

# CURRICULUM VITAE



## 1. DATOS GENERALES

### 1.1 Datos Personales

|                            |                          |                         |                            |                            |            |
|----------------------------|--------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|------------|
| SANTIAGO                   |                          | RODRÍGUEZ               |                            | RAFAEL                     |            |
| Apellido Paterno           |                          | Apellido Materno        |                            | Nombre(s)                  |            |
| <u>Masculino</u>           | 02/ABRIL/1969            | VILLAHERMOSA            |                            | <u>Casado(a)</u>           |            |
| Sexo                       | Fecha de Nac.<br>(D/M/A) | Lugar de Nacimiento     |                            | Estado Civil               |            |
| GRANERO                    | 211                      | FRACC. HACIENDA DEL SOL |                            | VILLAHERMOSA               |            |
| Calle                      | N° Ext.                  | N° Int.                 | Colonia                    | Localidad                  |            |
| Domicilio Particular       |                          |                         |                            |                            |            |
|                            |                          | 9931778266              | SARR690402                 | SARR690402HTCND07          |            |
| Teléfono Particular (casa) |                          | Otro Teléfono           | RFC (Incluya Homoclave)    | CURP                       |            |
| 147272                     | B-6122804                | 1994625                 | 18/diciembre/2001          | 1AU792899                  | 04/07/2014 |
| N° ISSET                   | Cartilla Militar         | Número                  | Fecha de Exped.<br>(D/M/A) | Número                     | Vigencia   |
|                            |                          | Cédula Profesional      |                            | Licencia de Manejo         |            |
|                            |                          |                         |                            | Fecha de Exped.<br>(D/M/A) |            |
|                            |                          |                         |                            | 04/07/2019                 |            |

## 2. HISTORIA LABORAL

### 2.1 Último Cargo

|                                    |                       |  |    |      |  |  |
|------------------------------------|-----------------------|--|----|------|--|--|
| AYUNTAMIENTO DE TENOSIQUE, TABASCO | CONTRALORÍA MUNICIPAL | COORDINAR LAS LABORES DE AUDITORÍA INTERNA FINANCIERA Y TÉCNICA, DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN, EMISIÓN DE NORMATIVIDAD, APOYAR LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN A LAS AUDITORÍAS EXTERNAS (OSFE, ASF, SFP) |    |      |  |  |
| Dirección                          | DIRECCIÓN             | Función Específica   |    |      |  |  |
| SUBDIRECTOR DE CONTRALORÍA         |                       | 01   | 02 | 2016 |  |  |
| Cargo                              |                       | Fecha de Ingreso al Cargo<br>(D/M/A)   |    |      |  |  |

### 2.2 Cargos Anteriores

| Dependencia o Empresa   | Cargo  | Actividad Principal   | Fecha de Inicio<br>(D/M/A) |    |    | Fecha de Término<br>(D/M/A) |    |    |
|---|--|---|----------------------------|----|----|-----------------------------|----|----|
| DIRECCIÓN GRAL. DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN SEPLAFIN | SUBDIRECTOR DE EVALUACIÓN                                    | COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LAS EVALUACIONES DEL DESEMPEÑO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS, ELABORACIÓN DE LINEAMIENTOS DE GESTIÓN PARA RESULTADOS (GpR), (PbR), (SED), (MIR), DESARROLLO DE CURSOS DE CAPACITACIÓN, ENTRE OTRAS. | 16                         | 01 | 15 | 31                          | 01 | 16 |
| ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE TABASCO                          | DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TÉCNICO                  | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DEL OSFE   | 23                         | 11 | 09 | 31                          | 12 | 14 |
| ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE TABASCO                          | ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TÉCNICO | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DEL OSFE   | 01                         | 02 | 07 | 22                          | 11 | 09 |
| ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE TABASCO                          | ENCARGADO DE LA CONTRALORÍA INTERNA                          | AUDITORÍA INTERNA Y REVISIÓN DEL CONTROL INTERNO EN EL OSFE   | 24                         | 01 | 05 | 31                          | 01 | 07 |

# CURRICULUM VITAE

| Dependencia o Empresa   | Cargo   | Actividad Principal   | Fecha de Inicio (D/M/A) |     |    | Fecha de Término (D/M/A) |    |    |
|---|---|---|-------------------------|-----|----|--------------------------|----|----|
|   |   |   |                         |     |    |                          |    |    |
| ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE TABASCO                                    | AUDITOR Y ASESOR DEL DIRECTOR DE BIENES PATRIMONIALES Y NOMBRAMIENTOS         | AUDITOR Y ASESOR EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON LA AUDITORÍA A RECURSOS HUMANOS Y DE BIENES PATRIMONIALES.   | 01                      | 06  | 01 | 23                       | 01 | 05 |
| ADMINISTRACIÓN LOCAL DE AUDITORIA FISCAL DEL SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA (ALAF) | ENCARGADO DE LA SUBADMISTRACION DE COMERCIO EXTERIOR Y PROCEDIMIENTOS LEGALES | ENCARGADO DE LOS CASOS DE DEFRAUDACIÓN FISCAL EN EL ESTADO AUDITORIAS DE COMERCIO EXTERIOR, REVISIONES DE LAS AUDITORIAS FISCALES QUE REALIZA LA ALAF, ASESOR JURÍDICO DE LA ALAF | 01                      | 02  | 01 | 09                       | 05 | 01 |
| ADMINISTRACION LOCAL DE AUDITORIA FISCAL DEL SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA        | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROCEDIMIENTOS LEGALES DE LA FISCALIZACIÓN            | ENCARGADO DE LOS CASOS DE DEFRAUDACIÓN FISCAL EN EL ESTADO, REVISIÓN DE LOS PROCESOS DE LAS AUDITORIAS FISCALES QUE REALIZA LA ALAF, ASESOR JURÍDICO DE LA ALAF                   | 16                      | 05  | 99 | 09                       | 05 | 01 |
| ADMINISTRACION LOCAL JURÍDICA DE INGRESOS DEL SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA       | ABOGADO DEL FISCO   | ENCARGADO DE LA RESOLUCION DE ASUNTOS DE RECURSOS DE REVOCACION, RECONSIDERACIÓN ADMINISTRATIVAS, AMPAROS, JUICIOS DE NULIDAD.  | 01                      | 05  | 98 | 15                       | 06 | 99 |
| ADMINISTRACION LOCAL JURÍDICA DE INGRESOS DEL SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA       | ASESOR FISCAL, ENCARGADO DEL AREA DE AUTORIZACIONES Y CONSULTAS               | ASESOR EN MATERIA FISCAL EN EL EDO. DECLARACIONES ANUALES Y TRIMESTRALES DE IMPUESTO, CURSOS DE CAPACITACIÓN, CONSULTAS Y AUTORIZACIONES.   | 01                      | 007 | 94 | 01                       | 05 | 98 |

## 3. DESARROLLO PROFESIONAL

### 3.1 Formación Académica

| Nivel de Estudio (comprobable) | Grado (en el caso de estudios inconclusos o especifique Especialidad para Posgrados) | Periodo   | Documento Obtenido (adjuntar copia) | Institución                            |
|--------------------------------|--|-----------|-------------------------------------|--|
| LICENCIATURA                   | LICENCIADO EN DERECHO  | 1988-1993 | TITULO                              | UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTONOMA DE TABASCO |

### 3.2 Formación Extra-Académica:

| Nombre (curso, diplomado, idiomas, etc.) | Institución   | Periodo   | Documento Obtenido (adjuntar copia) |
|--|---|-----------|-------------------------------------|
| DIPLOMADO                                | DIPLOMADO EN IMPUESTOS POR EL INSTITUTO TECNOLÓGICO AUTÓNOMO DE MÉXICO (ITAM) | 1999-2000 | DIPLOMA                             |
| CERTIFICADO                              | CERTIFICADO EN AUDITORÍA GUBERNAMENTAL POR EL IMCP                            | 2012      | CERTIFICADO                         |
| DIPLOMADO                                | DIPLOMADO EN PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (UNAM)                          | 2013      | DIPLOMA                             |
| DIPLOMADO                                | DIPLOMADO EN ARMONIZACIÓN CONTABLE (IMCP TABASCO)                             | 2014      | DIPLOMA                             |

# CURRICULUM VITAE

| Nombre<br>(curso, diplomado, idiomas, etc.) | Institución   | Periodo | Documento Obtenido<br>(adjuntar copia) |
|---|---|---------|--|
| CERTIFICACIÓN                               | FORMACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LA 1ERA. GENERACIÓN DE FACILITADORES-REPLICADORES DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE (INAP) | 2012    | CERTIFICADO                            |

## 3.3 Capacitación:

### 3.3.1 Participaciones Internacionales

| Nombre del evento   | Fecha<br>(D/M/A) |    |    | Documento recibido   | Institución  |
|---|------------------|----|----|--|--|
| XVII CONGRESO INTERNACIONAL DEL CLAD SOBRE LA REFORMA DEL ESTADO Y DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA (CARTAGENA DE INDIAS, COLOMBIA)     | 04               | 11 | 12 | CERTIFICADO POR LA PRESENTACIÓN DEL LIBRO "MANUAL PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO" | CENTRO LATINOAMERICANO DE ADMINISTRACION PARA EL DESARROLLO (CLAD) |
| XVI CONGRESO INTERNACIONAL DEL CLAD SOBRE LA REFORMA DEL ESTADO Y DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA (ASUNCIÓN, PARAGUAY)                 | 03               | 11 | 11 | CERTIFICADO  | CENTRO LATINOAMERICANO DE ADMINISTRACION PARA EL DESARROLLO (CLAD) |
| XV CONGRESO INTERNACIONAL DEL CLAD SOBRE LA REFORMA DEL ESTADO Y DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA (SANTO DOMINGO, REPUBLICA DOMINICANA) | 09               | 11 | 10 | CERTIFICADO COMO PONENTE   | CENTRO LATINOAMERICANO DE ADMINISTRACION PARA EL DESARROLLO (CLAD) |
| XIV CONGRESO INTERNACIONAL DEL CLAD SOBRE LA REFORMA DEL ESTADO Y DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA (SALVADOR DE BAHÍA, BRASIL)          | 27               | 10 | 09 | CERTIFICADO COMO PONENTE   | CENTRO LATINOAMERICANO DE ADMINISTRACION PARA EL DESARROLLO (CLAD) |

### 3.3.3 OTRAS PARTICIPACIONES DESTACADAS

| Nombre del evento  | Fecha<br>(D/M/A) |    |      | Documento recibido | Institución                                 |
|--|------------------|----|------|--------------------|---|
| ELABORACIÓN DEL MANUAL DE NORMAS PRESUPUESTARIAS DE LOS MUNICIPIOS   | 24               | 04 | 13   | ACTAS              | ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO |
| ELABORACIÓN DEL MANUAL DE ENTREGA Y RECEPCIÓN PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO   | 12               | 08 | 2012 | ACTAS              | ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO |
| COORDINADOR EDITORIAL DEL LIBRO "MANUAL PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO MUNICIPAL DEL ESTADO DE TABASCO"               | 01               | 02 | 12   | LIBRO              | OSFE-TECSO                                  |
| COORDINADOR EDITORIAL DEL LIBRO "BASES GENERALES DE LOS INDICADORES PARA EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO MUNICIPAL DEL ESTADO DE TABASCO" | 01               | 07 | 11   | LIBRO              | OSFE-TECSO                                  |

Villahermosa, Tab., a 30 de junio de 2016

Rafael Santiago Rodríguez