa.

ARTÍCULO 161.- El Tribunal debe llevar un Libro de Honor en el cual se registrarán los nombres de las personas a quienes se haya otorgado un estímulo o recompensa, el cual al cerrarse, será depositado en la Biblioteca de este Tribunal.

ARTÍCULO 162.- Las erogaciones que motive el otorgamiento de estímulos y recompensas, será a cargo del fondo especial del Tribunal por el manejo de depósitos y fianzas. De no existir éste, con cargo a su presupuesto.

CAPITULO VI DEL FONDO AUXILIAR PARA LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA

ARTÍCULO 163.- El Fondo de Administración de Justicia se integrará con las percepciones que obtenga el Tribunal en el manejo de depósitos y fianzas por conducto de su tesorería y cualesquiera otros valores que perciba conforme a las disposiciones legales.

ARTÍCULO 164.- El patrimonio del Fondo se destinará a sufragar los gastos que se originen con motivo de:

- I. El otorgamiento de estímulos y recompensas al personal del Poder Judicial;
- II. La adquisición de mobiliarios, equipos y libros, así como la construcción y mejoramiento de edificios destinados a oficinas del Poder Judicial cuando las partidas presupuestales sean insuficientes y las necesidades así lo exijan;
- III. La impartición de cursos de capacitación y mejoramiento profesional, seminarios y conferencias a los servidores del Poder Judicial;
- IV. Ayudas económicas a servidores de bajos ingresos que por alguna desgracia o calamidad así lo requieran;
- V. Los viáticos a Jueces que sean llamados al Tribunal para tratar asuntos oficiales;
- VI. Los gastos de mudanzas por cambio de adscripción cuando el Juez u otro servidor del Poder Judicial se traslade con su familia.

ARTÍCULO 165.- El Presidente del Tribunal auxiliado por la Tesorería tendrá a su cargo y bajo su responsabilidad el manejo y la Administración del fondo debiendo informar al Pleno anualmente el resultado de los Ingresos y Egresos efectuados durante cada período de su gestión.

ARTÍCULO 166.- El Pleno o el Presidente ordenará la práctica de las auditorías que consideren necesarias, para verificar que el manejo del fondo se realice con probidad y conveniencia.

CAPITULO VII DECLARACIÓN PATRIMONIAL

ARTÍCULO 167.- Tienen la obligación de presentar la declaración patrimonial, ante la Dirección de Contraloría del Poder Judicial del Estado, bajo protesta de decir verdad: los Magistrados,

Consejeros, Jueces, Oficial Mayor, Secretarios General de Acuerdos, Secretarios de Estudio y Cuenta, Tesorero Judicial, Contador Cajero, Directores, Secretarios y Actuarios Judiciales, así como demás personal que ordene, respectivamente el Pleno del Tribunal Superior de Justicia y del Consejo.

ARTÍCULO 168.- La declaración patrimonial deberá presentarse en los plazos siguientes:

- I. La inicial, dentro de los sesenta días naturales siguientes al inicio de sus funciones;
- II. La anual, en el mes de mayo de cada año; y
- III. La final, dentro de los treinta días naturales siguientes a la conclusión de sus funciones o separación del cargo.

La Dirección de Contraloría del Poder Judicial del Estado, una vez recibidas las declaraciones correspondientes, y en acuerdo con la comisión, podrá llevar a cabo las investigaciones que considere pertinentes para comprobar la veracidad de los datos asentados en la misma, informando oportunamente al Pleno del Consejo de la Judicatura, para que, satisfaciéndose las formalidades legales se haga del conocimiento de las autoridades competentes las irregularidades que al respecto se encontrare.

ARTÍCULO 169.- Si algún Magistrado del Tribunal o Consejero de la Judicatura, no presentare su declaración inicial o anual en los plazos fijados, el Director de la Contraloría lo comunicará al Pleno del Tribunal o del Consejo, quien, por conducto de su Presidente, amonestará por escrito y requerirá al omiso para que ineludiblemente la presente dentro de los ocho días naturales siguiente, apercibiéndolo que de no hacerlo se le descontará el cincuenta por ciento de sus percepciones mensuales y, además, se autorizará al Presidente del Tribunal para que formule investigación administrativa y se proceda conforme a derecho.

ARTÍCULO 170.- Tratándose de los demás servidores públicos del Poder Judicial del Estado, si transcurridos los plazos que señala el artículo 168 de esta ley, no presentan sus declaraciones respectivas, automáticamente quedarán sin efecto sus nombramientos; lo anterior, sin perjuicio de que se practique las investigaciones administrativas que sean procedentes.

ARTÍCULO 171.- En todo caso, si no se presenta la declaración final, se impondrán además al omiso una sanción pecuniaria hasta por cien veces el salario mínimo general diario vigente en el Estado, y se procederá de acuerdo a lo indicado en la parte final del artículo 169 de esta ley.

ARTÍCULO 172.- La Dirección de Contraloría, atento a lo resuelto por el Consejo de la Judicatura emitirá las bases y normas; proporcionando gratuitamente los formatos, manuales e instructivos mediante los cuales el servidor público deberá presentar su declaración.

ARTÍCULO 173.- En todo lo no previsto por esta ley y su reglamento, el Pleno del Tribunal Superior de Justicia, su Presidente o el Consejo de la Judicatura, en su caso, aplicarán supletoriamente la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco.

ARTICULOS TRANSITORIOS

PRIMERO.- Se abroga la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado Tabasco, publicada en el suplemento del Periódico Oficial numero 3906 (tres mil novecientos seis) de fecha 20 (veinte) de Febrero de 1980 (mil novecientos ochenta), así como todas las disposiciones que se opongan a la presente.

SEGUNDO.- El Tribunal Superior de Justicia en un plazo que no excede de tres meses deberá adecuar los reglamentos existentes y formular todos los necesarios, conforme a esta Ley.

PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL SUP. 5029 DEL 21 NOVIEMBRE DE 1990.

ÚLTIMA REFORMA: PERIODICO OFICIAL SUP. E: 7541 DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2014.